

# Seminare & Kongresse

# 2024

- Personal
- Führung
- Persönlichkeitstrainings
- Geschäftsführung
- Marketing
- Kommunikation
- Office Management
- Finanzen/Steuern
- Excel-Trainings
- IT/Datenschutz
- Recht
- Öffentliche Verwaltung
- Bau/Immobilien
- Systemisches Coaching
- Train the Trainer/Mentoring

## NEU IM PROGRAMM!

- Über 280 fachübergreifende Themen
- Exklusive Formate in hybrider Form
- Über 65 neue Seminar-Ideen
- Coaching-Ausbildungen
- Zertifizierte Lehrgänge WEKA/HWZ/SIB

Wissen. Weiterbildung. Lösungen.

## Unser Event-Team



**Sabine Zumach**  
Leitung Marketing  
[sabine.zumach@weka.ch](mailto:sabine.zumach@weka.ch)



**Daniel Blumer**  
Leitung KAM  
[daniel.blumer@weka.ch](mailto:daniel.blumer@weka.ch)



**Ivana Mikulic**  
Leitung Eventmanagement  
[ivana.mikulic@weka.ch](mailto:ivana.mikulic@weka.ch)



**Astrid Geschwentner**  
Sales Manager Inhouse  
[astrid.geschwentner@weka.ch](mailto:astrid.geschwentner@weka.ch)



**Birgitt Bernhard**  
Senior Product Manager  
Bereich Personal  
[birgitt.bernhard@weka.ch](mailto:birgitt.bernhard@weka.ch)



**Claudia Maio**  
Product Manager  
Bereich Personal  
[claudia.maio@weka.ch](mailto:claudia.maio@weka.ch)



**Carla Seffinga**  
Product Manager  
Bereich Finanzen/Steuern  
[carla.seffinga@weka.ch](mailto:carla.seffinga@weka.ch)



**Leotrim Mehmetaj**  
Product Manager  
Bereich Finanzen/Steuern  
[leotrim.mehmetaj@weka.ch](mailto:leotrim.mehmetaj@weka.ch)



**Ina Görke**  
Product Manager  
Bereich Recht/Immobilien  
[ina.goerke@weka.ch](mailto:ina.goerke@weka.ch)



**Joel Weishaupt**  
PM-Assistenz  
Bereich Recht/Immobilien  
[joel.weishaupt@weka.ch](mailto:joel.weishaupt@weka.ch)




**Annika Küderli**  
Product Manager  
Bereich Management  
[annika.kuederli@weka.ch](mailto:annika.kuederli@weka.ch)



**Carole Wissekerke**  
Eventmanagerin  
[carole.wissekerke@weka.ch](mailto:carole.wissekerke@weka.ch)

### Infos & Anmeldung

Für mehr Infos oder eine Beratung kontaktieren Sie unser Eventmanagement:

 +41 44 434 88 34

 [events@weka.ch](mailto:events@weka.ch)

## «Intelligenz ist die Fähigkeit sich dem Wandel anzupassen.»

Stephen Hawking



Herzlich willkommen!

Was ist **Intelligenz**? Ich musste feststellen, dass sich eine Definition, vor allem eine einfache, gar nicht so leicht formulieren bzw. finden lässt. Die Wissenschaft hat sich auf Folgendes festgelegt:

*«Intelligenz ist eine sehr allgemeine geistige Kapazität, die – unter anderem – die Fähigkeit zum schlussfolgernden Denken, zum Planen, zur Problemlösung, zum abstrakten Denken, zum Verständnis komplexer Ideen, zum schnellen Lernen und zum Lernen aus Erfahrung umfasst.»*

Somit heisst das vereinfacht auch, dass die aktuell vielfach diskutierte **Künstliche Intelligenz (KI)** unsere Berufswelt so verändern wird, dass repetitive Aufgaben, umfangreiche Datenanalysen sowie gesamte Entscheidungsfindungsprozesse erleichtert werden. KI hält in allen Geschäftsbereichen Einzug, wird sich **laufend weiterentwickeln**, aus den Erfahrungen kontinuierlich lernen und unsere Arbeit erleichtern und unterstützen.

«**Lernen aus Erfahrung**» ist genau unsere WEKA Mission, die wir für unsere Kunden seit fast 50 Jahren konsequent verfolgen. Und wie jedes Jahr passen wir unser Programm mit **kompakten, praxisorientierten Weiterbildungsformaten** dem Bedarf unserer Kunden an.

Was hält das Weiterbildungsprogramm 2024 für Sie Neues bereit?

Das **neue Datenschutzgesetz** hat seine Spuren hinterlassen ebenso wie der **Einzug der KI in alle Bereiche der Berufswelt**. Beide Herausforderungen begleiten wir mit vielen neuen Formaten. Zudem spüren immer mehr Unternehmen den «Kräftemangel», weshalb wir **Quereinsteiger/innen** beim Einstieg in neue Themen und Aufgaben unterstützen. Führungskräfte werden besonders gefordert und profitieren von einem **stark erweiterten Angebot, das auf Leistung und Ergebnis abzielt**.

Es ist mir wichtig zu betonen, dass die Preise für das Jahr 2024 unverändert bleiben. Mit dem Abschluss unserer **beliebten Seminarpässe** profitieren Sie – und das ganze Unternehmen – vom allerbesten Preis-/Leistungsverhältnis!

Viel Freude beim Buchen Ihrer Weiterbildung 2024!

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'S. Bernhard', written in a cursive style.

Ihr Stephan Bernhard, Geschäftsführer der WEKA Business Media AG



GESAMTÜBERSICHT	SEITE
WEKA PLUS – Business Know-how für die Schweizer Arbeitspraxis	14
Seminarpässe und Rabatte	15
WEKA Kongresse – Expertenwissen aus erster Hand!	16
Zertifizierte Lehrgänge WEKA/SIB/HWZ	17
Praxisseminare Digital	19
Inhouse-Schulungen	20
Weiterbildungsplattform myEvents	23

PERSONAL   ARBEITSRECHT		SEITE
<b>KONGRESS</b>	24. WEKA Arbeitsrecht-Kongress <b>NEU!</b> <b>H</b>	24
Seminar	Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht	25
Seminar	Arbeitsrecht Refresher	26
Seminar	Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic <b>H</b>	27
Seminar	Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced <b>H</b>	28
Seminar	Arbeitsverträge, Reglemente und Spezialvereinbarungen	29
Seminar	Das moderne Personalreglement <b>NEU!</b>	30
Seminar	Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis	31
Seminar	Arbeitszeit und Absenzen	32
Seminar	Arbeitsunfähigkeit, Langzeit- und unbewilligte Absenzen <b>NEU!</b>	33
Seminar	Arbeitsrecht und Sozialversicherungen bei Mehrfach- und Teilzeitbeschäftigung	34
Seminar	Mind the Gap: Schnittstelle Arbeits- und Sozialversicherungsrecht im HR <b>NEU!</b>	35
Seminar	Mediation am Arbeitsplatz <b>NEU!</b>	36
Seminar	Compliance im HR <b>NEU!</b>	37
Seminar	Arbeitsrecht intensiv – Workshop mit Prof. Dr. Thomas Geiser	38
Seminar	Homeoffice und flexibles Arbeiten rechtssicher gestalten	39
Seminar	Recht und Praxis bei New Work <b>NEU!</b>	40
Seminar	Datenschutz am Arbeitsplatz	41



<b>LIVE WEBINAR</b>	Update Arbeitsrecht	42
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Arbeitsrecht-Experte/in WEKA/HWZ	43
<b>PERSONAL   LOHN &amp; GEHALT</b>		<b>SEITE</b>
<b>FACHTAGUNG</b>	Lohn und Sozialversicherungen 2024 <b>NEU!</b> <b>H</b>	44
Seminar	Payroll für Anfänger und Quereinsteiger <b>NEU!</b>	45
Seminar	Grundlagen-Seminar Lohn und Sozialversicherungen	46
Seminar	Lohnabrechnung – Basic <b>H</b>	47
Seminar	Lohnabrechnung – Advanced <b>H</b>	48
Seminar	Lohnabrechnung – Professional	49
Seminar	Workshop Lohnabrechnung – anspruchsvolle Praxisfälle und Übungen	50
Seminar	Lohnnebenleistungen und Sondervergütungen <b>NEU!</b>	51
Seminar	Lohnbuchhaltung für Personaler	52
Seminar	Lohn und Arbeitsrecht	53
Seminar	Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen	54
Seminar	Vertiefungs-Workshop Lohnfortzahlung	55
Seminar	Grundlagen-Seminar Lohn und Quellensteuern	56
<b>LIVE WEBINAR</b>	Update Lohn und Sozialversicherungen	57
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Swiss Payroll-Experte/in WEKA/HWZ	58
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang International Payroll-Experte/in WEKA/HWZ	59
<b>PERSONAL   SOZIALVERSICHERUNGEN</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Sozialversicherungen kompakt <b>NEU!</b>	60
Seminar	Berufliche Vorsorge (BVG) im Personalwesen	61
Seminar	Sozialversicherungen Refresher I <b>H</b>	62
Seminar	Sozialversicherungen Refresher II <b>H</b>	63
Seminar	Pensionierung	64
Seminar	Krankentaggeld-, Unfall- und IV-Versicherungen	65
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Sozialversicherungs-Experte/in WEKA/HWZ	66



PERSONAL   INTERNATIONAL		SEITE
Seminar	Internationales HR-Management I	67
Seminar	Internationales HR-Management II	68
Seminar	Workshop Internationale Sozialversicherungen in der Praxis	69
Seminar	Remote Work im Ausland <b>NEU!</b>	70
PERSONAL   REKRUTIERUNG		SEITE
Seminar	Grundlagen-Seminar Stelleninserate und Bewerbungsgespräche	71
Seminar	Bewerberinterviews effektiv führen	72
Seminar	Bewerberinterviews – Fragen wie ein Profiler <b>NEU!</b>	73
Seminar	Personalgewinnung mit Frechmut und Können	74
Seminar	Profiling und Rekrutierung	75
Seminar	Digital Recruiting	76
Seminar	LinkedIn für HR und Recruiting	77
Seminar	Künstliche Intelligenz im Recruiting <b>NEU!</b>	78
Seminar	Power-Workshop HR-Marketing in der Praxis	79
Seminar	Talentgewinnung mit Herz und Verstand <b>NEU!</b>	80
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Recruiting Professional WEKA/SIB	81
PERSONAL   FÖRDERUNG & ENTWICKLUNG		SEITE
Seminar	Der Personaler als Coach	82
Seminar	HR als Gesundheitscoach <b>NEU!</b>	83
Seminar	Personalressourcen gezielt entwickeln und sichern	84
Seminar	Human Potential Profiling	85
Seminar	Erfolgsfaktor Mitarbeiterbindung <b>NEU!</b>	86
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang HR Transformation Expert WEKA/HWZ	87
PERSONAL   PERSÖNLICHE KOMPETENZEN		SEITE
Seminar	Kein Change ohne HR	88
Seminar	HR Business Partner in der Praxis	89
Seminar	Psychologie für Personaler	90



Seminar	HR-Kennzahlen wirksam anwenden	91
Seminar	Professionelle Gesprächsführung für Personalverantwortliche	92
Seminar	Schwierige Personalgespräche lösungsorientiert führen	93
Seminar	HR-Kommunikationstraining	94
Seminar	Künstliche Intelligenz im HR <b>NEU!</b>	95
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang HR-Kommunikation WEKA/SIB	96
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang HR-Professional WEKA/SIB	97
<b>PERSONAL   ADMINISTRATION</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Die erfolgreiche HR-Assistenz	98
Seminar	Absenzmanagement I – Grundlagen, Konzept und Fallbeispiele	99
Seminar	Absenzmanagement II – Langzeitabsenzen	100
Seminar	Excel für die Personalarbeit	101
Seminar	Schreib-Knigge für HR-Verantwortliche	102
Seminar	Digital HR	103
Seminar	Personalprozesse analysieren und nachhaltig verbessern	104
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang HR-Assistent/in WEKA/SIB	105
<b>FÜHRUNG   KOMPETENZ FÜR JUNGE FÜHRUNGSKRÄFTE</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten	106
Seminar	Grundlagen-Seminar für Führungskräfte	107
Seminar	Intensivtraining für junge Führungskräfte	108
Seminar	Erfolgreiche Mitarbeiterführung	109
Seminar	Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit in der Führung	110
Seminar	Selbstbewusst führen als neue Führungskraft <b>NEU!</b>	111
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang New Leadership WEKA/SIB	112
<b>LEHRGANG</b>	Junior Leadership-Programm WEKA	113
<b>FÜHRUNG   FÜHRUNGSTRUMENTE UND METHODEN</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Führen ohne Vorgesetztenfunktion	114
Seminar	Führen in der Sandwich-Position	115



Seminar	Das Mitarbeitergespräch	116
Seminar	Typengerechte Mitarbeiterführung	117
Seminar	Führen mit Klarheit <b>NEU!</b>	118
Seminar	Erfolgs- und resultatorientierte Führung	119
Seminar	Unternehmerisch führen <b>NEU!</b>	120
Seminar	Wirksam delegieren als Führungskraft	121
Seminar	Agile Methoden für Leadership 4.0	122
Seminar	Playful Business <b>NEU!</b>	123
Seminar	Erfolgreiches Change Management	124
Seminar	Veränderungskompetenz fördern als Führungskraft <b>NEU!</b>	125
Seminar	Einstieg ins Projektmanagement	126
Seminar	Konfliktmanagement für Führungskräfte	127
Seminar	Schwierige Mitarbeitende erfolgreich führen	128
Seminar	Führen mit Kopf, Hand und Herz	129
Seminar	Positive Leadership <b>NEU!</b>	130
Seminar	Gesund führen <b>NEU!</b>	131
Seminar	Mitarbeitende im Homeoffice erfolgreich führen	132
Seminar	Microsoft Teams als Führungsinstrument wirksam einsetzen	133
Seminar	Stärkenorientierte Führung <b>NEU!</b>	134
Seminar	Teams wertschätzend und lösungsfokussiert führen <b>NEU!</b>	135
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Digital Collaboration Expert WEKA/HWZ	136
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Change Management Skills Expert WEKA/HWZ	137
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Powerteam Training WEKA/SIB	138
<b>FÜHRUNG   PERSÖNLICHE KOMPETENZEN</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Resilienztraining für Führungskräfte	139
Seminar	Kommunikationstraining für Führungskräfte <b>NEU!</b>	140
Seminar	Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte	141
Seminar	Effektives Stressmanagement	142





Seminar	Mental stark dank Techniken aus dem Spitzensport	143
Seminar	Die Leadership Safari	144
Seminar	Identity Compass: Weisst du, wie du tickst?	145
Seminar	Profiling – Exzellenz in Menschenkenntnis	146
Seminar	Der Selbst-Coach mit Nicole Brandes	147
Seminar	Recht für Führungskräfte <b>NEU!</b>	148
Seminar	Die moderne Führungskraft als Coach	149
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Future Leadership Skills Expert WEKA/HWZ	150
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Professional Leadership WEKA/SIB	151
<b>LEHRGANG</b>	Advanced Leadership-Programm WEKA	152
<b>FÜHRUNG   PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Persönlichkeitstraining: Gelassenheit stärken	153
Seminar	Persönlichkeitstraining: Mit Charisma punkten	154
Seminar	Persönlichkeitstraining: Die Kraft der emotionalen Freiheit	155
Seminar	Persönlichkeitstraining: Leistungsfähigkeit stärken	156
<b>GESCHÄFTSFÜHRUNG</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Das Unternehmens-Cockpit	157
Seminar	Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Führung	158
Seminar	Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Strategie	159
Seminar	Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Finanzen	160
Seminar	Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor operative Führung	161
Seminar	Crashkurs BWL für Nicht-Betriebswirtschafter/innen <b>NEU!</b>	162
Seminar	Grundlagen des Finanz- und Rechnungswesen <b>NEU!</b>	163
Seminar	Erfolgreiche Unternehmensführung im KI-Zeitalter <b>NEU!</b>	164
Seminar	Innerfamiliäre Nachfolgeregelung für KMU <b>NEU!</b>	165
<b>LEHRGANG</b>	Das Geschäftsführer-Programm WEKA/SIB	166



MARKETING		SEITE
Seminar	Erfolgreiches Networking mit LinkedIn	167
Seminar	Künstliche Intelligenz im Marketing <b>NEU!</b>	168
Seminar	Crashkurs Social Media Marketing <b>NEU!</b>	169
Seminar	Schwierige Kundengespräche souverän meistern	170
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Digital Marketing Expert WEKA/HWZ	171
KOMMUNIKATION		SEITE
Seminar	Grundlagen-Seminar Kommunikation	172
Seminar	Menschen für sich gewinnen durch selbstbewusste Kommunikation	173
Seminar	Mit typengerechter Kommunikation überzeugen	174
Seminar	Mit schwierigen Menschentypen erfolgreich kommunizieren	175
Seminar	Kommunikationstraining I mit Beatrice Müller	176
Seminar	Kommunikationstraining II mit Beatrice Müller	177
Seminar	Klartext reden	178
Seminar	Produktive und effektive Meetings gestalten <b>NEU!</b>	179
Seminar	Workshops aktiv und lebendig gestalten <b>NEU!</b>	180
Seminar	Schwierige Gespräche erfolgreich führen	181
Seminar	Verhandeln – hart aber fair	182
Seminar	Resolut! Interessen erfolgreich durchsetzen <b>NEU!</b>	183
Seminar	Meine Stimme – meine Sprache – mein Erfolgsfaktor	184
Seminar	Wertschätzende und zielführende Kommunikation	185
Seminar	Körpersprache im Business erfolgreich einsetzen	186
Seminar	Richtig gute Briefe und E-Mails schreiben	187
Seminar	Excel-Profi in einem Tag	188
Seminar	Microsoft 365 anwenden wie ein Profi	189
Seminar	Zeitmanagement mit Outlook	190
Seminar	Potenzial von ChatGPT & Co. im Unternehmen nutzen <b>NEU!</b>	191



<b>LIVE WEBINAR</b>	Crashkurs ChatGPT <b>NEU!</b>	192
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Leadership Communication WEKA/SIB	193
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Professionelle Kommunikation WEKA/SIB	194
<b>OFFICE MANAGEMENT</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Erfolgreiches Office Management	195
Seminar	Führungs- und Sozialkompetenz für die Assistenz	196
Seminar	Erfolgreiche Assistenz mit Persönlichkeit und Herz <b>NEU!</b>	197
Seminar	Erfolgreich handeln im Auftrag des Chefs	198
Seminar	Mehrere Vorgesetzte – eine Assistenz	199
Seminar	Perfekte Organisation im modernen Büro	200
Seminar	Effektive Protokollführung	201
Seminar	Digitale Revolution im Office mit ChatGPT & Co. <b>NEU!</b>	202
Seminar	Effektive digitale Tools für das moderne Büro	203
Seminar	Kommunikationstraining für die Assistenz <b>NEU!</b>	204
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Office Manager/in WEKA/SIB	205
<b>FINANZEN   RECHNUNGSWESEN</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Grundlagen der Finanzbuchhaltung	206
Seminar	Neu in der Rolle als CFO <b>NEU!</b>	207
Seminar	Künstliche Intelligenz in der Buchhaltung <b>NEU!</b>	208
Seminar	Organisation und Durchführung des Jahresabschlusses	209
Seminar	Jahresabschluss nach Swiss GAAP FER	210
Seminar	Aktuelle Rechnungslegung nach OR erfolgreich umsetzen	211
Seminar	Sozialversicherungen und Steuern in der Lohnbuchhaltung	212
Seminar	Bilanz- und Erfolgsanalyse	213
Seminar	Erfolgsrechnung verstehen und effektiv nutzen <b>NEU!</b>	214
Seminar	Mahnwesen und Inkasso erfolgreich managen	215
Seminar	Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen	216



