

Animer une réunion participative

08.30 – 09.00

Accueil avec café et croissants

Matin

- Introduction aux principes de préparation de réunion

Pause

- Définir des objectifs clairs et structurer un ordre du jour optimisé.
- Présentation des cinq règles clés pour une animation efficace.

12.00 – 13.00

Repas

Après-midi

- Démonstration des dernières technologies et outils pour améliorer l'efficacité des réunions

Pause

- Démonstration des dernières technologies et outils pour améliorer l'efficacité des réunions

16.30

Fin du séminaire

L'organisateur se réserve le droit de modifier le programme en cas de nécessité.