

# Excel-Training VBA- und Makroprogrammierung

## 1.Tag

**08.30 – 09.00 Uhr**

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

### Vormittag

#### Erste Schritte: Makros aufzeichnen

- Makroaufzeichnung, aber richtig (oder: warum es bisher oft nicht geklappt hat)
- Unterschiedliche Programmierungs- und Aufzeichnungsverfahren

### Kaffee- und Kommunikationspause

#### Ein kleines bisschen Theorie muss auch sein

- Kenntnisse der strukturierten, objektorientierten und effizienten Programmierung
- Theorie der Programmierung unter Visual Basic for Applications (VBA)
- Verstehen der Objektorientierung: Objekte, Eigenschaften und Methoden
- Schleifen, Bedingungen und Variablen (oder: was man per Makro nicht aufzeichnen kann)

**12.00 – 13.00 Uhr**

Gemeinsames Mittagessen

## Nachmittag

### Fehlersuche und (vor allem) -behebung

- Fremde Makros verstehen, korrigieren und erweitern
- Fehlersuche und -behebung
- Schrittweises Testen – auch fremder – Makros

### Kaffee- und Kommunikationspause

### Methoden zum Starten von Makros

- Zuweisung von Makros zu Symbolleisten, Symbolen und Menüs
- Individuelles Anpassen der Oberfläche von Excel

### 16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

## 2. Tag

### 08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

### Vormittag

#### Eine Benutzeroberfläche erstellen

- Monatsberichte auf Mausclick
- Erstellen einer Oberfläche für ungeübte Benutzer mit Befehlsschaltflächen

### Kaffee- und Kommunikationspause

#### Schleifen programmieren, Abläufe automatisieren

- Automatische Abläufe (z.B. für Datenimport aus Text- und CSV-Dateien und deren Nachbearbeitung)
- Programmierung von Wiederholungen (Schleifen)

### 12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

## Nachmittag

### Automatisierung kompletter Abläufe

- Monatsberichte auf Mausklick
- Automatisierung des Datenimports von Datenbanksystemen

### Kaffee- und Kommunikationspause

### Viele praktische Übungen – Tools, die Ihnen sofort viel Zeit sparen

- Ergänzung der in Excel oft vermissten Funktionalitäten
- Einheitliches Gestalten aller Blätter
- «Der bessere SVERWEIS» sowie weitere selbst gemachte Funktionen
- Alle Blätter automatisch schützen und den Schutz auch schnell wieder aufheben
- Sheets *wirklich* verstecken
- Ein Inhaltsverzeichnis automatisch erstellen ...
- ... und viele Ihrer Fragen und Anliegen lösen!

## 16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.