Seminar	Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung	217
<b>LIVE WEBINAR</b>	Update Jahresabschluss 2024	218
Seminar	Workshop Digitale Transformation für Treuhänder/innen <b>NEU!</b>	219
Seminar	Künstliche Intelligenz für Treuhänder/innen <b>NEU!</b>	220
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Der KMU-CFO WEKA/SIB	221
<b>FINANZEN   EXCEL-TRAININGS</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Basic <b>NEU!</b>	222
Seminar	Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced I	223
Seminar	Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced II	224
Seminar	Excel-Training: Pivot-Tabellen und Power Pivot	225
Seminar	Excel-Training: VBA- und Makroprogrammierung (2 Tage)	226
Seminar	Power BI: Daten interaktiv präsentieren	227
Seminar	Excel-Training: KPI und Dashboards	228
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Business Intelligence mit Excel WEKA/SIB	229
<b>FINANZEN   CONTROLLING</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Internes Kontrollsystem (IKS)	230
Seminar	Planung, Budgetierung und Forecast	231
Seminar	Kennzahlencockpit für Finanzverantwortliche	232
Seminar	Das digitale Controlling-Cockpit <b>NEU!</b>	233
Seminar	Berichtswesen und Kommunikation im Controlling <b>NEU!</b>	234
Seminar	Rolling Forecasting und agiles Controlling <b>NEU!</b>	235
Seminar	Data Analytics im Finanz- und Rechnungswesen (2 Tage)	236
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Finanzielle Unternehmenssteuerung WEKA/HWZ	237
<b>FINANZEN   MEHRWERTSTEUER</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Mehrwertsteuer – Basic	238
Seminar	Mehrwertsteuer – Advanced	239
Seminar	Mehrwertsteuer International I + II (2 Tage)	240
Seminar	Mehrwertsteuer Refresher	241



Seminar	MWST-Compliance <b>NEU!</b>	242
Seminar	Mehrwertsteuer und Immobilien	243
Seminar	Zoll und Mehrwertsteuer (Einfuhrsteuer)	244
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Int. Mehrwertsteuer-Experte/in WEKA/HWZ	245
<b>FINANZEN   STEUERN</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Die Immobilien-Aktiengesellschaft	246
Seminar	Immobilien in Nachlässen	247
Seminar	Swiss Tax Compliance	248
<b>IT / DATENSCHUTZ</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Grundlagen-Seminar Datenschutz <b>NEU!</b>	249
Seminar	Workshop Datenschutz in der Praxis	250
Seminar	Data Protection Officer (DPO) nach revidiertem DSG und DSGVO	251
Seminar	Datenschutz erfolgreich umsetzen	252
Seminar	Datenschutz erfolgreich umsetzen – Spezialthemen <b>NEU!</b>	253
Seminar	Auskunfts- und Lösungsbegehren sowie Datenschutzverletzung korrekt abwickeln	254
Seminar	Datenschutzaudit für Unternehmen	255
Seminar	Datenschutz im Gesundheitswesen <b>NEU!</b>	256
<b>LIVE WEBINAR</b>	Das Schweizer Datenschutzgesetz (DSG)	257
<b>LIVE WEBINAR</b>	Best Practice Schweizer Datenschutz <b>NEU!</b>	258
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Datenschutz-Experte/in WEKA/SIB	259
Seminar	Cyber-Security – Sicherheitslücken analysieren, entschärfen und vermeiden	260
Seminar	IT-Verträge entwerfen und verhandeln	261
<b>LIVE WEBINAR</b>	IT Security Awareness <b>NEU!</b>	262
<b>RECHT</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Crashkurs für angehende Verwaltungsräte	263
Seminar	Verwaltungsrat und Geschäftsleitung	264
Seminar	Compliance-Cockpit für Geschäftsführer und Verwaltungsräte <b>NEU!</b>	265
Seminar	Das Board-Cockpit <b>NEU!</b>	266



Seminar	Digitale Transformation im Verwaltungsrat <b>NEU!</b>	267
Seminar	Crashkurs für angehende Geschäftsleitungsmitglieder	268
Seminar	ChatGPT & Co. rechtssicher einsetzen <b>NEU!</b>	269
Seminar	Verträge sicher gestalten und verhandeln für Nicht-Juristen	270
Seminar	Verträge im internationalen Business rechtssicher abschliessen	271
Seminar	Crashkurs Erbrecht	272
Seminar	Erbschaften planen und erfolgreich durchsetzen <b>NEU!</b>	273
Seminar	Unternehmensnachfolge rechtssicher planen und durchführen <b>NEU!</b>	274
<b>ÖFFENTLICHE VERWALTUNG</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Controlling in der öffentlichen Verwaltung und in NPOs	275
Seminar	IKS und Risikomanagement in der öffentlichen Verwaltung	276
Seminar	Mehrwertsteuer in der öffentlichen Verwaltung	277
Seminar	Öffentliches Personalrecht	278
Seminar	Öffentliches Beschaffungswesen	279
Seminar	Das öffentliche Datenschutzrecht in der Praxis	280
<b>BAU / IMMOBILIEN</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Bauwerkvertrag nach SIA und OR	281
Seminar	Baumängel und Bauversicherungen	282
Seminar	Planer und Bauleiter im Recht	283
Seminar	Bauzeitverzögerungen und Nachtragsforderungen rechtssicher handhaben	284
Seminar	Bauherr und Bauherrenvertretung <b>NEU!</b>	285
Seminar	Projektleitung im Bau	286
Seminar	Dienstbarkeiten, Nachbarrechte und weitere Lasten des Grundstücks	287
Seminar	Baurecht – Das Recht auf fremdem Grund zu bauen	288
Seminar	Sichere und konstruktive Kommunikation auf der Baustelle	289
Seminar	Miet- und werkvertragsrechtliche Aspekte bei Umbau und Sanierung <b>NEU!</b>	290
Seminar	Immobilienanierung – Technische, energetische und mietrechtliche Aspekte <b>NEU!</b>	291
Seminar	Erfolgreiche Sanierungsprojekte planen und durchführen <b>NEU!</b>	292



Seminar	Schäden an Wohnbauten frühzeitig erkennen und beheben	293
Seminar	Crashkurs Immobilienbewirtschaftung in der Praxis	294
Seminar	Mietrecht für Immobilienprofis	295
Seminar	Heiz- und Nebenkostenabrechnung	296
Seminar	Stockwerkeigentum effizient verwalten <b>NEU!</b>	297
<b>LEHRGANG</b>	Zert. Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in WEKA/SIB	298
<b>LEHRGANG</b>	Lehrgang Baurecht-Experte/in WEKA	299
<b>COACH AKADEMIE SCHWEIZ – SYSTEMISCHES COACHING</b>		<b>SEITE</b>
<b>LEHRGANG</b>	Lehrgang wertorientierter systemischer Coach & BeraterIn	300
<b>LEHRGANG</b>	Online-Lehrgang: Dipl. wertorientierter systemischer Coach & BeraterIn	302
<b>LEHRGANG</b>	Lehrgang wertorientierter systemischer BusinessCoach	303
<b>LEHRGANG</b>	Lehrgang wertorientierter systemischer TeamCoach	304
<b>LEHRGANG</b>	Lehrgang wertorientierter systemischer Master of Coaching	305
<b>LERNWERKSTATT – TRAIN THE TRAINER / COACHING / PERSONALMANAGEMENT</b>		<b>SEITE</b>
<b>LEHRGANG</b>	SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Einzelbegleitung	307
<b>LEHRGANG</b>	SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Durchführung von Lernveranstaltungen	308
<b>LEHRGANG</b>	SVEB Certificate (in English)	310
<b>LEHRGANG</b>	Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis	311
<b>LEHRGANG</b>	Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom	312
<b>LEHRGANG</b>	DAS Bildungsmanagement	313
<b>LEHRGANG</b>	Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching»	314
<b>LEHRGANG</b>	Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis	316
<b>LEHRGANG</b>	HR-Assistent/in HRSE	318
Veranstaltungsorte		319
Teilnahmebedingungen		320
Anmeldeformular		321

W+ WEKAPLUS

W+ Member  
werden und  
vom CHF 200.–  
Seminargutschein  
profitieren!

# Business Know-how für die Schweizer Arbeitspraxis. Unlimited.

Weka.ch hält mehr als **4000 Fachbeiträge** und über **1100 direkt einsetzbare Arbeitshilfen** für Sie bereit.

In der neuen W+ Membership stehen Ihnen ab sofort **exklusive Fachbeiträge** und **wertvolle, direkt einsetzbare Arbeitshilfen** zur Verfügung.

Ihre Vorteile:

- Unlimitierte **Nutzung aller 1100 Arbeitshilfen**
- Exklusiver **Zugang zu allen laufend aktualisierten Fachbeiträgen**  
Individuelle, **preislich unschlagbare Vorzugsangebote**
- Ab einer Abo-Laufzeit von 6 Monaten profitieren Sie von **attraktiven Seminargutscheinen**

Jetzt W+ Member werden: [www.weka.ch/weka-plus](http://www.weka.ch/weka-plus)





## Seminarpässe

### 5er-, 10er- und 20er-Seminarpässe

Möchten Sie sich selbst, Ihre Mitarbeitenden und Ihre Kollegen regelmässig zu bestimmten Themen schulen? Dann ist der WEKA Seminarpass der perfekte Begleiter. Denn Sie buchen ab sofort Ihre **WEKA Praxis-Seminare nach Wahl zum absoluten Spitzenpreis!**

#### 5er-Seminarpass

5 Seminar-Tage für CHF 3900.– (exkl. MWST)  
CHF 780.– statt CHF 890.–/940.–/980.– pro Seminarteilnahme

#### **Ihr Preisvorteil!**

Bis zu CHF 200.–  
pro Teilnahme

#### 10er-Seminarpass

10 Seminar-Tage für CHF 7600.– (exkl. MWST)  
CHF 760.– statt CHF 890.–/940.–/980.– pro Seminarteilnahme

#### **Ihr Preisvorteil!**

Bis zu CHF 220.–  
pro Teilnahme

#### 20er-Seminarpass

20 Seminar-Tage für CHF 13800.– (exkl. MWST)  
CHF 690.– statt CHF 890.–/940.–/980.– pro Seminarteilnahme

#### **Ihr Preisvorteil!**

Bis zu CHF 290.–  
pro Teilnahme

#### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Ersparnis von bis zu CHF 290.– pro Seminarbuchung
- Einfache Administration: Sie zahlen eine Rechnung
- 2 Jahre Gültigkeit ab Ausstellung
- Einlösbar für alle Mitarbeitenden Ihrer Firma
- Gültig für alle Tagesseminare auf [praxisseminare.ch](http://praxisseminare.ch)

#### Ihre Ansprechpartnerin



**Carole Wissekerke**  
Eventmanagerin

Telefon:  
044 434 88 31

[carole.wissekerke@weka.ch](mailto:carole.wissekerke@weka.ch)

## Attraktive Rabatte

#### Mehrfachbuchungen

Bei gleichzeitigem Eingang mehrerer Seminar-Anmeldungen gilt folgendes Rabattsystem:

- Ab 2 Teilnahmen/Teilnehmenden: 10%
- Ab 4 Teilnahmen/Teilnehmenden: 15%

#### **UNSER SPAR-TIPP!**

**Wichtig!** Die Anmeldung muss am gleichen Tag erfolgen.

Fachkongresse sind von diesem Rabattsystem ausgeschlossen, Sonderrabatte sind aber möglich. Informationen dazu finden Sie bei den jeweiligen Veranstaltungen.

Die Rabattsysteme und Seminarpässe sind untereinander nicht kumulierbar.

**AUCH ALS  
LIVE WEB  
CONFERENCE  
BUCHBAR!**

# WEKA Kongresse – Expertenwissen aus erster Hand!

An den WEKA Kongressen geben Ihnen erfahrene und hochkarätige Expertinnen und Experten wertvolle Impulse, praktische Erfahrungswerte und hilfreiche Tipps weiter. Sie haben stets die Möglichkeit, direkte Fragen an die Referierenden zu stellen und sich ausgiebig mit den Teilnehmenden auszutauschen.

## Vorschau Kongressprogramm 2024

**SAVE THE DATE**

### PERSONAL

**Lohn und Sozialversicherungen 2024 – 11. Januar 2024, Technopark Zürich**

Neuerungen und Änderungen bei Sozialversicherungen und Aktuelles aus der Lohnpraxis

**24. WEKA Arbeitsrecht-Kongress – 26. März 2024, Technopark Zürich**

Aktuelles Schweizer Arbeitsrecht – Neuerungen, knifflige Fälle, Praxis-Tipps

**Arbeitsrecht und Sozialversicherungen 2024 – 24. September 2024, Technopark Zürich**

Aktuelles Schweizer Arbeitsrecht kombiniert mit sozialversicherungsrechtlichen Fragen

**Recruiting Day 2024 – 21. November 2024, Technopark Zürich**

Wertvolle Impulse und frische Ideen für proaktives Recruiting

### FINANZEN

**Rechnungswesen und Steuern 2024 – 28. November 2024, Technopark Zürich**

Aktuelles und Neuerungen aus dem Finanz- und Steuerbereich



## Zertifizierte Lehrgänge WEKA/SIB/HWZ

### Modulare 5-tägige Lehrgänge für die gezielte Vertiefung Ihrer praktischen Kompetenzen

Sie möchten Ihr Know-how zu einem bestimmten Thema vertiefen? Dann sind unsere 5-tägigen Lehrgänge das Richtige für Sie! Dank dem modularen Aufbau können Sie die Termine innerhalb von 2 Kalenderjahren flexibel und frei wählen und schliessen je nach Lehrgang mit einem Zertifikat der WEKA, des SIB Schweizerischen Instituts für Betriebsökonomie oder der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

#### Alle Lehrgänge 2024 auf einen Blick:

PERSONAL	SEITE
• Zert. Lehrgang Arbeitsrecht-Experte/in WEKA/HWZ	43
• Zert. Lehrgang Swiss Payroll-Experte/in WEKA/HWZ	58
• Zert. Lehrgang International Payroll-Experte/in WEKA/HWZ	59
• Zert. Lehrgang Sozialversicherungs-Experte/in WEKA/HWZ	66
• Zert. Lehrgang Recruiting Professional WEKA/SIB	81
• Zert. Lehrgang HR Transformation Expert WEKA/HWZ	87
• Zert. Lehrgang HR-Kommunikation WEKA/SIB	96
• Zert. Lehrgang HR-Professional WEKA/SIB	97
• Zert. Lehrgang HR-Assistent/in WEKA/SIB	105
FÜHRUNG	SEITE
• Zert. Lehrgang New Leadership WEKA/SIB	112
• Junior Leadership-Programm WEKA	113
• Zert. Lehrgang Digital Collaboration Expert WEKA/HWZ	136
• Zert. Lehrgang Change Management Skills Expert WEKA/HWZ	137
• Zert. Lehrgang Powerteam Training WEKA/SIB	138
• Zert. Lehrgang Future Leadership Skills Expert WEKA/HWZ	150
• Zert. Lehrgang Professional Leadership WEKA/SIB	151
• Advanced Leadership-Programm WEKA	152
GESCHÄFTSFÜHRUNG	SEITE
• Das Geschäftsführer-Programm WEKA/SIB	166



<b>MARKETING</b>	<b>SEITE</b>
• Zert. Lehrgang Digital Marketing Expert WEKA/HWZ	171
<b>KOMMUNIKATION</b>	<b>SEITE</b>
• Zert. Lehrgang Leadership Communication WEKA/SIB	193
• Zert. Lehrgang Professionelle Kommunikation WEKA/SIB	194
<b>OFFICE MANAGEMENT</b>	<b>SEITE</b>
• Zert. Lehrgang Office Manager/in WEKA/SIB	205
<b>FINANZEN</b>	<b>SEITE</b>
• Zert. Lehrgang Der KMU-CFO WEKA/SIB	221
• Zert. Lehrgang Business Intelligence mit Excel WEKA/SIB	229
• Zert. Lehrgang Finanzielle Unternehmenssteuerung WEKA/HWZ	237
• Zert. Lehrgang Int. Mehrwertsteuer-Experte/in WEKA/HWZ	245
<b>DATENSCHUTZ</b>	<b>SEITE</b>
• Zert. Lehrgang Datenschutz-Experte/in WEKA/SIB	259
<b>BAU/IMMOBILIEN</b>	<b>SEITE</b>
• Zert. Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in WEKA/SIB	298
• Lehrgang Baurecht-Experte/in WEKA	299

Die Beschreibung der einzelnen Lehrgänge finden Sie auf den Detailseiten in diesem Programm oder online auf [www.praxisseminare.ch/lehrgaenge](http://www.praxisseminare.ch/lehrgaenge). Sie haben noch Fragen? Wir beraten Sie gerne persönlich in einem Gespräch.



## Ihre Ansprechpartnerin

Ivana Mikulic

Leitung Eventmanagement

Telefon: 044 434 88 33

E-Mail: [ivana.mikulic@weka.ch](mailto:ivana.mikulic@weka.ch)

**WIR BERATEN  
SIE GERNE!**



# Praxisseminare Digital


## Das aktuelle digitale Live-Weiterbildungsangebot

Sie ziehen es vor, sich vom Büro oder von Zuhause aus weiterzubilden? Unser digitales Weiterbildungsangebot ermöglicht es Ihnen!

Unter [www.praxisseminare.ch/praxisseminare-digital](http://www.praxisseminare.ch/praxisseminare-digital) erwarten Sie diese Formate:

### Digitale Teilnahme an hybriden Seminaren und Kongressen

An unseren Live Webinaren und Web Conferences haben Sie die Möglichkeit, digital an einer Präsenz-Veranstaltung teilzunehmen. Sie werden aktiv in die Veranstaltung eingebunden, können Ihre persönlichen Fragen stellen und an Übungen und Falllösungen teilnehmen.

**Alle hybrid verfügbaren Termine sind im Katalog mit  gekennzeichnet!**

Folgende Themen sind hybrid verfügbar:

#### Personal

- 24. WEKA Arbeitsrecht-Kongress 2024
- Lohn und Sozialversicherungen 2024
- Arbeitsrecht und Sozialversicherungen 2024
- Recruiting Day 2024
- Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic
- Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced
- Lohnabrechnung – Basic / Advanced
- Sozialversicherungen Refresher I / Refresher II

#### Finanzen

- Rechnungswesen und Steuern 2024

### Live Webinare

Klassische Live Webinare zu einem bestimmten Thema. Dauer 2 oder 3 Stunden:

#### Kommunikation

- Crashkurs ChatGPT

#### Finanzen

- Update Jahresabschluss 2024

#### IT/Datenschutz

- Das Schweizer Datenschutzgesetz (DSG)
- Best Practice Schweizer Datenschutz
- IT Security Awareness

#### IHR PREISVORTEIL!

Sie sparen im Jahresabo CHF 450.-

### Live Webinare UPDATE

Webinar-Reihe mit Refresher-Charakter zu einem bestimmten Fachbereich mit Fokus-Themen und Updates zu Neuerungen. Dauer 2 Stunden, 6 Durchführungen zu unterschiedlichen Themen pro Jahr. Auch als Jahresabo erhältlich.

- Update Arbeitsrecht
- Update Lohn und Sozialversicherungen



**TIPP!**

## Inhouse-Schulungen

Firmeninterne Weiterbildung – massgeschneidert für Ihr Unternehmen!

Als langjähriger und innovativer Bildungspartner unterstützen wir Sie bei der Planung und Durchführung von Inhouse-Schulungen. Dabei können Sie aus unserem öffentlichen Seminarprogramm wählen oder ein massgeschneidertes Training nach Ihren Bedürfnissen erstellen.

### Die einzigartigen Vorteile unserer Inhouse-Schulungen:

- Auswahl an über 280 Fach- und Führungsthemen
- Renommierte und exklusive Fachreferenten/innen und versierte Trainer/innen
- Praxisorientierter und interaktiver Unterricht
- Erarbeitung von unternehmensspezifischen Lösungen
- Durchführung als Live Webinare
- Zugriff auf die Weiterbildungsplattform myEvents
- Sprachen D, F, E
- Attraktives Preis-/Leistungsverhältnis
- Professionelle Weiterbildungsberatung
- Flexibler Durchführungstermin

Gerne stellen wir Ihnen umgehend und ohne langwierige Abklärungen eine unverbindliche und attraktive Offerte für Ihre Inhouse-Schulung zusammen. Bitte teilen Sie uns das **gewünschte Thema**, sowie **voraussichtliche Teilnehmerzahl**, Ihren **Terminwunsch**, den **Veranstaltungsort** sowie Ihre **Ziele und Erwartungen** an die Inhouse-Schulung mit.

**Kontaktieren Sie uns für ein unverbindliches Angebot!**



### Ihre Ansprechpartnerin

Astrid Geschwentner  
Sales Manager Inhouse

Telefon: 044 434 88 25

E-Mail: [astrid.geschwentner@weka.ch](mailto:astrid.geschwentner@weka.ch)

**BUCHEN SIE  
DIREKT EIN  
ERSTGESPRÄCH**





## Unsere Inhouse-Angebote

---



### Inhouse-Schulungen aus dem Seminarprogramm

Alle Seminare und Trainings aus unserem Programm führen wir mit unseren bewährten Referentinnen und Referenten auch bei Ihnen als Inhouse durch. Sollten Sie die gewünschte Inhouse-Weiterbildung trotzdem gerne ausserhalb Ihrer eigenen Räumlichkeiten durchführen wollen, unterstützen wir Sie gerne bei der Suche nach einer geeigneten Location.

