

# Situatives Führen

## 08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

## Vormittag

- Warming up
- Mitarbeiterführung aktuell
- Herausforderungen steigen - Erwartungen an Sie als Führungskraft
- Blick einer situativen Führungskraft

## Kaffee- und Kommunikationspause

- Situatives Führen – der Nukleus
- Entstehung – Aktualität – Praxisanwendung
- Vorstellung des Führungstools
- Verschiedene Führungsstile:
- Strukturieren – Orientieren – Dirigieren
- Erklären – Qualifizieren – Trainieren
- Coachen – Bestärken – Empowern
- Delegieren – Monitoring – Übergeben
- Prinzip Vertrauen und Weiterentwicklung von Mitarbeitenden

## 12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

## Nachmittag

- Reifegrade erkennen – der Schlüssel
- Bedeutung der Situativen Reife bei einer Aufgabe
- Reifegrad - fähig und qualifiziert vs. willig und motiviert
- LEAD Self – Die Analyse zu Ihrem Situativen Führungsstil
- Reflexion Ihres eigenen Führungsstils – LEAD Analyse
- Feedback zu Ihrer Führungsstilpräferenz, Führungseffektivität und Führungsvariabilität
- Tipps zur persönlichen Weiterentwicklung



## **Kaffee- und Kommunikationspause**

- Praxistransfer - Situativer Führungsstil
- Darstellung von individuellen Mitarbeiterfällen
- Verbesserung des eigenen Führungsverhaltens
- Situative Führung und Motivation
- Mitarbeitermotivation – Reifegrad - Führungsstil

## **16.30 Uhr**

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.