### Individuelle Inhouse-Schulungen und -Lehrgänge

Sie möchten verschiedene Themen kombinieren oder ein ganz individuelles, massgeschneidertes Training für Ihre Teams, Mitarbeitenden oder Nachwuchsführungskräfte aufsetzen? Wir unterstützen Sie gerne dabei, ein individuelles Konzept, das genau für Sie und Ihr Unternehmen passt, zu erstellen. Die Referenten/innen werden ebenfalls in den Entwicklungsprozess involviert, so haben Sie die Möglichkeit Ihre ganz spezifischen Wünsche, Kriterien und Anforderungen an der richtigen Stelle zu platzieren.

### Inhouse-Webinare

Die meisten Weiterbildungen eignen sich auch digital und können als Webinare durchgeführt werden. Ihren Teams ist die Zeit zu knapp, um für eine Schulung anzureisen? Dann buchen Sie unsere Weiterbildungen als Webinare. Wir verfügen über die Erfahrung, die Kompetenz und die Technik, die wir Ihnen nebst den besten Referenten/innen gerne anbieten.

### Inhouse-Coachings

Unser Netzwerk verfügt über hervorragende und erfahrene Coachs, die wir Ihnen gerne weitervermitteln. Kontaktieren Sie uns und wir führen Sie mit den besten Executive, Leadership und Life Coachs zusammen.



## Beliebte Inhouse-Themen zu Führung und Kommunikation

- Konfliktmanagement
- Resilienztraining
- Führungskräfteentwicklung
- Feedback geben und nehmen
- Change Management
- Führen auf Distanz
- Verhandeln
- Kommunikationstraining
- Körpersprache im Business
- Persönlichkeitstraining: Gelassenheit stärken
- Schnell und sicher entscheiden
- Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte
- Teamentwicklung
- Führen ohne Vorgesetztenfunktion
- Mit typengerechter Kommunikation überzeugen
- Grundlagen-Seminar für Führungskräfte
- Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten
- Wirksam delegieren als Führungskraft

## Beliebte Inhouse-HR-Themen

- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)
- Bewerberinterviews effektiv führen
- Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht
- Profiling und Rekrutierung
- Arbeitsrecht Refresher
- Schwierige Personalgespräche lösungsorientiert führen
- Arbeitszeugnisse – Basic und Advanced
- Rechtssichere Kündigung und Verwarnung in der Praxis
- Datenschutz am Arbeitsplatz

## Top 10 Inhouse-Themen

- Erfolgreiche Mitarbeiterführung
- Excel-Profi in einem Tag
- Planer und Bauleiter im Recht
- Perfekte Organisation im modernen Büro
- Umgang mit schwierigen Kunden
- Workshop Datenschutz in der Praxis
- Professionelles Verkaufen
- Einstieg ins Projektmanagement
- LinkedIn für HR und Recruiting
- Lohn und Sozialversicherungen





# Weiterbildungsplattform myEvents

## Alle Unterlagen jederzeit digital griffbereit

Die Weiterbildungsplattform myEvents bietet Ihnen zahlreiche Vorteile. Ihnen stehen Ihre Seminarunterlagen digital in Ihrem Konto zur Verfügung. Über Ihr persönliches Login können Sie so uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen.

## Plus wertvolles Know-how und Arbeitshilfen für den Praxistransfer!

Aber das ist noch nicht alles. myEvents ermöglicht es uns, Ihnen nicht nur die Unterlagen und Dokumentationen digital zur Verfügung zu stellen, sondern auch wertvolles Zusatzmaterial und passende Arbeitshilfen aus unserem gesamten Fundus. So können wir Sie auch nach dem Seminar mit Know-how versorgen, damit Ihnen der Praxistransfer noch einfacher und schneller gelingt.

### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Persönliches Login
- Zugriff von überall und jederzeit
- Sämtliche digitale Seminarunterlagen an einem Ort
- Notizen und Markierungen möglich mit Speicherfunktion
- Zeitsparende Arbeitshilfen für den Praxistransfer
- Ihre Zertifikate jederzeit downloadbar
- Wertvolle Zusatzinformationen

### Login myEvents

Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie vorab per E-Mail. Login via [www.praxisseminare.ch](http://www.praxisseminare.ch) oder [weka.ch](http://weka.ch).

**AUCH ALS  
LIVE WEB  
CONFERENCE  
BUCHBAR!**

24. WEKA Arbeitsrecht-Kongress

# Aktuelles Schweizer Arbeitsrecht – Neuerungen, knifflige Fälle, Praxis-Tipps

Dienstag, 26. März 2024 – Technopark Zürich

## Frischen Sie Ihr Know-how zum Schweizer Arbeitsrecht auf!

Dieser Kongress ist ein Muss für jeden, der im Personalbereich tätig ist und im Arbeitsrecht auf dem neusten Stand sein will. Denn Sie hören Referate über genau die arbeitsrechtlichen Themen, bei denen der Schuh im Personalwesen am meisten drückt.

Profitieren Sie von exklusiven Vorträgen über **aktuelle Neuerungen und relevante Gerichtsent-scheide** mit Auswirkungen auf Ihre Tätigkeit als Personalverantwortliche/r. Konkrete **Praxisbeispiele mit Antworten auf die aktuell brennendsten Fragen** in der Schweizer Personalpraxis runden das Programm optimal ab.

### Fokus-Themen und Referententeam:



#### TAGUNGSLEITUNG

**Arbeitszeugnisse – Was rechtlich gilt!**  
Dr. Nicole Vögeli, Fachanwältin SAV Arbeitsrecht



#### TAGUNGSLEITUNG

**Aus der neusten Rechtsprechung des Bundesgerichts zum Arbeitsrecht**  
Prof. Dr. em. Thomas Geiser



#### Was gilt als Arbeitszeit?

Sara Ledergerber,  
Fachanwältin SAV Arbeitsrecht



#### Furchtlos fristlos kündigen: Stolpersteine erkennen und vermeiden

Mauro Müller, Fachanwalt SAV Arbeitsrecht



#### Datenschutz und Personaldossier

Anna Neukom Chaney, Fachanwältin SAV Arbeitsrecht  
Marco Meier, Counsel bei Thouvenin Rechtsanwälte

**Jetzt anmelden:**  
[www.praxisseminare.ch](http://www.praxisseminare.ch)



# Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht

## Sicher im Umgang mit den wichtigsten Arbeitsrechtsfragen

### Inhalt

Personalverantwortliche und Führungskräfte haben oft nur ein punktuelles und lückenhaftes Wissen im Bereich Arbeitsrecht, welches im Personalalltag grosse Unsicherheit, aber auch viele Gefahren mit sich bringt. In diesem Seminar lernen Sie die relevanten Rechtsquellen sowie alle Bereiche des Arbeitsrechts kennen. Sie sind mit den Rechten und Pflichten der Arbeitnehmer und des Arbeitgebers vertraut und wissen, wie Sie ein Arbeitsverhältnis situationsgerecht beenden können. So vermeiden Sie arbeitsrechtliche Konflikte und gewinnen Sicherheit im Umgang mit dem Schweizer Arbeitsrecht.

### Nutzen

- Sie lernen die relevanten Rechtsquellen des Arbeitsrechts kennen.
- Sie werden mit den Rechten und Pflichten der Arbeitnehmer und des Arbeitgebers vertraut.
- Sie wissen, was bei der Begründung und der Beendigung eines Arbeitsverhältnisses zu beachten ist.
- Punkt für Punkt werden Ihnen die einzelnen Themenbereiche des Arbeitsrechts anhand praktischer Fallbeispiele nähergebracht.
- Sie können aktuelle Fälle aus Ihrem Unternehmen einbringen und Lösungen mit Unterstützung des Fachexperten erarbeiten.

### Seminarleitung

**Dr. iur. Roger Hischier** ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, Partner bei Humbert Heinzen Hischier Rechtsanwälte und seit 2005 Leiter der Fachgruppe Arbeitsrecht des Zürcher Anwaltsverbandes.

#### TERMINE

Di, 05.03.2024

Di, 02.07.2024

Do, 14.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Führungskräfte ohne arbeitsrechtliche Vorkenntnisse.



# Arbeitsrecht Refresher

## Know-how zu den Top-Themen im Arbeitsrecht auffrischen

### Inhalt

Praxisfälle und Fragen aus dem Arbeitsrecht fordern Personalverantwortliche täglich aufs Neue. In diesem Seminar frischen Sie Ihre Grundkenntnisse auf und vertiefen innerhalb eines Tages die wichtigsten Themen. So kennen Sie die neusten Entwicklungen im Arbeitsrecht, sind fit in Fragen rund um den Arbeitsvertrag, Kündigungen, Lohn ohne Arbeitsleistungen (z.B. Freistellungen), den Datenschutz im Arbeitsrecht und Sie erhalten eine Einführung in das Arbeitsschutzrecht.

### Nutzen

- Sie frischen Ihr Grundlagen-Know-how zu den wesentlichen Bestimmungen im Schweizer Arbeitsrecht auf.
- Sie sind sattelfest in Fragen des Arbeitsrechts und auf dem aktuellen Stand der Schweizer Gerichtsentscheide.
- Sie kennen die wichtigsten Rechtsquellen und können diese in der Praxis anwenden.
- Sie wissen über Ihre Rechte und Pflichten als Arbeitgeber Bescheid.
- Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch mit den Teilnehmenden und von vielen Praxis-Tipps eines erfahrenen Fachexperten.

### Seminarleitung

**Jeannine Dehmelt** und **Gian Geel** sind Rechtsanwälte in der Fachgruppe Arbeitsrecht der Kanzlei VISCHER in Zürich.

#### TERMINE

Do, 08.02.2024

Do, 06.06.2024

Di, 26.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit dem Arbeitsrecht zu tun haben und ihre Grundkenntnisse auffrischen bzw. sich Grundkenntnisse aneignen wollen.



# Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic



## Rechtlich korrekte und moderne Zeugnisse erstellen

### Inhalt

In diesem Seminar lernen Sie alles über die Gestaltung, Sprache und die Grundsätze der Formulierung von Zeugnissen. Unsere Fachexpertin zeigt Ihnen, welche Formulierungen aussagekräftig, sinnvoll und zeitgemäss sind, was in keinem Zeugnis fehlen darf, welche Inhalte unzulässig sind und was im Zeugnis zwischen den Zeilen steht. Gerade dies ist für Sie entscheidend, da Sie bei der Auswertung von Bewerbungsunterlagen das Zeugnis richtig «lesen» und so teure Fehlentscheidungen bei Einstellungen vermeiden.

### Nutzen

- Sie üben die zuverlässige Formulierung von Arbeitszeugnissen und gewinnen Klarheit über unzulässige Inhalte und Codes.
- Sie wissen über die Zeugnisberechtigung und Zeugnispflicht Bescheid.
- Sie bewerten und interpretieren Bewerber-Zeugnisse richtig und vermeiden so teure Fehlentscheidungen bei Einstellungen.
- Nach dem Seminar werden Ihnen alle erarbeiteten Textbausteine und Formulierungsbeispiele auf der Weiterbildungsplattform myEvents zur Verfügung gestellt.

### Seminarleitung

**Dr. Nicole Vögeli** ist seit 2007 Fachanwältin Arbeitsrecht und seit 2001 Partnerin bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte in Kloten.

#### TERMINE

Di, 27.02.2024  | Di, 21.05.2024 | Di, 20.08.2024 | Di, 22.10.2024  | Di, 28.11.2024

**Basic-Level**

#### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Angerechnet bei:

- EXPERTSUISSE
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit diesem Thema zu tun haben, Geschäftsführer/innen von KMU.



# Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced



## Heikle und spezielle Zeugnisse sicher erstellen und formulieren

### Inhalt

Die wahrheitsgemässe Aufnahme von negativen Qualifikationen in ein Arbeitszeugnis ist heikel. In diesem Seminar lernen Sie anhand von konkreten Beispielen, wie Sie bei schwierigen Arbeitsverhältnissen korrekte Arbeitszeugnisse formulieren. Gemeinsam mit unserer Arbeitsrechtexpertin erarbeiten und erstellen Sie sowohl einzelne Bausteine als auch ganze Arbeitszeugnisse. So gewinnen Sie Sicherheit bei der Verwendung der Sprache und der effizienten Erstellung von kniffligen Arbeitszeugnissen.

### Nutzen

- Sie erkennen, welche Qualifikation im Arbeitszeugnis heikel ist und worauf Sie bei deren Formulierung besonders achten müssen.
- Sie üben intensiv das Formulieren von kniffligen Arbeitszeugnissen unter Berücksichtigung des Grundsatzes des Wohlwollens und gewinnen so Sicherheit.
- Sie kennen die Besonderheiten in Spezialfällen (Lernende, Vorgesetzte).
- Nach dem Seminar werden Ihnen alle erarbeiteten Textbausteine und Formulierungsbeispiele auf der Weiterbildungsplattform myEvents zur Verfügung gestellt.

### Seminarleitung

**Dr. Nicole Vögeli** ist seit 2007 Fachanwältin Arbeitsrecht und seit 2001 Partnerin bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte in Kloten.

<b>TERMINE</b> Do, 14.03.2024    Di, 11.06.2024   Di, 17.09.2024   Do, 31.10.2024    Do, 12.12.2024	<b>Advanced-Level</b>
<b>VERANSTALTUNGORT</b> Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich	
<b>DAUER</b> 09.00 bis 16.30 Uhr	Angerechnet bei: • EXPERTsuisse • TREUHAND SUISSE • FPVS/SFPO
<b>PREIS</b> CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat	
<b>ZIELGRUPPE</b> Personalverantwortliche mit Kenntnissen der rechtlichen Grundlagen der Arbeitszeugnisformulierung.	



# Arbeitsverträge, Reglemente und Spezialvereinbarungen

## Rechtssichere Gestaltung, Formulierung und Umsetzung

### Inhalt

Das Arbeitsrecht ist ein Minenfeld zwingender Bestimmungen, die sich nicht nur im Arbeitsvertragsrecht des OR, sondern verstreut in diversen anderen Gesetzen finden. Hier den Überblick zu behalten und zugleich laufend die optimale Vereinbarung mit den Arbeitnehmern zu finden, wird in Anbetracht der sich rasant entwickelnden Rechtsprechung immer komplexer und schwieriger. In diesem Seminar werden alle Bereiche des Arbeitsverhältnisses rechtlich durchleuchtet. Sie lernen, anhand vieler Formulierungsbeispiele, auf welche rechtlichen Stolpersteine Sie bei der Vertragsgestaltung achten müssen.

### Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Grundlagen des Arbeitsrechts.
- Sie gewinnen Sicherheit beim Aufbau, bei der Formulierung und der Änderung von Arbeitsverträgen aller Art.
- Sie erhalten erläuterte Beispiele von Vereinbarungen und Reglementen für alle Belange des Arbeitsverhältnisses, namentlich auch Freistellungs- und Aufhebungsvereinbarungen.
- Sie können aktuelle Fälle aus Ihrem Unternehmen einbringen und Lösungen mit Unterstützung des Fachexperten erarbeiten.

### Seminarleitung

**Dr. iur. Roger Hischier** ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, Partner bei Humbert Heinzen Hischier Rechtsanwältinnen und seit 2005 Leiter der Fachgruppe Arbeitsrecht des Zürcher Anwaltsverbandes.

#### TERMINE

Mi, 20.03.2024

Do, 20.06.2024

Di, 12.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDJSUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden.



# Das moderne Personalreglement

## Reglemente, Weisungen und Richtlinien in der Unternehmenspraxis

**NEU!**

### Inhalt

Aufgrund der Zunahme der Regulierungsdichte und den sich ändernden Bedürfnissen der Arbeitnehmenden und Arbeitgebenden gleichermaßen, sind immer mehr Reglemente, Weisungen oder Richtlinien notwendig, um gewisse Vorgaben unternehmensintern festzulegen. Dazu gehören neben dem klassischen Personalreglement auch Reglemente, Weisungen und Richtlinien zu Themen wie Arbeitszeit, BYOD, Homeoffice, IT und Datenschutz. In diesem Seminar lernen Sie die rechtlichen Rahmenbedingungen und Anforderungen dafür kennen und erhalten Tipps und Tricks für eine unternehmensspezifische Umsetzung.

### Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen für die Umsetzung der ausgewählten Reglemente, Weisungen und Richtlinien sowie die inhaltlichen Voraussetzungen.
- Sie kennen den Inhalt der ausgewählten Reglemente, Weisungen und Richtlinien.
- Sie profitieren von Praxisbeispielen für die praktische Umsetzung.
- Sie können Ihre eigenen Fragen aus der Praxis einbringen und diskutieren.

### Seminarleitung

**Anna Neukom Chaney**, Rechtsanwältin und Partnerin bei Thouvenin Rechtsanwälte KLG, berät als Fachanwältin SAV Arbeitsrecht spezialisiert auf arbeitsrechtliche Fragestellungen.

**Marco S. Meier**, Rechtsanwalt und Counsel bei Thouvenin Rechtsanwälte, spezialisiert auf Informations- und Kommunikationstechnologierecht (ICT) sowie Datenschutzrecht.

#### TERMINE

Di, 04.06.2024

Di, 03.12.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte, Geschäftsführer/innen von KMU.





# Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis

## Rechtskonform vorgehen und kommunizieren

### Inhalt

Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen birgt in der Praxis oft arbeitsrechtliche Fallstricke, die mit erheblichen Kosten verbunden sein können. Deshalb bieten die genaue Kenntnis und Ausschöpfung aller rechtlichen Möglichkeiten grosse Vorteile. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie eine Kündigung rechtssicher vorbereiten und welche Anforderungen eine wirksame Verwarnung erfüllen muss. Sie üben anhand konkreter Fallbeispiele das Formulieren von Verwarnungen und Kündigungen und lernen die Grundlagen des Aufhebungsvertrages kennen.

### Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie Ihre Rechtslage bei Kündigungen richtig einschätzen.
- Sie erhalten Tipps zur Vorbeugung typischer Fehler bei Verwarnungen und Kündigungen.
- Sie gehen jederzeit rechtskonform vor und vermeiden Risiken bereits im Vorfeld.
- Sie kennen die aktuellen Gerichtsentscheide zu Verwarnungen und Kündigungen.
- Sie lernen die Grundlagen des Aufhebungsvertrages kennen.

### Seminarleitung

**Leena Kriegers-Tejura, LL.M.**, Fachanwältin SAV Arbeitsrecht, Partnerin der Anwaltskanzlei Morad Bürgi & Partner in Zürich mit Schwerpunkt Arbeits- und Vertragsrecht.

#### TERMINE

Di, 09.04.2024

Do, 27.06.2024

Do, 12.09.2024

Di, 19.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte und Geschäftsführer/innen von KMU, Treuhänder/innen.



# Arbeitszeit und Absenzen

## Sicherer Umgang mit Arbeitszeit, Mehrstunden, Ferien und Elternpflichten

### Inhalt

Die konkrete Gestaltung der Arbeitszeit und Unklarheiten bei Absenzen führen in der Praxis oft zu Schwierigkeiten. Die Kenntnis der gesetzlichen Vorgaben ermöglicht den optimalen Einsatz der Arbeitskräfte und eine zielführende Reaktion bei Absenzen. Ziel des Seminars ist es, Ihnen die Möglichkeiten bei der Arbeitszeitgestaltung aufzuzeigen und einen sicheren Umgang mit bewilligten Absenzen zu vermitteln. Themen sind neben der regulären Arbeitszeit die Leistung von Mehrstunden und Pikettdienst. Sie lernen im Detail einzelne Absenzen wie Kurzarbeit, Mutterschafts- und Vaterschaftsurlaub, Ferien, Feiertage und übliche Freitage kennen und erfahren, welche wann und in welchem Umfang bezahlt sind.

### Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Grundlagen und Vorgaben für die Arbeitszeitgestaltung.
- Sie erfahren, welche Möglichkeiten bei der Arbeitszeitgestaltung bestehen und wie die Arbeitszeit zu erfassen ist.
- Sie können feststellen, welche bewilligten Absenzen wie bezahlt sind.
- Sie wissen, wann ein Arbeitgeber- oder Arbeitnehmerverzug vorliegt.
- Sie profitieren von vielen praktischen Fallbeispielen und Tipps.

### Seminarleitung

**Anna Neukom Chaney**, Rechtsanwältin und Partnerin bei Thouvenin Rechtsanwälte KLG, berät als Fachanwältin SAV Arbeitsrecht spezialisiert auf arbeitsrechtliche Fragestellungen.

#### TERMINE

Do, 07.03.2024

Do, 13.06.2024

Do, 05.09.2024

Di, 10.12.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit diesem Thema zu tun haben, Geschäftsführer/innen von KMU.



# Arbeitsunfähigkeit, Langzeit- und unbewilligte Absenzen

Fehlzeiten rechtssicher beurteilen und professionell managen

**NEU!**

## Inhalt

Das Schweizer Arbeitsrecht kennt verschiedene Arten von Absenzen bzw. Fehlzeiten. Von der rechtlichen Einordnung hängt die korrekte Vorgehensweise ab, was viele Personalverantwortliche in der Praxis immer wieder vor Herausforderungen stellt. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, verschiedene arbeitsrechtliche Absenzen abzugrenzen und rechtssicher zu beurteilen. Sie erfahren, wann eine Verwarnung auszusprechen ist und wie Sperrfristen zu berechnen sind. Zudem lernen Sie, was bei der Formulierung von Klauseln zur Krankentaggeldversicherung zu beachten ist und wann eine längerfristige Absenz in das Arbeitszeugnis gehört.

## Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie eine Verwarnung wegen Fernbleiben von der Arbeit entwerfen.
- Sie erhalten Tipps für die Umsetzung einer Kündigung bei Langzeit-Abwesenheit.
- Sie lernen, wie Sie die vertragliche Ausgestaltung der Lohnfortzahlung umsetzen.
- Sie wissen, wie Sie Absenzen korrekt in Arbeitszeugnissen erwähnen.

## Seminarleitung

**Anna Neukom Chaney**, Rechtsanwältin und Partnerin bei Thouvenin Rechtsanwälte KLG, berät als Fachanwältin SAV Arbeitsrecht spezialisiert auf arbeitsrechtliche Fragestellungen.

### TERMINE

Do, 11.04.2024

Do, 19.09.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit dem Thema Absenzen zu tun haben.



# Arbeitsrecht und Sozialversicherungen bei Mehrfach- und Teilzeitbeschäftigung

## Flexible Arbeitsverhältnisse rechtssicher umsetzen

### Inhalt

Die Arbeitswelt befindet sich im Wandel. Um den aktuellen und künftigen Veränderungen gerecht zu werden, ist eine zeitliche und örtliche Flexibilisierung der Arbeit gefordert. Mehrfach- und Teilzeitbeschäftigungen sowie andere flexible Arbeitsverhältnisse gewinnen daher immer mehr an Bedeutung, stellen Personalverantwortliche aber auch vor schwierige Rechtsfragen. In diesem Praxis-Seminar werden flexible Arbeitsverhältnisse wie Mehrfachbeschäftigung und Teilzeitarbeit anhand von praktischen Beispielen vorgestellt und vertieft. Dabei werden die Schnittstellen mit dem Arbeitsgesetz und Sozialversicherungsrecht ebenso unter die Lupe genommen, wie zahlreiche spezifische Rechtsfragen zu Lohn und Arbeitszeit.

### Nutzen

- Sie kennen die verschiedenen Formen von Mehrfachbeschäftigung, Teilzeitarbeit und anderen flexiblen Arbeitsverhältnissen sowie deren Vor- und Nachteile.
- Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit «Knacknüssen» im Bereich von Mehrfach- und Teilzeitbeschäftigungen.
- Sie kennen die wichtigsten Schnittstellen zum Arbeitsgesetz und Sozialversicherungsrecht.
- Sie wissen, welche Anreizsysteme zur Förderung von flexiblem Arbeiten es gibt.
- Sie verringern die Risiken von Ansprüchen der Arbeitnehmenden.

### Seminarleitung

**Dr. iur. Harry F. Nötzli** ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht und Partner bei Zuerich Law Rechtsanwälte.

#### TERMINE

Do, 23.05.2024

Di, 05.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, die ihre Fachkenntnisse vertiefen wollen.



# Mind the Gap: Schnittstelle Arbeits- und Sozialversicherungsrecht im HR

**NEU!**

## Arbeitgeberrisiken vermeiden anhand von Praxisbeispielen

### Inhalt

Die Aufgabengebiete des HR sind eng mit dem Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht verknüpft und machen ein breites Fachwissen erforderlich. In diesem Seminar vernetzen Sie Ihr Wissen aus den beiden Rechtsgebieten. Anhand des Employee-Life-Cycle (Eintritt, längere Abwesenheiten, Spezialfälle, Austritt usw.) lernen Sie die beiden Rechtsgebiete anzuwenden und zu erkennen, wo Abweichungen oder Gemeinsamkeiten bestehen. Ergänzend werden auch weitere Rechtsgebiete, wie Privatversicherungsrecht, Steuerrecht und Migrationsrecht, beleuchtet.

### Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick der Schnittstellen des Sozialversicherungsrechts zum Arbeitsrecht.
- Sie vertiefen Ihr Wissen anhand von Praxisbeispielen aus der HR-Arbeitswelt.
- Sie erkennen allfällige Schwachstellen und Risiken in Ihren bestehenden Prozessen und wissen, mit welchen Instrumenten Sie arbeiten bzw. wo Sie nachschlagen können.
- Sie erarbeiten sich ein Prüfschema, anhand dessen Sie künftige Fälle besser überprüfen können.

### Seminarleitung

**Ursi Albin**, dipl. Sozialversicherungsexpertin und Geschäftsführerin von hr2go GmbH.

#### TERMINE

Mi, 15.05.2024

Di, 29.10.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, die ihre Fachkenntnisse vertiefen wollen.



# Mediation am Arbeitsplatz

## Arbeitsrechtliche Konflikte und Kündigungen durch Mediation vermeiden

**NEU!**

### Inhalt

Personalverantwortliche und Führungskräfte werden im Arbeitsalltag häufig mit schwierigen und konfliktbeladenen Situationen konfrontiert. Werden diese Konfliktsituationen nicht zur Zufriedenheit aller Beteiligten möglichst zeitnah gelöst, kann es zu arbeitsrechtlichen Streitigkeiten und Kündigungen kommen. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie die Methode der Mediation und deren Phasen und Techniken kennen. Sie erfahren, welchen Mehrwert die Mediation bietet und lernen die verschiedenen Einsatzmöglichkeiten kennen. Zudem erwerben Sie Wissen über Konfliktmanagementsysteme und erfahren, wie Sie diese in Ihrem Unternehmen implementieren können.

### Nutzen

- Sie lernen die Mediation als strukturiertes Konfliktlösungsverfahren kennen.
- Sie erfahren, in welchen Fällen Mediation eine Lösung sein kann und welche Alternativen es gibt.
- Sie erlernen mediative Techniken, die Sie im Arbeitsalltag unterstützen, und sind in der Lage, die erlernten Hilfsmittel in Konfliktsituationen anzuwenden.
- Sie lernen Konflikte korrekt einzuschätzen und adäquate Massnahmen zu ergreifen.
- Sie können konkrete Konflikt- und Kommunikationsherausforderungen aus Ihrem Unternehmen einbringen und mit Unterstützung des Fachexperten Lösungen erarbeiten.

### Seminarleitung

**Michael Oberdorfer**, Rechtsanwalt, berät bei Personal & Recht GmbH KMU im Arbeitsrecht und arbeitet bei Kühne Oberdorfer Mediationen als Mediator und Konfliktberater.

#### TERMINE

Di, 07.05.2024

Mi, 30.10.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte und Geschäftsführer/innen von KMU.



# Compliance im HR

## Rechtssicherer Umgang mit kritischen Situationen am Arbeitsplatz

**NEU!**

### Inhalt

Das Fehlverhalten am Arbeitsplatz ist ein klassischer Berührungspunkt der Personalabteilung mit Compliance. Es gibt diverse Compliance-Themen, die den Einbezug des HR nötig machen wie beispielsweise Datenschutz, Mobbing, sexuelle Belästigung oder Annahme von Geschenken. Damit HR-Verantwortliche solchen Herausforderungen professionell und gelassen begegnen können, ist eine rechtskonforme interne Dokumentation in Form eines Verhaltenskodex nötig. Da ein Arbeitnehmerfehlverhalten oftmals zu kritischen Situationen führt, sind klare Regeln und arbeitsrechtliches Know-how für einen korrekten Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden von höchster Bedeutung.

### Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Compliance-Themen im HR und deren Grundlagen.
- Sie wissen, welche Rechte und Pflichten Unternehmen bei Meldungen von Unregelmässigkeiten, Konflikten und eingeschränkter Leistungsfähigkeit haben.
- Sie erstellen rechtskonforme Dokumentationen und Richtlinien für den Umgang mit Fehlverhalten am Arbeitsplatz, die in Ihrem Unternehmen eingesetzt werden.
- Sie erhalten Grundlagen für Merkblätter in Bezug auf das Mitarbeiterverhalten.
- Sie können mit Mitarbeitenden in schwierigen Situationen korrekt umgehen.

### Seminarleitung

**Ursula Uttinger**, lic. iur./exec. MBA HSG, ist Juristin und beschäftigt sich seit über 25 Jahren insbesondere mit dem Thema Datenschutz.

**Andreas Petrik**, lic. iur., ist selbstständiger Rechtsanwalt mit jahrelanger Erfahrung in den Bereichen Arbeits-, Haftpflicht-, Versicherungs- und Strafrecht.

#### TERMINE

Mi, 26.06.2024

Mi, 04.12.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGsort

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte und Geschäftsführer/innen von KMU.



# Arbeitsrecht intensiv – Workshop mit Prof. Dr. Thomas Geiser

## Neuste Rechtsprechung und aktuelle Gerichtspraxis

### Inhalt

Das Arbeitsrecht ist ein Bereich der nicht nur in unser aller Berufsalltag eine ständige Präsenz behält, sondern auch mit nahezu konstanten rechtlichen Unsicherheiten verbunden ist; viele Sachverhalte sind im Gesetz nicht geregelt oder die Regelung ist sehr komplex oder gar widersprüchlich. Die Gerichtspraxis spielt eine dementsprechend grosse Rolle und es gibt jährlich eine Vielzahl von Entscheidungen. Prof. Dr. Thomas Geiser bringt Sie in einem Seminartag auf den neusten Stand der Entwicklungen im Arbeitsrecht und erläutert Themen wie Arbeitszeiterfassung, Untersuchungen von internen und externen Meldungen, Lohnfortzahlungspflichten, Ferienlohn und internationales Arbeitsrecht.

### Nutzen

- Sie sind auf dem neusten Stand der Rechtsprechung und Praxis.
- Sie beantworten lohnspezifische Fragestellungen souverän und kennen sich auch im internationalen Arbeitsrecht bestens aus.
- Sie wissen, wie Sie mit internen und externen Untersuchungen umgehen.
- Sie profitieren von praktischen Fallbeispielen und Tipps.
- Sie nutzen den Erfahrungsaustausch vor Ort.

### Seminarleitung

**Prof. Dr. Thomas Geiser** ist em. Professor an der Universität St. Gallen (HSG) mit Schwerpunkt Familien- und Erbrecht sowie Arbeits- und Sozialversicherungsrecht. Nebenamtlicher Bundesrichter.

#### TERMINE

Di, 14.05.2024

Do, 03.10.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche mit sehr guten arbeitsrechtlichen Kenntnissen, Juristen/innen und Treuhänder/innen.





# Homeoffice und flexibles Arbeiten rechtssicher gestalten

## Stolpersteine bei modernen Arbeitsformen vermeiden

### Inhalt

Digitale Technologien und Geräte verändern die Arbeitswelt. Flexibilität, Kollaboration und Konnektivität stehen im Vordergrund. Doch die Digitalisierung hat auch Auswirkungen auf den Arbeitsplatz, denn die Arbeitszeit und bisherigen Anforderungen sind teilweise nur noch schwer einzuhalten. In diesem Seminar befassen Sie sich intensiv mit den arbeitsrechtlichen Aspekten zu Themen wie Homeoffice und flexibles Arbeiten (New Work), Flexibilisierung der Arbeitszeit und des Arbeitsortes (Homeoffice im Ausland) und Bring Your Own Device. Sie erfahren, welche arbeitsrechtlichen Ansprüche, Herausforderungen und Stolpersteine Sie bei neuen Arbeitsformen kennen müssen.

### Nutzen

- Sie sind mit rechtlichen Fragestellungen bei der Homeoffice-Arbeit hinsichtlich Kosten, Arbeitspensum, Beendigung und Gesundheitsschutz vertraut.
- Sie kennen die rechtlichen Problemfelder bei grenzüberschreitendem Homeoffice.
- Sie wissen, welche arbeits- und datenschutzrechtlichen Aspekte sich ergeben, wenn Mitarbeitende ihre eigenen Arbeitsgeräte (Laptop, Handy) verwenden.
- Sie kennen die arbeitsrechtlichen Bestimmungen zu Arbeits- und Ruhezeiten.
- Sie können mit Hilfe verschiedener Modelle die Arbeitszeit sinnvoll flexibilisieren.
- Sie profitieren von Arbeitshilfen, Checklisten und Vorlagen für Ihre Personalarbeit.

### Seminarleitung

**Dr. Pascal Domenig** ist Partner bei Domenig Legal, Gründer von smartpermit.ch und befasst sich vorwiegend mit Fragen im Arbeitsrecht.

#### TERMINE

Di, 12.03.2024

Do, 24.10.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte.



## Recht und Praxis bei New Work

### Arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Fallstricke bei Remote Work und flexiblen Arbeitszeitmodellen

**NEU!**

#### Inhalt

Die moderne Arbeitswelt befindet sich im Wandel, angetrieben durch technologische Fortschritte und dem Wunsch nach mehr Flexibilität und Work-Life-Balance. Die Flexibilisierung der Arbeitsformen birgt viele Vorteile, aber auch Risiken für Mitarbeitende und Arbeitgebende. In diesem Seminar werden die wichtigsten Fragen aus arbeits- und sozialversicherungsrechtlicher Sicht anhand konkreter Praxisbeispiele beleuchtet und Lösungsansätze vorgestellt. Der Fokus liegt auf den Herausforderungen und Konfliktpotenzialen, die sich durch die Einführung von flexiblen Arbeitsformen ergeben.

#### Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Stolpersteine.
- Sie lernen konkrete Lösungsansätze beim Umgang mit Homeoffice, grenzüberschreitenden Arbeitsverhältnissen und flexiblen Arbeitszeitmodellen kennen.
- Sie erlernen die sozialversicherungsrechtlichen Grundsätze bei grenzüberschreitenden Arbeitsverhältnissen.
- Sie können spezifische Fragestellungen aus Ihrem Unternehmen einbringen und mit Unterstützung an Lösungen arbeiten.

#### Seminarleitung

**Regula Aeschlimann Wirz** ist Fachanwältin SAV Haftpflicht- und Versicherungsrecht und Partnerin bei der Kanzlei lelex Rechtsanwälte.

**André Lerch**, lic. iur., LL.M., ist Fachanwalt SAV für Arbeitsrecht und Partner bei der Kanzlei lelex Rechtsanwälte.

#### TERMINE

Mi, 29.05.2024

Mi, 20.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte, Geschäftsführer/innen von KMU und Projektleitende.



# Datenschutz am Arbeitsplatz

## Rechte und Pflichten im Umgang mit Mitarbeiter- und Bewerberdaten

### Inhalt

Die galoppierende technische Entwicklung am Arbeitsplatz macht es möglich: Die Erfassung, Speicherung und Weitergabe sensibler Daten ist heute kinderleicht. Sowohl für den Arbeitgeber wie auch den Arbeitnehmer. Auch nutzen Mitarbeitende zunehmend digitale Medien am Arbeitsplatz. Aber nicht alles, was technisch möglich ist, ist auch gesetzeskonform. Die neue EU DSGVO und die Revision des schweizerischen Datenschutzgesetzes führen zu einer massiven Verschärfung der Anforderungen und zu einer persönlichen Haftung der Verantwortlichen. In diesem Seminar erfahren Sie, welche rechtlichen Anforderungen an die Datenbearbeitung Sie in allen Phasen des Arbeitsverhältnisses berücksichtigen müssen.

### Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen, welche bei der Bearbeitung von Personendaten einzuhalten sind.
- Sie kennen die Grundzüge des revidierten Schweizer Datenschutzgesetzes und der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO/GDPR) und können diese in Ihrem Fachbereich umsetzen.
- Sie erhalten ein IT-Reglement, welches die Nutzung in Ihrem Betrieb regelt.
- Sie wissen über den datenschutzrechtlichen Umgang mit HR-Daten Bescheid und kennen die Konsequenzen für das Arbeitsverhältnis.

### Seminarleitung

**Dr. iur. Stefan Eichenberger** und **Marius Vischer**, MLaw, sind Rechtsanwälte und Partner bei der Anwaltskanzlei epartners Rechtsanwälte in Zürich.

#### TERMINE

Di, 12.03.2024

Do, 07.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGsort

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden.



## Update Arbeitsrecht



### Aktuelle Arbeitsrechtpraxis kennen und in allen Fällen rechtssicher vorgehen

#### Inhalt

Das Schweizer Arbeitsrecht ändert sich laufend. Neben der neusten Rechtsprechung trifft das Bundesgericht jährlich eine Vielzahl an Entscheidungen, die einen direkten Einfluss auf den Umgang mit Dauerbrenner-Themen wie Arbeitszeit, Kündigung, Arbeitszeugnis oder Lohnfortzahlung im HR-Alltag haben. Bleiben Sie mit unserer Webinar-Reihe das ganze Jahr über auf dem neusten Stand der Entwicklungen! In jedem der 6 Live Webinare gibt Ihnen ein Fachexperte Antworten auf die neusten Fragestellungen zu einem Schwerpunkt-Thema sowie zu aktuellen Fragen aus der Praxis.

THEMA	WEBINARLEITUNG	TERMINE
Arbeitszeit – Überstunden und Überzeit	Dr. Pascal Domenig	Mi, 07.02.2024
Kündigung	Dr. Benjamin Domenig	Di, 19.03.2024
Arbeitsvertrag und Reglemente	Andreas Petrik	Di, 28.05.2024
Personaldossier und Datenschutz	Marco Meier	Di, 27.08.2024
Arbeitszeugnis	Stephan Fischer	Di, 01.10.2024
Arbeitsverhinderung und Lohnfortzahlung	Roy Levy	Do, 05.12.2024

#### Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über aktuelle arbeitsrechtliche Fragen.
- Anhand von praktischen Fallbeispielen sind Sie auf mögliche Probleme bei der Umsetzung vorbereitet.
- Sie erkennen und verhindern arbeitsrechtliche Risiken zu neuen Fragen.

#### DAUER

2 Stunden, jeweils von 15.00 bis 17.00 Uhr

#### PREIS PRO WEBINAR

CHF 190.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

#### PREIS JAHRESABO (6 WEBINARE)

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Geschäftsführer/innen, Führungskräfte und Treuhänder/innen.

#### TIPPI!

Bleiben Sie das ganze Jahr auf dem neusten Stand mit dem Jahresabo zum Vorteilspreis für nur CHF 690.–!



# Zertifizierter Lehrgang Arbeitsrecht-Experte/in WEKA/HWZ

## Inhalt

In diesem Zertifikatslehrgang professionalisieren Sie Ihr Wissen im **Schweizer Arbeitsrecht auf Experten-Level**. Dank dem starken Praxisfokus schulen Sie nicht nur die Theorie, sondern auch Ihre **Beratungs- und Umsetzungskompetenzen**. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Lohn und Arbeitsrecht</b> Arbeitsrechtsfragen im Zusammenhang mit Lohnzahlungen sicher klären	Do, 29.02.2024 Do, 28.11.2024
Modul 2	<b>Arbeitszeit und Absenzen</b> Sicherer Umgang mit Arbeitszeit, Mehrstunden, Ferien und Elternpflichten	Do, 07.03.2024 Do, 05.09.2024
Modul 3	<b>Arbeitsverträge, Reglemente und Spezialvereinbarungen</b> Rechtssichere Gestaltung, Formulierung und Umsetzung	Mi, 20.03.2024 Di, 12.11.2024
Modul 4	<b>Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis</b> Rechtskonform vorgehen und kommunizieren	Di, 09.04.2024 Di, 19.11.2024
Modul 5	<b>Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced</b> Heikle und spezielle Zeugnisse sicher erstellen und formulieren	Di, 11.06.2024 Do, 31.10.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Lehrgangsleitung

**Dr. Roger Hischier, Leena Kriegers-Tejura, Roy Levy,  
Anna Neukom Chaney, Dr. Nicole Vögeli**

Mit Zertifikat der HWZ

Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, die ihre arbeitsrechtlichen Kenntnisse vertiefen wollen.



FACHTAGUNG

AUCH ALS  
LIVE WEB  
CONFERENCE  
BUCHBAR!

# Lohn und Sozialversicherungen 2024

Donnerstag, 11. Januar 2024, Zürich – Technopark Zürich

## Neuerungen und Änderungen bei Sozialversicherungen und Aktuelles aus der Lohnpraxis

Profitieren Sie von Referaten über **Neuerungen und bevorstehende Änderungen** bei den Schweizer Sozialversicherungen, zur **aktuellen Rechtsprechung und deren Konsequenzen für die Lohnpraxis**.

Dank den praktischen Tipps und konkreten Beispielen renommierter Lohn- und Sozialversicherungsexpert/innen **bringen Sie Ihr Know-how auf den aktuellsten Stand** und garantieren so eine professionelle, fehlerfreie und vorausschauende Abwicklung in der Praxis.

## Erstklassiges Programm mit Top-Referent/innen

**TAGUNGSLEITUNG** Gregor Gubser, leitender Redaktor «Penso»



**Übersicht Sozialversicherungen – Neuerungen und Änderungen**  
Beatrix Bock



**Pensionskassenleistungen als Faktor des Employer-Branding**  
Sandro Quinz



**Der Lohnausweis – Stolpersteine an der Schnittstelle von Sozialversicherungen und Steuern**  
Ralph Büchel und Bert Marxer



**Wie das RAV mit arbeitsmarktlichen Massnahmen die Employability erhöht**  
Karin Müller



**Kurven im Lebenslauf – Sozialversicherungsrechtliche Lücken und Brücken**  
Myriam Minnig



**Aktuelle Sozialversicherungsurteile für die Personalarbeit**  
Peter Rösler



**Flexibilisierung der Arbeitswelt – Chancen und Stolpersteine**  
Martina Aepli und Manuela Fuchs

**JETZT ANMELDEN!**





# Payroll für Anfänger und Quereinsteiger **NEU!**

## Praktisches Know-how für korrekte Lohnabrechnungen

### Inhalt

Lohn- und Gehaltsabrechnungen sind komplex und es müssen eine Vielzahl an rechtlichen Vorschriften und sich laufend ändernde Regelungen und Abrechnungsprozesse beachtet werden. Als angehende/r Payroll-Spezialist/in sind Sie mit vielen verschiedenen Aufgaben und Verantwortlichkeiten konfrontiert, die das Fundament eines reibungslosen Unternehmensbetriebs bilden. Unser Seminar vermittelt Ihnen das nötige Rüstzeug, um Ihre neue Aufgabe mit Leichtigkeit und Präzision zu meistern. Nach dem Seminar kennen Sie die wichtigsten rechtlichen, organisatorischen und praktischen Aspekte der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

### Nutzen

- Sie setzen steuerliche, sozialversicherungs- und arbeitsrechtliche Bestimmungen korrekt um.
- Sie erhalten einen Einblick in das Vergütungsmanagement.
- Sie wissen, wie Lohnausweise korrekt ausgestellt werden.
- Sie können Ihr Abrechnungsprogramm nachvollziehen und entsprechend kontrollieren.
- Sie kennen die Berechnungsregeln und wissen, welche Arbeiten am Jahresende notwendig sind.
- Sie bearbeiten aktuelle Praxisfälle und Fallberechnungen.

### Seminarleitung

**Tanja Biel**, MAS in HRM, Gründerin und Inhaberin der Executive Unlimited GmbH sowie Managing Partnerin der HR Unlimited AG, Buchautorin und Dozentin für Personalmanagement, Leadership und Resilienz.

#### TERMINE

Mi, 20.03.2024

Di, 03.09.2024

Do, 28.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

HR-Fachleute, Treuhänder/innen und Quereinsteiger/innen.



# Grundlagen-Seminar Lohn und Sozialversicherungen

## Lohnabrechnungen verstehen und korrekt erstellen

### Inhalt

Sie möchten einen Überblick über die Lohnabrechnung in der Schweiz gewinnen? Dieses Seminar greift die wichtigsten Fragen rund um die Lohnabrechnungen auf. Neben den häufigsten Lohnarten und deren Berechnung werden die Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbeiträge an die Sozialversicherungen behandelt. Weiter lernen Sie den Lohnaufbau, die gesetzlichen Pflichten und die Unterscheidung von Lohn und Spesen kennen. Anhand von anschaulichen Beispielen werden die Grundlagen zur Lohnfortzahlung und der Abrechnung von Taggeldern erläutert.

### Nutzen

- Sie sind mit den wichtigsten Lohnarten vertraut und rechnen Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbeiträge mit den Sozialversicherungen korrekt ab.
- Sie kennen den Unterschied zwischen sozial- und steuerpflichtigen Lohnleistungen sowie nicht pflichtigen Spesen.
- Sie wissen über die Grundlagen zur Lohnfortzahlung sowie der Abrechnung von Taggeldern Bescheid.
- Sie beherrschen die nötigen Jahresdeklarationen an die Sozialversicherungen.
- Sie erhalten praxisnahe Antworten zu allen Fachgebieten rund um die Lohnabrechnung.

### Seminarleitung

**Ralph Büchel**, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungs-Fachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungs-Experte.

#### TERMINE

Mi, 28.02.2024 | Mi, 19.06.2024 | Mi, 23.10.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie einen Taschenrechner mit ans Seminar.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Mitarbeitende im Personalwesen, Treuhandbereich oder Payroll welche ihr Basiswissen im Bereich Lohn und Sozialversicherungen absichern möchten, und Einsteiger/innen in die Lohnabrechnung.





# Lohnabrechnung – Basic



## Sicher und kompetent korrekte Lohnabrechnungen erstellen

### Inhalt

An diesem Seminar eignen Sie sich an einem Tag das Grundlagenwissen zur korrekten Abrechnung von Löhnen an. Ziel ist es, dass Sie in der Lage sind, übliche Lohnabrechnungen anzufertigen, Fragen der Mitarbeitenden zu beantworten und Fehler zu erkennen, bevor aufwändige Korrekturen erforderlich sind. Sie lernen alles über die Berechnungsregeln und Beiträge und wenden diese korrekt an. Komplexere Fälle im Bezug auf die Lohnabrechnung werden im Seminar «Lohnabrechnung – Advanced» behandelt.

### Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen zum Thema Lohnabrechnung kennen.
- Sie sind in der Lage, übliche Monats- und Stundenlohnabrechnungen zu erstellen und meistern eine Schlusslohnabrechnung sicher.
- Sie beantworten Fragen Ihrer Mitarbeitenden kompetent.
- Sie vermeiden kostenintensive und zeitraubende Fehler bei der Abrechnung.
- Sie kennen die Regelungen über die Familienzulagen.

### Seminarleitung

**Fritz Schiesser**, Versicherungsexperte mit eidg. Diplom, Dozent und Co-Autor von verschiedenen Lehrmitteln und Ratgebern für den Beobachter.

**Basic-  
Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

#### TERMINE

Mi, 07.02.2024  Mi, 03.04.2024 Do, 06.06.2024 Mi, 28.08.2024  Mi, 06.11.2024

#### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die neu mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder ihr bisheriges Wissen aktualisieren und systematisieren wollen.

#### Seminar Lohnabrechnung –

#### Basic, Advanced oder Professional?

Unter [www.praxisseminare.ch](http://www.praxisseminare.ch) finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.



# Lohnabrechnung – Advanced



So rechnen Sie komplexe Lohnabrechnungen  
100%ig richtig ab

## Inhalt

In diesem Seminar werden die Prozesse von komplexen Lohnabrechnungen näher beleuchtet. Sie frischen dabei Ihre Kenntnisse zu den Sozialversicherungsabzügen auf, erweitern Ihr Wissen zum Lohnausweis und lernen die Grundprinzipien der Lohnfortzahlung kennen. Am Rande werden Abrechnungsfragen bei der Entsendung von Mitarbeitenden aus der Schweiz ins Ausland oder umgekehrt behandelt.

## Nutzen

- Sie können komplexe Lohnabrechnungen erklären und erkennen falsche Berechnungen rechtzeitig.
- Sie vermeiden Fehler und nachträgliche Verrechnungen von Sozialversicherungsleistungen.
- Sie frischen Ihre Kenntnisse zu den Sozialversicherungsabzügen auf.
- Sie sind fit bei den Abrechnungen mit Leistungen Dritter.
- Sie können bereits bei der Anstellung insbesondere von Grenzgängern die korrekten Prozesse auslösen.

## Seminarleitung

**Ralph Büchel**, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungsfachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungs-Experte.

**Advanced-Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

<b>TERMINE</b>						
Mi, 06.03.2024	📍	Mi, 10.04.2024	Di, 11.06.2024	Do, 05.09.2024	📍	Mi, 13.11.2024
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>						
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich						
<b>DAUER</b>						
09.00 bis 16.30 Uhr						
<b>PREIS</b>						
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat						
<b>ZIELGRUPPE</b>						
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Mitarbeitende im Rechnungswesen, Vorgesetzte, die bereits mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder die Grund-Know-how in einer Ausbildung oder im WEKA Praxis-Seminar «Lohnabrechnung – Basic» erworben haben sowie Payroll Spezialisten/innen.						

**Seminar Lohnabrechnung – Basic, Advanced oder Professional?**  
Unter [www.praxisseminare.ch](http://www.praxisseminare.ch) finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.



# Lohnabrechnung – Professional

## Spezialfälle im Zusammenhang mit komplexen Lohnabrechnungen sicher lösen

### Inhalt

Sie verfügen über langjährige Erfahrung mit Lohnabrechnungen und möchten Ihr Wissen vertiefen, Spezialfälle kennen und sich gleichzeitig mit einer Fachperson und Fachkollegen/innen austauschen? In diesem Seminar setzen Sie sich mit spezifischen Themen wie zum Beispiel dem Lohnausweis inklusive Wegleitung und häufig gestellten Fragen oder den Quellensteuergrundsätzen auseinander. Sie vertiefen Ihr Fachwissen in den Bereichen Lohnabrechnung und arbeitsrechtliche Fragestellungen. So sind Sie in der Lage, komplexe Lohnabrechnungen zu bewältigen und rechtssichere Entscheidungen zu treffen.

### Nutzen

- Sie gewinnen Sicherheit bei der Behandlung von schwierigen Alltagsfragen bei der Lohnabrechnung.
- Sie bereiten sich auf neue Fragestellungen vor, welche in der Praxis häufig auftauchen, wie zu Monats- und Stundenlohnabrechnungen, Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbeiträgen, Lohnausweis, Taggeldern, Naturalleistungen etc.
- Sie behandeln komplexe Lohnabrechnungen anhand von Praxisbeispielen, wie Rückstellung von Feriengeld im Stundenlohn, Schlusslohnabrechnung, fristloser Entlassung etc.

### Seminarleitung

**Irene Verbeek-Zünd**, HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, CAS Arbeitsrecht, Expertein Personal- und Sozialversicherungsmanagement, Dozentin in den Bereichen Arbeitsrecht, Administration und Payroll.

#### TERMINE

Di, 18.06.2024

Mi, 11.09.2024

Mi, 20.11.2024

**Premium-Seminar**

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, die bereits über fundiertes Lohnabrechnungs-Know-how verfügen und ihre Kenntnisse überprüfen, vertiefen und erweitern wollen.

#### Seminar Lohnabrechnung – Basic, Advanced oder Professional?

Unter [www.praxisseminare.ch](http://www.praxisseminare.ch) finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.



# Workshop Lohnabrechnung – anspruchsvolle Praxisfälle und Übungen

## Sozialversicherungsabzüge, Taggelder und Quellensteuern korrekt abrechnen

### Inhalt

Sie verfügen bereits über fundierte Kenntnisse in der Lohnabrechnung und möchten Ihr Wissen anhand von Praxisfällen zu kniffligen Themen wie Langzeitabsenzen, Bruttolohnaufrechnung oder der Verrechnung von Taggeldern vertiefen? Gemeinsam mit unserem Fachexperten nehmen Sie die Prozesse von komplexen Lohnabrechnungen genauestens unter die Lupe. Sie profitieren von zahlreichen fachlichen Inputs und lernen die praktische Umsetzung anhand von Musterabrechnungen und Fallbeispielen.

### Nutzen

- Sie lösen knifflige Praxisfälle und erweitern, vertiefen und spezialisieren Ihr Wissen.
- Sie lernen die praktische Umsetzung von komplexen Lohnabrechnungen anhand von konkreten Fallbeispielen und Musterabrechnungen, wie z.B. die Abrechnung der Quellensteuern, Sozialversicherungsabzüge, Langzeitabsenzen, Verrechnung von Taggeldern, Nettolohnarten und Bruttolohnaufrechnung.
- Sie kennen die Änderungen der AHV-21 Reform und ihre Auswirkungen auf die Lohnabrechnung.
- Sie wissen, wo Sie Rechtsgrundlagen, Merkblätter und Wegleitungen finden.

### Seminarleitung

**Bruno Fischer**, Inhaber der TRISOCO GmbH, ist Erwachsenenbildner mit mehrjähriger Erfahrung in den Bereichen Lohn, Sozialversicherungen und Arbeitsrecht.

#### TERMINE

Do, 13.06.2024 | Do, 05.12.2024

**Advanced-  
Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS!

Fundierte Kenntnisse zu Lohnabrechnungen werden vorausgesetzt.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Teilnehmende des WEKA Seminars «Lohnabrechnung – Advanced», Personal- und Lohnverantwortliche, die bereits über fundierte Lohnabrechnungskennnisse verfügen und diese in Praxisfällen vertiefen wollen.



# Lohnnebenleistungen und Sondervergütungen

**NEU!**

## Stolpersteine vermeiden und rechtssicher vorgehen

### Inhalt

Oft erhalten Arbeitnehmer/innen neben dem Fixlohn noch zahlreiche Nebenleistungen. Im Zusammenhang mit diesen Fringe Benefits stellen sich in der Praxis verschiedene arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtliche Fragen, welche es als Arbeitgeber/in im Blick zu behalten gilt. In diesem Seminar vertiefen Sie Ihr Wissen rund um Fringe Benefits und den damit zusammenhängenden arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Fragestellungen und Implikationen. Es werden rechtliche Aspekte im Zusammenhang mit Fringe Benefits, Spesen, Geschäftswagen, Mitarbeiterbeteiligungen, u.v.m. behandelt.

### Nutzen

- Sie kennen verschiedene Arten von Fringe Benefits und weiteren Lohnneben- und Lohnzusatzleistungen.
- Sie können die entsprechenden Leistungen rechtlich einordnen und erkennen mögliche Stolpersteine in der Praxis.
- Sie kennen die sozialversicherungsrechtlichen und steuerlichen Konsequenzen im Zusammenhang mit Fringe Benefits sowie weiteren Lohnneben- und Lohnzusatzleistungen.
- Sie unterziehen Ihre bestehenden Regelungen einer kritischen Prüfung.
- Sie lernen, wie Fringe Benefits im Lohnausweis korrekt deklariert werden.

### Seminarleitung

**Roy Levy**, lic. iur., Rechtsanwalt, Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, und **Thomas Würsten**, MLaw, Rechtsanwalt, dipl. Steuerexperte, sind Partner bei Probst Partner AG.

#### TERMINE

Do, 21.03.2024

Do, 05.09.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich.



# Lohnbuchhaltung für Personaler

## Effiziente und rechtssichere Abwicklung in der Praxis

### Inhalt

Wer das Aufgabengebiet der Lohnbuchhaltung effizient und rechtssicher bewältigen will, muss sein fachliches Know-how konsequent auf dem neusten Stand halten. Dieses Seminar stellt Ihnen alle gängigen und komplexen Lohnbuchungen nach geltender Rechtslage vor. So wissen Sie jederzeit, welche gesetzlichen Bestimmungen Sie bei kniffligen Lohnbuchungen und bei der Erstellung des Lohnausweises beachten müssen. Weiter erhalten Sie konkretes Praxiswissen über die im Lohnbereich erzeugten Buchungen und wie sich diese in der FIBU auswirken. So können Sie gerade bei Abstimmungsdifferenzen zwischen Lohn- und Finanzbuchhaltung kompetent und effizient mitwirken.

### Nutzen

- Sie kennen die gängigen und die komplexen Lohnbuchungen nach geltendem Recht.
- Sie sind über die Auswirkung der im Lohnbereich erzeugten Buchungen in der Finanzbuchhaltung informiert.
- Sie kennen die Ursachen, welche zu Abstimmungsdifferenzen zwischen der Lohnbuchhaltung und der Finanzbuchhaltung führen.
- Sie wissen, wie Sie die Differenzen zwischen der Lohnbuchhaltung und der Finanzbuchhaltung abstimmen und dokumentieren.

### Seminarleitung

**Remo Rutschi**, Rutschi + Partner AG, Egg b. Zürich, hat mehrjährige Erfahrung als Treuhänder in verschiedenen Unternehmen. Seit 2004 ist er in der Rutschi + Partner AG tätig und begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

#### TERMINE

Do, 27.06.2024

Do, 07.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, aus Personalabteilungen, dem Rechnungswesen und Personen, die für Dritte die Lohnbuchhaltung führen.



# Lohn und Arbeitsrecht

## Arbeitsrechtsfragen im Zusammenhang mit Lohnzahlungen sicher klären

### Inhalt

Bei Lohnabrechnungen sind die Verantwortlichen nicht nur mit Sozialversicherungs- oder Steueraspekten, sondern regelmässig auch mit Rechtsfragen konfrontiert. Dabei geht es meist darum, wer auf welche Zahlungen Anspruch hat. Oft handelt es sich um «Last-Minute-Fragen» und es bleibt nicht viel Zeit für umfassende Abklärungen. In diesem Seminar werden relevante Fragen wie z.B. die Lohnfortzahlung im Zusammenhang mit Arbeitsunfähigkeit, Absenzen und Todesfall behandelt. Anhand vieler Beispiele zeigen wir Ihnen die praktische Umsetzung der Rechtsansprüche.

### Nutzen

- Sie wissen, wer auf welche Lohnzahlungen Rechtsansprüche hat.
- Sie kennen aktuelle Gerichtsentscheide im Zusammenhang mit Lohnzahlungen.
- Sie treffen in der Praxis die richtigen Entscheidungen und minimieren mit praxistauglichen Lösungen Ihre Rechtsrisiken.
- Sie lösen Fachfragen korrekt und können betroffenen Mitarbeitenden eine Sachlage überzeugend darlegen sowie Führungskräfte kompetent beraten.
- Sie kennen die Bestimmungen und Praxislösungen bei Mehrstunden, Überstunden, Gleitzeitstunden und Minusstunden.

### Seminarleitung

**Roy Levy**, lic. iur., Rechtsanwalt, Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, Partner bei Probst Partner AG.

#### TERMINE

Do, 29.02.2024

Do, 06.06.2024

Do, 28.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Mitarbeitende im Rechnungswesen sowie Vorgesetzte, die mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder ihre Arbeitsrechtskenntnisse im Lohnbereich vertiefen wollen.



# Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen

## Vorschriften zur Lohnfortzahlung kennen und korrekt anwenden

### Inhalt

Die Lohnfortzahlungspflicht bei Arbeitsunfähigkeit sorgt bei Personalverantwortlichen immer wieder für Kopfzerbrechen, da die rechtlichen Grundlagen sehr allgemein gehalten sind. An diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick zu den rechtlichen Vorschriften in Bezug auf die Lohnfortzahlung. Anhand von Praxisfällen vertiefen Sie Ihre Kenntnisse der Grundlagen der Lohnfortzahlung, der Minimalvorschriften und zur betrieblichen Lohnfortzahlung. Im Fokus steht dabei die ganze Palette der Lohnfortzahlung (Krankheit mit und ohne Krankentaggeldversicherung, Unfall, Schwangerschaft/Mutterschaft/Vaterschaft u.v.m.).

### Nutzen

- Sie gewinnen Rechtssicherheit bei Ansprüchen von arbeitsunfähigen Mitarbeitenden.
- Sie erhalten Unterstützung bei der Beurteilung von Varianten der Lohnfortzahlung.
- Sie lernen anhand von Praxisbeispielen die Berechnung der Lohnfortzahlung.
- Dank der Praxisvorlagen wissen Sie, wie Sie Taggeldleistungen korrekt abrechnen.

### Seminarleitung

**Remo Rutschi**, Rutschi + Partner AG, Egg b. Zürich, hat mehrjährige Erfahrung als Treuhänder in verschiedenen Unternehmen. Seit 2004 ist er in der Rutschi + Partner AG tätig und begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

#### TERMINE

Mi, 03.04.2024

Di, 25.06.2024

Di, 29.10.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit Lohnfortzahlungen zu tun haben und ihre Kenntnisse auffrischen möchten, Payroll Spezialisten/innen.





# Vertiefungs-Workshop Lohnfortzahlung

## Sicherheit und Professionalität bei der Umsetzung von Lohnfortzahlungsansprüchen

### Inhalt

An diesem Workshop vertiefen Sie die im Praxis-Seminar «Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen» erarbeiteten Themen wie z.B. die Fristenberechnung, Anwendung der Sperrfristen, der Einfluss auf den Arbeitsvertrag oder die Handhabung des Nettolohnausgleich. Anhand einer Fallstudie erhalten Sie wichtige Hinweise für die Handhabung der Lohnfortzahlung in der Praxis. So vertiefen und aktualisieren Sie anhand von Praxisfällen Ihr Wissen zur Lohnfortzahlung und lernen die Abrechnung von Taggeldern an konkreten Berechnungsbeispielen kennen.

### Nutzen

- Sie gewinnen Sicherheit und Routine bei der Umsetzung von Lohnfortzahlungsansprüchen.
- Sie lernen anhand von Praxisbeispielen die Berechnung der Lohnfortzahlung.
- Sie vertiefen Themen, welche Sie im Praxis-Seminar «Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen» besprochen haben.
- Sie profitieren von Praxisvorlagen, damit Sie die Taggeldleistungen korrekt abrechnen.

### Seminarleitung

**Remo Rutschi**, Rutschi + Partner AG, Egg b. Zürich, hat mehrjährige Erfahrung als Treuhänder in verschiedenen Unternehmen. Seit 2004 ist er in der Rutschi + Partner AG tätig und begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

#### TERMINE

Do, 18.04.2024

Mi, 06.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS!

Der vorherige Besuch des Praxis-Seminars «Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen» wird vorausgesetzt.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit Lohnfortzahlungen zu tun haben und ihr bisheriges Wissen vertiefen wollen, Payroll Spezialisten/innen.



# Grundlagen-Seminar Lohn und Quellensteuern

## Lohnabrechnungen für Quellensteuerpflichtige korrekt erstellen

### Inhalt

Wer ist wo quellensteuerpflichtig? Welche Lohnbestandteile unterliegen der Quellensteuerpflicht und wie wird die Quellensteuer korrekt berechnet? An diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die aktuellen Gesetzesbestimmungen und Berechnungsgrundlagen zur Quellensteuer. Anhand von Praxisfällen zeigt unsere Fachexpertin auf, wie diese Bestimmungen korrekt umgesetzt werden und erläutert die Bedeutung von ELM 5.0. So identifizieren Sie periodische, aperiodische und satzbestimmende Elemente mühelos und wissen, was es vor und nach dem Arbeitsverhältnis, bei mehreren Beschäftigungen, bei Nachzahlungen etc. im Monats- und Jahresmodell zu beachten gilt.

### Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Bestimmungen und Berechnungsgrundlagen sowie den Inhalt des Kreisschreibens Nr. 45.
- Sie wissen, welche Tarifcodes seit dem 1. Januar 2021 angewendet werden und wie die Quellensteuern konkret berechnet werden.
- Sie kennen die Bedeutung und wichtigsten Richtlinien von ELM 5.0.
- Sie wissen, welche Korrekturmöglichkeiten und -verfahren es gibt.
- Sie können den umfassenden Informationsbedarf für Ihre Mitarbeitenden abschätzen.

### Seminarleitung

**Brigitte Zulauf**, CEO der Zulauf Consulting & Trading GmbH, betreut nationale und internationale Kunden insbesondere im Bereich der HR-Compliance und Arbeitgeberrisiken in der Lohnbuchhaltung sowie Fragestellungen im Bereich Steuern inkl. Lohnausweis, Quellensteuern, Sozialversicherungen und Arbeits-/Vertragsrecht im internationalen Umfeld.

#### TERMINE

Di, 27.02.2024 | Mi, 03.07.2024 | Do, 28.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDJSUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Verantwortliche und Sachbearbeiter/innen Payroll/HR, Treuhänder/innen.



# Update Lohn und Sozialversicherungen

Am Puls der Entwicklungen bleiben und Veränderungen korrekt umsetzen

## Inhalt

Im Bereich Lohn und Sozialversicherungen gibt es immer wieder rasante Entwicklungen. Veränderte Abzüge, neue Bestimmungen für Zuschüsse oder gar neue Entschädigungskategorien (wie z.B. die Vaterschaftsentschädigung) sind nur einige Beispiele. Bleiben Sie mit unserer Webinar-Reihe das ganze Jahr über auf dem neusten Stand der Entwicklungen! In jedem der 6 Live Webinare gibt Ihnen ein/e Fachexperte/in Antworten auf die neusten Fragestellungen zu einem Schwerpunkt-Thema.

THEMA	WEBINARLEITUNG	TERMINE
Zulagen und Abzüge bei Lohnausweis und Lohnabrechnungen	Tanja Biel	Di, 16.01.2024
Grenzübergreifende Arbeitssituationen	Stephen Turley	Di, 26.03.2024
Lohnfortzahlungen	Remo Rutschi	Di, 14.05.2024
Lohnbuchhaltung	Remo Rutschi	Di, 02.07.2024
Lohn und Arbeitsrecht	Nicolas Facincani	Di, 03.09.2024
Sozialversicherungen: Kennzahlen und Entwicklungen 2025	Ralph Büchel	Di, 26.11.2024

## Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über aktuelle Lohnabrechnungsfragen.
- Dank praktischer Beispiele sind Sie auf mögliche Umsetzungsprobleme vorbereitet.
- Sie erkennen mit den neuen Lohnabrechnungsfragen verbundene Risiken.

### DAUER

2 Stunden, jeweils von 09.00 bis 11.00 Uhr

### PREIS PRO WEBINAR

CHF 190.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

### PREIS JAHRESABO (6 WEBINARE)

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Payroll-Mitarbeitende, Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Vorgesetzte und Mitarbeitende im Rechnungswesen, die mit Lohnabrechnungen zu tun haben.

### TIPPI

Bleiben Sie das ganze Jahr auf dem neusten Stand mit dem Jahresabo zum Vorteilspreis für nur CHF 690.–!



# Zertifizierter Lehrgang Swiss Payroll-Experte/in WEKA/HWZ

## Inhalt

In diesem praxisorientierten Zertifikatslehrgang vertiefen und professionalisieren Sie Ihre **Payroll-Kenntnisse für die Schweiz auf Experten-Level**. Dank vieler Übungen und konsequentem Praxisfokus können Sie im Anschluss auch **hochkomplexe Fälle** problemlos meistern. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Lohnabrechnung – Basic</b> Sicher und kompetent korrekte Lohnabrechnungen erstellen	Mi, 07.02.2024 Mi, 28.08.2024
Modul 2	<b>Lohnabrechnung – Advanced</b> So rechnen Sie komplexe Lohnabrechnungen 100%ig richtig ab	Mi, 06.03.2024 Do, 05.09.2024
Modul 3	<b>Lohnabrechnung – Professional</b> Spezialfälle bei komplexen Lohnabrechnungen sicher lösen	Di, 18.06.2024 Mi, 11.09.2024
Modul 4	<b>Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen</b> Vorschriften zur Lohnfortzahlung kennen und korrekt anwenden	Di, 25.06.2024 Di, 29.10.2024
Modul 5	<b>Lohnbuchhaltung für Personaler</b> Effiziente und rechtssichere Abwicklung in der Praxis	Do, 27.06.2024 Do, 07.11.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Lehrgangsleitung

Ralph Büchel, Remo Rutschi, Fritz Schiesser, Irene Verbeek-Zünd

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche sowie Mitarbeitende im Treuhand- und Rechnungswesen, die ihre Kenntnisse in der Lohnabrechnung vertiefen wollen.

### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**



# Zertifizierter Lehrgang International Payroll-Experte/in WEKA/HWZ

HWZ

## Inhalt

Internationale Situationen gehören zum Arbeitsalltag im Payroll und stellen die Verantwortlichen dennoch immer wieder vor Herausforderungen. In diesem Zertifikatslehrgang festigen Sie Ihre **Payroll-Kenntnisse auf Experten-Level**, sodass Sie **internationale Situationen** mühelos und sicher abwickeln. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Grundlagen-Seminar Lohn und Quellensteuern</b> Lohnabrechnungen für Quellensteuerpflichtige korrekt erstellen	Di, 27.02.2024 Mi, 03.07.2024
Modul 2	<b>Homeoffice und flexibles Arbeiten rechtssicher gestalten</b> Stolpersteine bei modernen Arbeitsformen vermeiden	Di, 12.03.2024 Do, 24.10.2024
Modul 3	<b>Internationales HR-Management I</b> Grundlagenwissen Quellensteuer, Sozialversicherungen, Bewilligungen	Mi, 08.05.2024 Do, 07.11.2024
Modul 4	<b>Internationales HR-Management II</b> Vertiefung der rechtlichen Grundlagen für Mitarbeitende im internationalen Kontext	Do, 23.05.2024 Di, 03.12.2024
Modul 5	<b>Workshop Internationale Sozialversicherungen in der Praxis</b> Vertiefung der rechtlichen Grundlagen bei international tätigen Mitarbeitenden	Mi, 26.06.2024 Mi, 11.12.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Lehrgangsleitung

Ralph Büchel, Dr. Pascal Domenig, Brigitte Zulauf

Mit Zertifikat der HWZ

**HWZ**

Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche sowie Mitarbeitende im Treuhand- und Rechnungswesen, die ihre Lohnabrechnungs-Kenntnisse im internationalen Kontext vertiefen wollen.



## Sozialversicherungen kompakt

Die wichtigsten sozialversicherungsrechtlichen Aufgaben kompetent und sicher abwickeln **NEU!**

### Inhalt

Im Laufe des Lebens der Mitarbeitenden verändern sich auch die Lebensumstände, was sich wiederum auf die Sozialversicherungen auswirkt. Dieses Seminar bietet Ihnen einen umfassenden Überblick, um die verschiedenen Lebensphasen Ihrer Mitarbeitenden effektiv zu managen und in jeder Phase rechtssicher zu handeln. Im Seminar werden die wichtigsten sozialversicherungsrechtlichen Aspekte vom Eintritt bis zum Austritt, Arbeitslosigkeit, Tod und Pensionierung behandelt. Zudem werden Themen wie Unfälle, Krankheiten, Arbeits- sowie Erwerbsunfähigkeit und Elternschaft beleuchtet.

### Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über das Schweizer Sozialversicherungssystem.
- Sie beraten und begleiten Ihre Mitarbeitenden in Bezug auf die Sozialversicherungen souverän und kompetent.
- Sie verstehen, wo Beitrags- und Versicherungslücken entstehen können.
- Sie können wichtige juristische Begriffe wie Invalidität und Krankheit voneinander trennen.
- Sie wissen, welche sozialversicherungsrechtliche Konsequenzen aufgrund von Gesundheitsschäden, Unterbruch einer Erwerbstätigkeit oder Austritt entstehen.

### Seminarleitung

**Martina Filippo**, Dr. iur., ist wissenschaftliche Mitarbeiterin am Zentrum für Sozialrecht und Studienleitung des CAS Sozialversicherungsrecht für die Unternehmenspraxis der ZHAW.

#### TERMINE

Mi, 12.06.2024

Mi, 20.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Quereinsteiger/innen, HR-Fachleute und Treuhänder/innen.



# Berufliche Vorsorge (BVG) im Personalwesen

## Leistungen bei Austritt, (vorzeitiger) Pensionierung und Invalidität

### Inhalt

In diesem Seminar frischen Sie an einem Tag Ihre Kenntnisse über die berufliche Vorsorge (BVG) auf und vertiefen aktuelle Fragen, die in Ihrem beruflichen Alltag immer wieder auftauchen. Nach diesem Tag kennen Sie die Leistungsvoraussetzungen und Leistungen der beruflichen Vorsorge (BVG) sowie das Zusammenspiel mit den anderen Versicherungen bestens. Sie erfahren, welche Möglichkeiten es beim Dauerthema vorzeitige Pensionierung gibt und welches die daraus resultierenden Folgen sind. So stehen Sie Mitarbeitenden bei allen Vorsorgefällen kompetent zur Seite und nehmen die Drehscheibenfunktion als HR-Verantwortliche/r zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer wahr.

### Nutzen

- Sie orientieren Mitarbeitende über Ihre Leistungen aus der beruflichen Vorsorge.
- Sie wissen, was die 2. Säule für die Beteiligten bedeutet und kennen die Schnittstellen zur 1. und 3. Säule, anderen Versicherungen sowie aktuellen Entwicklungen.
- Sie kennen die Koordinationsfaktoren rund um den Erwerbsausfall, die Invalidität und die vorzeitige Pensionierung.
- Sie wissen über die Gestaltungsmöglichkeiten der beruflichen Vorsorge innerhalb des Gesetzes Bescheid und können Ihrem Versicherungsbroker die richtigen Fragen stellen.

### Seminarleitung

**Christian Jetzer** ist Inhaber und Gründer der JC Insurance Brokers GmbH und berät u.a. zu den Themen BVG, Pensionierung und Altersvorsorge.

#### TERMINE

Do, 27.06.2024

Do, 28.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer/innen und Treuhänder/innen, die ihr bisheriges Wissen aktualisieren und systematisieren wollen.



# Sozialversicherungen Refresher I



## Frischen Sie Ihre Grundkenntnisse auf!

### Inhalt

Fragen aus dem Sozialversicherungsrecht fordern selbst Personalverantwortliche häufig heraus. In diesem Refresher-Seminar werden Ihnen die Grundlagen der wichtigsten Sozialversicherungen kurz und bündig erklärt. Innerhalb eines Tages frischen Sie somit Ihre Kenntnisse auf und sind dank einem kompakten Überblick und Informationen zu den aktuellen Entwicklungen wieder auf dem neusten Stand.

### Nutzen

- Sie sind auf dem aktuellen Stand der Entwicklungen im Sozialversicherungsrecht.
- Sie erhalten einen Überblick der wichtigsten Sozialversicherungen und frischen Ihre Kenntnisse auf.
- Sie wissen, wie das 3-Säulensystem funktioniert und wo ggf. noch eine private Vorsorge notwendig ist.
- Sie kennen die Ansprüche einer verunfallten oder erkrankten Person gegenüber dem Arbeitgeber und den Versicherungsträgern.
- Sie können Mitarbeitende in Bezug auf ihre Versicherungsleistungen kompetent beraten.
- Sie beraten Mitarbeitende beim Stellenantritt, während der Anstellungsdauer und auch bei einem allfälligen Austritt über deren individuelle Vorsorgesituation.

### Seminarleitung

**Ralph Büchel**, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eid. Fachausweis, Sozialversicherungs-Fachmann mit eid. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungs-Experte.

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>Basic-Level</b> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;">           Angerechnet bei:            • EXPERTsuisse            • TREUHAND SUISSE            • FPVS/SFPO         </div>				
<b>TERMINE</b>				
Mi, 31.01.2024	Di, 12.03.2024	Mi, 12.06.2024	Mi, 04.09.2024	Di, 12.11.2024
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>				
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
<b>DAUER</b>				
09.00 bis 16.30 Uhr				
<b>PREIS</b>				
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
<b>ZIELGRUPPE</b>				
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer/innen und Treuhänder/innen, die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben, und Personen aus dem Bereich Payroll.				





# Sozialversicherungen Refresher II



## Leistungen bei Krankheit, Unfall, Mutterschaft und Vaterschaft

### Inhalt

In diesem Refresher-Seminar beantwortet Ihnen unser Experte anhand von vielen Praxisbeispielen alle Fragen zu den Versicherungsleistungen bei Krankheit, Unfall, Mutterschaft und Vaterschaft. Sie erhalten einen Überblick der kurzfristigen Sozialversicherungsleistungen und wissen danach, wer wann welche Leistungen bezahlt und welchen Mindestanspruch die Mitarbeitenden haben. Zudem kennen Sie die Besonderheiten der Leistungsberechnungen insbesondere bei Alter, Tod, IV etc.

### Nutzen

- Sie kennen die Anspruchsvoraussetzungen der Leistungen aus den Sozialversicherungen.
- Sie wissen, welche Versicherungsträger beim Risikofall im Einzelfall zum Tragen kommen.
- Sie beraten Mitarbeitende umfassend über ihre Ansprüche bei Unfall, Krankheit, Mutterschaft und Vaterschaft etc.
- Sie sind der kompetente Ansprechpartner, wenn es bei den Leistungen der Versicherungsträger zu Schwierigkeiten kommt.

### Seminarleitung

**Ralph Büchel**, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungs-Fachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungs-Experte.

**Advanced-Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

<b>TERMINE</b>				
Mi, 13.03.2024	Do, 20.06.2024	Di, 24.09.2024	Mi, 27.11.2024	
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>				
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
<b>DAUER</b>				
09.00 bis 16.30 Uhr				
<b>PREIS</b>				
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
<b>ZIELGRUPPE</b>				
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Vorgesetzte, Geschäftsführer/innen und Treuhänder/innen, die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben, sowie Payroll Spezialisten.				



## Pensionierung

### Richtig planen und Mitarbeitende sowie Geschäftsleitung kompetent beraten

#### Inhalt

Die Pensionierung ist komplex, da Fragen aus verschiedenen Bereichen wie AHV, Pensionskasse, freiwilligen Vorsorge, Besteuerung, Wohneigentum und Nachlass zusammentreffen. Für Ihre Mitarbeitenden beginnt damit ein neuer Lebensabschnitt. Dieser will gut geplant sein – auch aus Sicht des Unternehmens. Nach diesem Seminar kennen Sie die zentralen Eckpunkte rund um die Pensionierung sowie mögliche Veränderungen beim Thema aufgrund politischer Entscheide und können die wichtigsten Fragen dazu kompetent beantworten. Unser Fachexperte zeigt Ihnen mögliche Lösungswege für eine optimale Beratung von Mitarbeitenden, Führungskräften und Geschäftsleitung auf.

#### Nutzen

- Sie beraten umfassend zu Fragen der (vorzeitigen) Pensionierung.
- Sie beantworten Fragen zu den Leistungen der drei Säulen souverän.
- Sie kennen die Möglichkeiten des Vorbezugs und des Aufschubs der Altersleistungen.
- Sie können Mitarbeitende über ihre Leistungen nach der Pensionierung umfassend informieren und aufzeigen, welche zukünftigen Entwicklungen zu berücksichtigen sind.
- Sie wissen, worauf im Reglement der Vorsorgeeinrichtung zu achten ist.

#### Seminarleitung

**Christian Jetzer** ist Inhaber und Gründer der JC Insurance Brokers GmbH und berät u.a. zu den Themen BVG, Pensionierung und Altersvorsorge.

#### TERMINE

Mi, 10.07.2024

Di, 03.12.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer/innen, Finanzplaner/innen, Treuhänder/innen, die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben.



# Krankentaggeld-, Unfall- und IV-Versicherungen

## Mehr Sicherheit im Umgang mit Versicherungsansprüchen

### Inhalt

Häufig richten Krankentaggeld- oder Unfallversicherer keine Leistungen aus, was in der Personalpraxis immer wieder Schwierigkeiten bereitet. Was bedeutet das für die Lohnfortzahlungspflicht des Unternehmens und wie ist mit arbeitsplatzbezogenen Arbeitsunfähigkeiten umzugehen? Welche möglichen Stolpersteine sind bei Krankheit, Unfall und Mutterschaft zu beachten? In diesem Seminar frischen Sie ihr Wissen auf und vertiefen anhand von Praxisfällen Ihre Kenntnisse bei Streitigkeiten mit Krankentaggeld- und Unfallversicherung. Sie wissen, wo rechtliche Tücken bestehen und worauf Sie bei einem Wechsel des Versicherungsunternehmens achten müssen.

### Nutzen

- Sie kennen den Versicherungsschutz bei Krankheit, Unfall und Mutterschaft.
- Sie wissen, wie Sie Mitarbeitende über ihren Versicherungsschutz informieren müssen.
- Sie gewinnen Rechtssicherheit bei den Versicherungsansprüchen von erkrankten und verunfallten Mitarbeitenden, inkl. der Unterscheidung zwischen Unfall und Krankheit.
- Sie lernen anhand von Beispielen die korrekte Berechnung der Versicherungsansprüche.

### Seminarleitung

**Marco Riedi** ist Geschäftsführer der Bedra GmbH in Chur und berät sowohl Unternehmen als auch Privatpersonen in sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten. Er ist Sozialversicherungs-Fachmann und Ausbilder mit eidg. Fachausweis.

#### TERMINE

Do, 04.07.2024

Di, 05.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, ihre Mitarbeitenden und Vorgesetzte, die mit Sozialversicherungen zu tun haben.



# Zertifizierter Lehrgang Sozialversicherungs-Experte/in WEKA/HWZ

HWZ

## Inhalt

Fragen aus dem Sozialversicherungsrecht sind anspruchsvoll und fordern die Verantwortlichen. Obwohl die gesetzlichen Anforderungen umfassend reguliert sind, sind viele Fälle individuell zu beurteilen. Dazu braucht es **umfangreiche, spezialisierte Kenntnisse über das gesamte Schweizer Sozialversicherungssystem**. In diesem Zertifikatslehrgang **vertiefen, aktualisieren und professionalisieren Sie Ihre Sozialversicherungskenntnisse auf Experten-Level**. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Sozialversicherungen Refresher I – Grundlagen</b> Frischen Sie Ihre Grundkenntnisse auf!	Mi, 31.01.2024 Mi, 04.09.2024
Modul 2	<b>Sozialversicherungen Refresher II</b> Leistungen bei Krankheit, Unfall, Mutterschaft und Vaterschaft	Mi, 13.03.2024 Di, 24.09.2024
Modul 3	<b>Berufliche Vorsorge (BVG) im Personalwesen</b> Invalidität, Austrittsleistung, (vorzeitige) Pensionierung	Do, 27.06.2024 Do, 28.11.2024
Modul 4	<b>Krankentaggeld-, Unfall- und IV-Versicherungen</b> Mehr Sicherheit im Umgang mit Versicherungsansprüchen	Do, 04.07.2024 Di, 05.11.2024
Modul 5	<b>Pensionierung</b> Richtig planen und Mitarbeitende sowie Geschäftsleitung kompetent beraten	Mi, 10.07.2024 Di, 03.12.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Lehrgangsleitung

Ralph Büchel, Christian Jetzer, Marco Riedi

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, die ihre Sozialversicherungskenntnisse vertiefen wollen.

### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**



# Internationales HR-Management I

## Grundlagenwissen Quellensteuer, Sozialversicherungen, Bewilligungen

### Inhalt

In diesem Seminar vermittelt Ihnen eine ausgewiesene Fachexpertin das Grundwissen für das internationale Personalwesen. Anhand von zahlreichen Fallbeispielen erhalten Sie Einblick in den Umgang mit Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis. Sie bekommen einen Überblick zu den Arbeitsbewilligungen und üben vor Ort den richtigen Umgang mit der Quellensteuer. Sie werden von unserer Referentin darauf sensibilisiert mögliche Stolpersteine in Ihrer Personalarbeit frühzeitig zu erkennen.

### Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen der Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis.
- Sie wissen Bescheid, was Sie bei Grenzgängern und lokalen Angestellten aus dem internationalen Markt beachten müssen.
- Sie erhalten einen kurzen Überblick zu den Arbeitsbewilligungen.
- Sie üben den Umgang mit einfachen Fällen und profitieren von Experten-Tipps.
- Sie erhalten das notwendige Praxis-Know-how betreffend aktuellen Änderungen in den Sozialversicherungen.

### Seminarleitung

**Brigitte Zulauf**, CEO der Zulauf Consulting & Trading GmbH, betreut nationale und internationale Kunden insbesondere im Bereich der HR-Compliance und Arbeitgeberrisiken in der Lohnbuchhaltung sowie Fragestellungen im Bereich Steuern inkl. Lohnausweis, Quellensteuern, Sozialversicherungen und Arbeits-/Vertragsrecht im internationalen Umfeld.

#### TERMINE

Mi, 08.05.2024

Do, 07.11.2024

Basic-  
Level

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### Seminar Internationales HR-Management I oder II?

Unter [www.praxisseminare.ch](http://www.praxisseminare.ch) finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in Unternehmen, welche für die Abwicklung der genannten Fälle (HR) und/oder die Salärbuchhaltung zuständig sind. Gute Kenntnisse der Quellensteuer werden vorausgesetzt.



# Internationales HR-Management II

## Vertiefung der rechtlichen Grundlagen für Mitarbeitende im internationalen Kontext

### Inhalt

In diesem Seminar erhalten Sie vertiefte Kenntnisse zu den verschiedenen Rechtsgebieten im internationalen Kontext. Dank vieler Praxisbeispiele erlangen Sie die notwendige Sicherheit im Umgang mit komplexeren Fällen (Mitarbeitende mit Mobile-Working-Möglichkeiten im In- und Ausland, Anstellungen/Beauftragungen von Personen im Ausland, Projektmitarbeitende und Expatriates vom Ausland in die Schweiz und umgekehrt). Unsere Referentin sensibilisiert Sie dabei auch auf mögliche Stolpersteine.

### Nutzen

- Sie erhalten die notwendige Sicherheit im Umgang mit komplexen Fällen in Ihrer täglichen Praxis und erkennen Risiken.
- Sie sind mit der Umsetzung in den Anstellungsbedingungen und im Payroll vertraut.
- Sie lösen Fallbeispiele und profitieren von den praktischen Erfahrungen der Expertin.
- Sie sind in der Lage, den Mitarbeitenden souverän verlässliche Auskünfte zu geben.

### Seminarleitung

**Brigitte Zulauf**, CEO der Zulauf Consulting & Trading GmbH, betreut nationale und internationale Kunden insbesondere im Bereich der HR-Compliance und Arbeitgeberrisiken in der Lohnbuchhaltung sowie Fragestellungen im Bereich Steuern inkl. Lohnausweis, Quellensteuern, Sozialversicherungen und Arbeits-/Vertragsrecht im internationalen Umfeld.

<b>TERMINE</b>		<b>Advanced-Level</b>	Angerechnet bei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERTsuisse</li> <li>• TREUHAND SUISSE</li> <li>• FPVS/FPPO</li> </ul>
Do, 23.05.2024	Di, 03.12.2024		
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>		<b>Seminar Internationales HR-Management I oder II?</b> Unter <a href="http://www.praxisseminare.ch">www.praxisseminare.ch</a> finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.	
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich			
<b>DAUER</b>			
09.00 bis 16.30 Uhr			
<b>PREIS</b>			
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat			
<b>ZIELGRUPPE</b>			
Teilnehmende vom Seminar «Internationales HR-Management I», Mitarbeitende in Unternehmen, welche für die Abwicklung komplexer Fälle (HR) und/oder die Salärbuchhaltung zuständig sind und über ein Grundwissen verfügen. Gute Kenntnisse der Quellensteuer werden vorausgesetzt.			



# Workshop Internationale Sozialversicherungen in der Praxis

## Vertiefung der rechtlichen Grundlagen bei international tätigen Mitarbeitenden

### Inhalt

Die zunehmende internationale Ausrichtung der Wirtschaft stellt hohe Anforderungen an die berufliche Mobilität betroffener Arbeitnehmer/innen. In diesem Praxis-Workshop vertiefen Sie an einem Tag Ihr Wissen zu internationalen Sozialversicherungsfragen und erlangen zusätzliche Sicherheit bei komplexen Fällen. Die sozialversicherungsrechtliche Unterstellung, Rechte und Pflichten sowie Leistungsansprüche werden anhand von Praxisfällen detailliert erläutert. Zudem erhalten Sie praktische Arbeitshilfen, mit denen Sie im Arbeitsalltag konkrete Sachverhalte schnell und korrekt einschätzen können.

### Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick zu den internationalen Sozialversicherungsabkommen.
- Sie können auch komplexe Fälle wie mehrere Arbeitgeber, zusätzliche selbständige Tätigkeit oder Homeoffice korrekt beurteilen.
- Sie lernen die Konsequenzen für weitere Sozialversicherungen wie Kranken-, Unfall-, Arbeitslosenversicherung, Familienzulagen und berufliche Vorsorge kennen.
- Sie wissen, was bei Entsendungen zu beachten ist und kennen die Möglichkeiten, um als Arbeitnehmer/in weiterhin in der Schweiz versichert zu bleiben.
- Sie kennen die Rechte und Pflichten des Arbeitgebers und Arbeitnehmers.

### Seminarleitung

**Ralph Büchel**, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungs-Fachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungs-Experte.

#### TERMINE

Mi, 26.06.2024

Mi, 11.12.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### WICHTIGER HINWEIS!

Zu Quellensteuerfragen empfehlen wir das Seminar Grundlagen Lohn und Quellensteuern.

#### PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Verantwortliche und Sachbearbeiter Payroll/HR, Treuhänder und Mitarbeitende, welche für die Abwicklung der genannten Fälle zuständig sind. Grundwissen der Sozialversicherungen in der Schweiz wird vorausgesetzt.



# Remote Work im Ausland

## Arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Herausforderungen meistern

**NEU!**

### Inhalt

Durch die Einführung neuer Arbeitsformen und den verstärkten Einsatz von Remote Work im Ausland erfährt die Arbeitswelt einen tiefgreifenden Wandel. Arbeitnehmende haben die Möglichkeit, flexibel von überall auf der Welt zu arbeiten. In diesem Seminar werden die verschiedenen Aspekte beleuchtet, die mit dem Arbeiten im Ausland und den entsprechenden Arbeitsformen verbunden sind. Sie erfahren, welche Stolperfallen dabei bestehen und welche arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen vorab geklärt werden müssen.

### Nutzen

- Sie lernen, welche arbeitsrechtlichen Vorschriften bei Remote Work im Ausland zu beachten sind.
- Sie wissen, welche arbeitsrechtlichen Aspekte beim Arbeiten im Ausland relevant sind.
- Sie erhalten wertvolle Einblicke in die Organisation und Durchführung einer Workation.
- Sie kennen die Rahmenbedingungen sowie Best Practices im Arbeitsrecht und bei den Sozialversicherungen, wodurch Sie die Risiken minimieren und allfällige rechtliche Konflikte vermeiden.

### Seminarleitung

**Dagmar Richardson** ist Gründerin von International HR Services AG mit Fokus auf internationale Kurz- und Langzeit-Arbeitstätigkeiten im In- und Ausland.

**Viktoriya Steffen** ist Sozialversicherungs-Expertin mit über zehnjähriger Erfahrung im Global Mobility Bereich.

#### TERMINE

Mi, 26.06.2024 | Mi, 23.10.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Unternehmer/innen, Personalfachleute und Treuhänder/innen.





# Grundlagen-Seminar Stelleninserate und Bewerbungsgespräche

## Attraktive Stelleninserate formulieren und professionelle Bewerbungsgespräche führen

### Inhalt

Das Stelleninserat und das Bewerbungsgespräch sind zwei immens wichtige Instrumente, um die richtigen Mitarbeitenden für Ihr Unternehmen zu gewinnen. Doch mit welchen Worten erreichen Sie geeignete Bewerbende im Stelleninserat? Und wie führen Sie professionell Bewerbungsgespräche? In diesem Seminar erfahren Sie, was rund um das Stelleninserat unerlässlich ist, wie Sie die geeigneten Mitarbeitenden für Ihr Unternehmen finden und gewinnen und wie wichtig heute der Mitarbeiter-Gewinnungsprozess im Rahmen des Employer-Brandings ist.

### Nutzen

- Sie verstehen die Wichtigkeit einer professionellen Mitarbeitergewinnung.
- Sie lernen, was Sie beim Erstkontakt zu möglichen Bewerbenden alles beachten sollten.
- Sie kennen die wichtigen Bausteine einer Stellenausschreibung und wissen, wie Sie eine zielgruppengerechte Ansprache via Inserat formulieren.
- Sie wissen, wie Sie das Bewerbungsgespräch führen und die Eignung sowie die Persönlichkeit des Bewerbenden prüfen können, um die offene Stelle richtig zu besetzen.
- Sie profitieren von nützlichen Arbeitshilfen wie Textvorlagen und Gesprächsleitfäden.

### Seminarleitung

**Karin Weber**, Ausbilderin und HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, Inhaberin der Gira Consulting GmbH mit Fokus auf Beratung in den Bereichen Kommunikation und Führung.

#### TERMINE

Do, 04.04.2024

Do, 26.09.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

HR-Assistent/innen, Personalverantwortliche und HR-Leitende.



# Bewerberinterviews effektiv führen

## Professionelle Gesprächstechniken kennenlernen und trainieren

### Inhalt

Ob ein Bewerbungsverfahren erfolgreich durchgeführt wird, hängt entscheidend von den Bewerberinterviews ab. Gezielte und strukturierte Interviews sind die Erfolgsfaktoren. So gilt es, alle wichtigen Themen anzusprechen und mit einer geeigneten Fragetechnik auszuloten. Im Fokus dieses Seminars stehen die Vorbereitung und Struktur von Bewerberinterviews, der Einstiegsblock ins Interview, geeignete Fragen zu den fachlichen und sozialen Kompetenzen sowie der gelungene Interviewabschluss und die Auswertung.

### Nutzen

- Sie wissen, wie ein Bewerberinterview professionell vorbereitet und organisiert wird.
- Sie beherrschen eine Fragetechnik, welche das Gespräch auf alle wichtigen Themen lenkt und vertieft.
- Sie verfügen über die Instrumente und Vorlagen, um im Alltag Bewerberinterviews effizient vorbereiten und sicher durchführen zu können.
- Sie beurteilen die Eignung einer Bewerberin oder eines Bewerbers souverän.

### Seminarleitung

**Diana Roth**, HR-Fachfrau mit eidg. FA, Erwachsenenbildnerin HF und Systemischer Businesscoach University of Applied Sciences, arbeitet seit 1987 als aktive Personalleiterin, HR-Dozentin/Trainerin und HR-Fachbuchautorin in Bern und Basel.

#### TERMINE

Di, 06.02.2024

Mi, 13.03.2024

Do, 30.05.2024

Do, 05.09.2024

Di, 26.11.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Führungskräfte, welche noch über wenig Routine mit Bewerberinterviews verfügen und sich in einem geeigneten Rahmen in kurzer Zeit durch praktisches Training eine geeignete Methode aneignen wollen.



# Bewerberinterviews – Fragen wie ein Profiler

Heben Sie Ihre Recruiting Skills auf die grosse Bühne **NEU!**

## Inhalt

Personaler müssen das Fundament der Bewerber/innen freilegen. Eine grundlegende Aufgabe als Recruiter ist es, das Wertesystem der Bewerbenden zu erkennen und mit den Unternehmenswerten abzugleichen. Sie müssen die tatsächlichen Werte identifizieren, nicht diejenigen, die oft leichtfertig von Bewerbenden in den Mund genommen werden, weil Sie das Mission Statement gelesen haben. Denn die echten Werte bilden die Basis für die Fähigkeiten und das Entwicklungspotenzial der Bewerber/innen. In diesem Seminar erlernen Sie moderne Befragungs- und Vernehmungsmethoden, die mit Hilfe von praxiserprobten Fragetechniken und Strategien entwickelt wurden. Die neu erlernten Techniken unterstützen Sie bei der Wahl der besten Kandidierenden.

## Nutzen

- Sie erkennen den Unterschied zwischen Selbstpräsentation, Beschönigung, Lüge und Bewerbungsbetrug.
- Sie lernen wie ein professioneller Ermittler oder Profiler vorzugehen, ohne die Bewerber/innen tatsächlich zu vernehmen.
- Sie erlernen professionelle Fragetechniken fernab von 08/15-Fragen.
- Sie sind in der Lage, gezielt relevante Informationen einzuholen.
- Sie erhöhen Ihre analytische Fähigkeit und minimieren Wahrnehmungsfehler.

## Seminarleitung

**Mag. Patricia Staniek, BSc**, ist Certified Master Profiler, Kriminologin, Unternehmensberaterin und Ausbildungsleiterin für Certified Profiler (ISO Zertifiziert), Wirtschafts-Coaches, Manager/Führungskräfte, HR-, Polizei- und Sicherheitspersonal.

### TERMINE

Do, 23.05.2024

Do, 07.11.2024

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, Recruiter und alle, die professionelle Bewerbungsgespräche führen wollen.



# Personalgewinnung mit Frechmut und Können

## Mit gesundem Menschenverstand Talente für sich gewinnen

### Inhalt

Demographie und Vollbeschäftigung hinterlassen schon heute deutliche Spuren auf dem Arbeitsmarkt. Langweilige Karriere-Webseiten und Stelleninserate im Look and Feel der 1960er-Jahre animieren potenzielle Mitarbeitende heute höchstens zum Weitersurfen. Und dann sind da die vielen Business-Netzwerke, Social Media sowie Arbeitgeberbewertungsplattformen, die unter dem verlockenden Begriff «Employer Branding» einen Ausweg aus der Rekrutierungsmisere versprechen. In diesem Seminar verschaffen Sie sich einen Überblick über die moderne Personalgewinnung.

### Nutzen

- Sie erhalten Inspirationen für einen wirkungsvollen Arbeitgeberruftritt und leiten erste konkrete Verbesserungen für Ihr Unternehmen ab.
- Sie lernen an konkreten Beispielen, was gute Karriere-Webseiten und Online-Stelleninserate auszeichnet.
- Sie entdecken die wichtigsten Instrumente und Methoden im Recruiting und können den Nutzen für Ihr Unternehmen abschätzen (z.B. Business-Netzwerke wie LinkedIn, Facebook, Instagram und die Arbeitgeberbewertungsplattform Kununu).

### Seminarleitung

**Jörg Buckmann**, Speaker, Gründer und Geschäftsführer Buckmann Gewinnt GmbH. Er unterstützt Firmen und Behörden mit pragmatischen Konzepten und Ideen, schreibt Bücher und ist als Speaker und Moderator gefragt.

#### TERMINE

Di, 09.04.2024

Do, 04.07.2024

Di, 03.12.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

HR-Fachleute, Personalverantwortliche, HR Business Partner, Führungskräfte, Personalberater/innen.

**IHR PLUS!** Bei Teilnahme erhalten Sie kostenlos die E-Books «Einstellungssache: Personalgewinnung mit Frechmut und Können» und «Personalmarketing mit gesundem Menschenverstand».



## Profiling und Rekrutierung

### Die wahren Charaktere erkennen und die richtige Personalentscheidung treffen

#### Inhalt

Das Bewerberinterview kann durchaus zu einem Ort werden, an dem die Wahrheit sehr kreativ ausgelegt oder schlicht gelogen wird. Die Motive dahinter sind das Eine, die Auswirkung auf Sie und Ihr Unternehmen das Andere. Denn Bewerbungs-, bzw. Einschulungsprozeduren sind aufwändig, sie kosten Zeit und Geld. Patricia Staniek, Certified Master Profiler und Kriminologin, zeigt Ihnen in diesem Seminar, wie Sie tatsächliche Charakterzüge, Werteprogramme und Haltungen einer Bewerberin oder eines Bewerbers ans Tageslicht bringen und der Wahrheit auf die Spur kommen. Mit professioneller Frage- und Vernehmungstechnik lernen Sie, die richtige Personalentscheidung zu treffen.

#### Nutzen

- Sie setzen Fragen gezielt zur Wahrheitsfindung ein.
- Sie lernen spezielle Fragen kennen, die Ihnen helfen, tatsächliche Charakterzüge und Persönlichkeit besser zu erkennen.
- Sie lernen hinter die Fassade, auf das Fundament eines Menschen zu schauen.
- Sie erkennen, wann man Sie hinters Licht führen will.
- Sie wissen, wie Sie einen vermeintlichen Manipulationstäter erkennen.
- Sie erhalten «Profilers Rules» für strukturiertes Vorgehen und Informationsgewinnung.

#### Seminarleitung

**Mag. Patricia Staniek**, BSc, ist Certified Master Profiler, Kriminologin, Unternehmensberaterin und Ausbildungsleiterin für Certified Profiler (ISO Zertifiziert), Wirtschafts-Coaches, Manager/Führungskräfte, HR-, Polizei- und Sicherheitspersonal.

#### TERMINE

Mi, 19.06.2024

Mi, 30.10.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Recruiter, die ihre Menschenkenntnis schärfen wollen.



## Digital Recruiting

### Best Practice und effiziente Tools für die erfolgreiche Online-Rekrutierung

#### Inhalt

Online-Rekrutierung bietet mit einer Vielzahl neuer Tools und Möglichkeiten eine wertvolle Ergänzung zur traditionellen Rekrutierung. Für viele Personalverantwortliche und Führungskräfte ist es jedoch immer noch unbekanntes Neuland. Wie können Sie sicherstellen, dass Sie die geeigneten Tools auswählen und sie auch professionell, nachhaltig und effizient einsetzen? In diesem Seminar erhalten Sie einen Einblick in erfolgreiche Best Practices bei der Online-Rekrutierung und erfahren, mit welchen Tools Sie effizientes digitales Recruiting betreiben. Sie lernen neue Methoden für Ihre digitale Rekrutierungsstrategie kennen und gewinnen Talente, die Sie bisher nicht erreicht haben!

#### Nutzen

- Sie lernen die wichtigsten Rekrutierungs-Plattformen kennen und erhalten branchenspezifische Empfehlungen zur Nutzung.
- Sie erfahren, wie Sie zielgruppenoptimierte Online-Stelleninserate verfassen.
- Sie wissen, wie Sie geeignete passive Kandidaten identifizieren und direkt ansprechen.
- Sie setzen moderne Bewerbermanagement-Systeme effizient ein und wissen, worauf es dabei datenschutzrechtlich zu achten gilt.
- Sie können spezifische Fragestellungen aus Ihrem Unternehmen einbringen.

#### Seminarleitung

**Martin Müller**, Head HR IT und Managed Services bei der Avenir Group.

#### TERMINE

Mi, 22.05.2024

Mi, 23.10.2024

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Führungskräfte, welche aktiv am Rekrutierungsprozess mitwirken möchten.



# LinkedIn für HR und Recruiting

## LinkedIn im HR-Marketing gewinnbringend einsetzen

### Inhalt

Im HR und vor allem im Recruiting ist LinkedIn heute nicht mehr wegzudenken. Egal ob es darum geht Stellenanzeigen zu posten, Active Sourcing zu betreiben, Sponsored Content auszuspielen oder das Employer Branding der LinkedIn Unternehmensseite zu unterstützen – LinkedIn bietet vielfältige Einsatzmöglichkeiten für das HR-Marketing. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie die wachsende Bedeutung von LinkedIn im HR kennen. Sie erfahren, wie Sie Ihr LinkedIn-Profil optimieren und professionell einsetzen. Zudem lernen Sie, welchen Nutzen LinkedIn für verschiedene HR-Bereiche, darunter Active Sourcing und Employer Branding, hat. So sind Sie in der Lage, die Möglichkeiten von LinkedIn zielgerichtet zu nutzen und Ihr HR-Marketing einen Schritt weiterzubringen.

### Nutzen

- Sie wissen, wie Sie selbst eine aktive Rolle für Ihr Unternehmen auf LinkedIn einnehmen.
- Sie lernen die vielfältigen Funktionen von LinkedIn kennen und anwenden.
- Sie erhöhen die strategisch relevante Reichweite und Bekanntheit Ihres Unternehmens auf LinkedIn.
- Sie profitieren von Tipps, Tricks und Praxisbeispielen für die praktische Umsetzung.
- Sie kennen häufige Stolpersteine im Umgang mit LinkedIn und wissen, wie erfolgreiche Job-Postings aussehen.
- Sie sind in der Lage, LinkedIn für Ihr HR-Marketing und Recruiting erfolgreich einzusetzen.

### Seminarleitung

**Sonja Berger** ist die Schweizer LinkedIn-Expertin. Sie ist Inhaberin der Firma Blueinthemiddle GmbH und bietet Workshops und Trainings für digitales Netzwerken und den optimalen Profilaufbau auf LinkedIn an.

#### TERMINE

Mi, 28.02.2024

Di, 07.05.2024

Di, 03.09.2024

Do, 14.11.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

HR-Manager/innen, HR Business Partner, Recruiter.

#### WICHTIGER HINWEIS!

Ein eigener LinkedIn-Account wird vorausgesetzt. Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.



# Künstliche Intelligenz im Recruiting

KI-basierte Tools in der Personalgewinnung erfolgreich einsetzen **NEU!**

## Inhalt

Bereits heute hat Künstliche Intelligenz (KI) ihren Weg in die Rekrutierung gefunden. In Zukunft wird der effiziente Einsatz von KI eine Voraussetzung sein, um im Wettbewerb mit anderen Arbeitgebern konkurrenzfähig zu bleiben. Die Nutzung von KI bietet jedoch nicht nur Vorteile und Chancen, sondern fordert auch eine korrekte und sichere Handhabung. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie die Möglichkeiten und den korrekten Einsatz von KI-basierten Tools im Rekrutierungsprozess kennen. Sie erhalten einen Überblick über aktuelle Anwendungsmöglichkeiten und deren Vor- und Nachteile. Zudem profitieren Sie von konkreten Strategieansätzen und Methoden für Ihre Online-Rekrutierung.

## Nutzen

- Sie lernen die wichtigsten KI-Tools und deren Einsatz im Rekrutierungsprozess kennen.
- Sie gewinnen Einblicke in die Möglichkeiten, wie KI die verschiedenen Phasen der Candidate Journey unterstützen kann.
- Sie erfahren, wie Sie zielgruppenoptimierte und kreative Werbeanzeigen und Texte gestalten, um sich von Ihrer Konkurrenz abzuheben.
- Sie lernen, wie moderne Bewerbermanagement-Tools effizient genutzt werden können, um den Bewerbungsprozess für Interessenten zu vereinfachen.
- Sie können spezifische Fragestellungen aus Ihrem Unternehmen einbringen.

## Seminarleitung

**Flavio Fernandes**, Geschäftsführer bei Power Marketing.

**Fabian Kirchofer**, Gründer von AI ready und justgamify.ch.

### TERMINE

Di, 18.06.2024

Do, 05.12.2024

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, Recruiter sowie Verantwortliche für die Gewinnung neuer Mitarbeiter/innen.





# Power-Workshop HR-Marketing in der Praxis

## So realisieren Sie eine erfolgreiche Candidate Journey

### Inhalt

Employer Branding und HR-Marketing sind unverzichtbare Teile einer ganzheitlichen Talent Acquisition. Dies betrifft KMU genauso wie Grosskonzerne. Möchten Sie anhand konkreter Praxisbeispiele hilfreiche Massnahmen zur Optimierung Ihrer Candidate Journey kennenlernen? Dieser Power-Workshop fasst wichtige Aspekte aus dem operativen Alltag und der strategischen Planung zusammen und präsentiert Ihnen auf dem Weg der Candidate Journey eine breite Palette an einfach anwendbaren Beispielen für Ihre Personalgewinnung.

### Nutzen

- Sie kennen aktuelle Trends im HR Marketing und Recruiting.
- Sie erkennen die Stolpersteine in Ihrer Candidate Journey und können diese mit einfachen Massnahmen beheben.
- Sie lernen zeitgemässe Methoden und Best Practices im Ausschreibungsmanagement, dem Interviewprozess, Absagemanagement sowie Onboarding.
- Sie wissen, wie Sie Führungskräfte und Mitarbeitende erfolgreich in das HR-Marketing miteinbeziehen.
- Sie profitieren von neuen Lösungsansätzen und praxiserprobten Erfolgsbeispielen.

### Seminarleitung

**Simone Geiser** ist als Senior Consultant bei Avenir Consulting AG tätig.

**Valeria Karbovski** ist Recruitment Specialist und Projektleiterin Recruiting bei Avenir Consulting AG.

#### TERMINE

Di, 04.06.2024

Do, 28.11.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Leiter/innen und Fachkräfte Personal, Führungskräfte mit Personalverantwortung und Recruitingverantwortliche.



# Talentgewinnung mit Herz und Verstand

## Mitarbeitende mit exzellenter Candidate Experience gewinnen

**NEU!**

### Inhalt

Der Bewerbermarkt verändert sich aufgrund der demografischen Entwicklung und den stetig wechselnden Anforderungen in der Arbeitswelt. Wie gelingt es trotz ausgetrocknetem Arbeitsmarkt potenzielle Bewerber/innen für das Unternehmen zu gewinnen? An diesem Seminar erhalten Sie aktuelle Wissensimpulse und konkrete Konzepte, wie Sie Interessent/innen zu Bewerber/innen und schlussendlich zu neuen Mitarbeitenden machen. Sie lernen dabei, welche Ansprüche Bewerbende der verschiedenen Generationen an Unternehmen haben und wie ein idealer Selektionsprozess aussehen sollte.

### Nutzen

- Sie sind in der Lage, Ihren Kandidaten-Prozess zu evaluieren und zu optimieren.
- Sie erkennen die Zusammenhänge zwischen Employer Branding, Personalmarketing und zeitgemäßem Selektionsprozess für verschiedene Zielgruppen.
- Sie kennen die Wirkung von Social-Media-Kanälen und setzen diese erfolgreich ein.
- Sie erhalten einen Leitfaden und Checklisten für die Kandidatengewinnung.
- Sie wissen, wie der heutige Bewerbermarkt funktioniert und wie Sie Ihre Arbeitgeberattraktivität und Selektion optimieren.
- Sie erarbeiten ein Candidate-Experience-Konzept über die gesamte Wertschöpfungskette (von der Attraktion als Arbeitgeber bis zum Onboarding).

### Seminarleitung

**Alexander Beck** ist Geschäftsführer und HR-Transformationspezialist bei Beck Human Resources Consulting, Dozent für HRM und Organisationsentwicklung, Referent und Autor.

#### TERMINE

Mi, 12.06.2024

Mi, 27.11.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

HR-Mitarbeitende aus KMU, welche für die Suche, Selektion und Bindung von Mitarbeitenden verantwortlich sind.



# Zertifizierter Lehrgang Recruiting Professional WEKA/SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

## Inhalt

Noch immer herrscht akuter Fachkräftemangel. Dies zwingt Unternehmen, Recruiter und Personaler zum Umdenken. Heute muss die Arbeitgeberseite aktiv werden, um die entscheidenden **Kandidaten auf sich aufmerksam zu machen** sowie **die richtigen Personalentscheidungen zu treffen**. In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie die entscheidenden Massnahmen für **nachhaltiges, zeitgemässes Recruiting** kennen und umzusetzen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>LinkedIn für HR und Recruiting</b> LinkedIn im HR-Marketing gewinnbringend einsetzen	Mi, 28.02.2024 Di, 03.09.2024
Modul 2	<b>Digital Recruiting</b> Best Practice und effiziente Tools für die erfolgreiche Online-Rekrutierung	Mi, 22.05.2024 Mi, 23.10.2024
Modul 3	<b>Power-Workshop HR-Marketing in der Praxis</b> So realisieren Sie eine erfolgreiche Candidate Journey	Di, 04.06.2024 Do, 28.11.2024
Modul 4	<b>Profiling und Rekrutierung</b> Die wahren Charaktere erkennen und die richtige Personalentscheidung treffen	Mi, 19.06.2024 Mi, 30.10.2024
Modul 5	<b>Personalgewinnung mit Frechmut und Können</b> Mit gesundem Menschenverstand Talente für sich gewinnen	Do, 04.07.2024 Di, 03.12.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Lehrgangsleitung

**Sonja Berger, Jörg Buckmann, Simone Geiser,  
Valeria Karbovski, Martin Müller, Mag. Patricia Staniek**



### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Recruiter, HR-Leitende und Personalverantwortliche.





# Der Personaler als Coach

## Coaching-Basiswissen und Umsetzung in der HR-Praxis

### Inhalt

Mitarbeitende wenden sich mit unterschiedlichen Anliegen an die HR-Verantwortlichen ihrer Organisation. Das Spektrum reicht von der reinen Fachberatung über die Hilfe bei der Schlichtung von Konflikten bis hin zur Begleitung in Veränderungs- und Entwicklungsprozessen. Beratungs- und Coaching-Kompetenzen sind für HR-Fachleute zu einem wichtigen Erfolgsfaktor bei der täglichen Arbeit geworden. In diesem Seminar erhalten Sie das nötige Coaching-Know-how sowie direkt umsetzbare Anregungen und Lösungsansätze. Sie üben vor Ort verschiedene Fragetechniken für konkrete Situationen in der Praxis und erleben so unmittelbar die Wirkung der unterschiedlichen Frageformen.

### Nutzen

- Sie wissen, wie Sie als HR-Fachkraft Entwicklungsprozesse aktiv begleiten.
- Sie lernen lösungsorientierte Techniken und Instrumente sowie deren motivierende Wirkung auf Mitarbeitende kennen.
- Sie nutzen lösungsorientierte Fragen in Ihrem Alltag, sei es bei Vorstellungsgesprächen, in Einzelberatungen oder in Workshops.
- Sie steigern Ihren Begleitungs- und Beratungserfolg durch Fokussierung auf Ressourcen und Ziele.
- Sie nehmen Ihr Umfeld differenzierter wahr und erweitern so Ihre Führungs- und Problemlösungskompetenz.

### Seminarleitung

**Marion Alt**, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/ Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

<b>TERMINE</b>	
Do, 21.03.2024	Mi, 20.11.2024
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>	
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich	
<b>DAUER</b>	
09.00 bis 16.30 Uhr	
<b>PREIS</b>	
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat	
<b>ZIELGRUPPE</b>	
Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich.	



# HR als Gesundheitscoach

## Mentale und körperliche Gesundheit der Mitarbeitenden stärken **NEU!**

### Inhalt

Die Arbeitswelt 4.0 hat die Art der Zusammenarbeit in vieler Hinsicht verändert. Durch die Remote Arbeit verschmelzen Arbeits- und Privatleben immer mehr. Um diesen neuen Herausforderungen gerecht zu werden, braucht es nicht nur einen gesunden Körper, sondern auch eine mentale Stärke. HR-Mitarbeitende werden daher vermehrt mit psychischen Erkrankungen der Mitarbeitenden konfrontiert. In diesem Seminar lernen Sie, Führungskräfte und Mitarbeitende in gesundheitlichen Themen kompetent zu beraten und unterstützen sowie Ihre eigenen Ressourcen zu stärken.

### Nutzen

- Sie erkennen anhand von unterschiedlichen Merkmalen, warum sich Mitarbeitende zurückziehen und mit psychischen Herausforderungen kämpfen.
- Sie beobachten aktiv, agieren sofort und leisten einen wichtigen Beitrag für eine gesunde Unternehmenskultur.
- Sie fördern die mentale und körperliche Gesundheit von sich und Ihren Mitarbeitenden und können bei Bedarf auf betroffene Mitarbeitende proaktiv zugehen.
- Sie helfen Mitarbeitenden gesunde Routinen in ihren Alltag zu integrieren.
- Sie lernen anhand von Praxisbeispielen und entwickeln eigene Best Practices.

### Seminarleitung

**Karin Weber**, Ausbilderin und HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, Inhaberin der Gira Consulting GmbH mit Fokus auf Beratung in den Bereichen Kommunikation und Führung.

#### TERMINE

Mi, 05.06.2024

Mi, 06.11.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

HR Mitarbeitende, Case Manager sowie all jene, die die körperliche und vor allem psychische Gesundheit ihrer Mitarbeitenden stärken möchten.



# Personalressourcen gezielt entwickeln und sichern

## Talente und Schlüsselkompetenzen nachhaltig managen

### Inhalt

Personalressourcen werden in Zukunft immer knapper. Die richtigen Mitarbeitenden mit den passenden Qualifikationen an das Unternehmen zu binden ist kein Zufall, sondern zentrale Aufgabe des Unternehmens. Machen Sie Ihre Personalentwicklung fit für die Zukunft, damit Ihre Mitarbeitenden die Qualifizierungslücke im Rahmen der Digitalisierung und die Auswirkungen des demografischen Wandels nicht nur aus der Presse kennen. In diesem Seminar profitieren Sie von Know-how und wichtigen Instrumenten für den Aufbau einer zukunftsorientierten Personalentwicklung, einer starken Arbeitgebermarke und eines Talentmanagements für alle Altersgruppen.

### Nutzen

- Sie kennen die Ressourcenproblematik aufgrund der demografischen Entwicklung, der Digitalisierung und der Arbeitswelt 4.0.
- Sie lernen unterschiedliche Instrumente für die Umsetzung in der Praxis kennen.
- Sie verstehen, wie Sie die Leistungsfähigkeit aller Mitarbeitenden gezielt fördern und welche Rolle die Führungskräfte dabei spielen.
- Sie wissen, wie Sie eine professionelle Personalentwicklung und Talentmanagement einführen und welche Stolpersteine zu vermeiden sind.
- Sie können die Leistungsträger an das Unternehmen binden und die zukünftige Überlebensfähigkeit des Unternehmens sichern.

### Seminarleitung

**Stefanie Seiz**, Betriebsökonomin FH, dipl. Managementcoach ist CEO der cm-p AG. Sie begleitet Unternehmen u. a. in Transformationsprozessen.

<b>TERMINE</b>				
Di, 02.07.2024	Mi, 27.11.2024			
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>				
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
<b>DAUER</b>				
09.00 bis 16.30 Uhr				
<b>PREIS</b>				
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
<b>ZIELGRUPPE</b>				
Personalverantwortliche, die ihre Aufgabe in der Personalentwicklung und -bindung aktiv wahrnehmen wollen.				



# Human Potential Profiling

## Mitarbeiterpotenziale erkennen und gezielt fördern

### Inhalt

Mitarbeitende haben oft ungeahnte, verborgene Kompetenzen, Fähigkeiten oder Talente, die für Vorgesetzte auf den ersten Blick nicht sichtbar sind. Doch gerade diese nicht ausgeschöpften Potenziale bieten grosse Möglichkeiten. Lernen Sie von Frau Patricia Staniek, Certified Master Profiler und Kriminologin, wie Sie die Potenziale Ihrer Mitarbeitenden erkennen und gezielt fördern. Sie erfahren, welche Möglichkeiten Sie als Personalverantwortlicher oder Führungskraft haben, um Mitarbeitende bei der Entwicklung ihrer Fähigkeiten zu unterstützen und Blockaden zu bewältigen. Denn der Erfolg Ihres Mitarbeitenden ist zugleich Ihr Erfolg und Nutzen!

### Nutzen

- Sie lernen die Potenziale Ihrer Mitarbeitenden an Ihrem Verhalten zu erkennen und erfahren, welche Grundtalente mit bestimmten Charaktertypen in Verbindung stehen.
- Sie verfügen über Fragen, die Sie im Beobachtungs- und Potenzialevaluierungsverfahren unterstützen.
- Sie erhalten praktische Einschätzungshilfen für Ihren Arbeitsalltag.
- Sie lernen Blockierungen und Potenzialstörungen zu erkennen und zu bewältigen.

### Seminarleitung

**Mag. Patricia Staniek**, BSc, ist Certified Master Profiler, Kriminologin, Unternehmensberaterin und Ausbildungsleiterin für Certified Profiler (ISO Zertifiziert), Wirtschafts-Coaches, Manager/Führungskräfte, HR-, Polizei- und Sicherheitspersonal.

#### TERMINE

Mi, 13.11.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

HR-Verantwortliche und ihre Mitarbeitenden.



# Erfolgsfaktor Mitarbeiterbindung

Talente finden, entwickeln und langfristig binden

**NEU!**

## Inhalt

Aufgrund des aktuellen Fachkräftemangels ist es umso wichtiger, sich verstärkt um bestehende Mitarbeitende zu kümmern. Doch wie bleiben diese langfristig motiviert und engagiert? In diesem Seminar lernen Sie die für Ihr Unternehmen zentralen Pfeiler einer erfolgreichen Mitarbeiterbindung und -entwicklung kennen. Sie erlangen neue Sichtweisen, wie Sie diese neue Kerndisziplin des Personalmanagements aktiv unterstützen können. Dabei werden Elemente von der Mitarbeitersuche und -einführung bis zur Mitarbeitermotivation und -entwicklung beleuchtet.

## Nutzen

- Sie erkennen, wie wichtig eine Personalbedarfsplanung als Basisbaustein für eine langfristige Mitarbeitersuche und -bindung ist.
- Sie wissen, welche Bedeutung eine moderne Unternehmenskultur auf die Mitarbeiterbindung hat.
- Sie sind in der Lage, konkrete Massnahmen zur Mitarbeiterbindung, -förderung und -führung festzulegen und erhalten konkrete Werkzeuge dafür.
- Sie wissen, weshalb New Work und ein gutes Gesundheitsmanagement für eine erfolgreiche Bindungsstrategie wesentlich sind.

## Seminarleitung

**Alexander Beck** ist Geschäftsführer und HR-Transformationspezialist bei Beck Human Resources Consulting, Dozent für HRM und Organisationsentwicklung, Referent und Autor.

### TERMINE

Do, 16.05.2024

Di, 01.10.2024

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

HR-Business-Partner, HR-Bereichsverantwortliche aus Betreuung und Entwicklung, HR-Generalisten/innen aus dem KMU-Bereich mit Schnittstellenfunktion, HR-Leiter/innen und Linienvorgesetzte.





# Zertifizierter Lehrgang HR Transformation Expert WEKA/HWZ

HWZ

## Inhalt

In diesem Lehrgang lernen Sie professionelle Tools kennen, die Ihre HR-Prozesse digitalisieren, beschleunigen und modernisieren. Sie erfahren, was es heute benötigt, um für Arbeitskräfte attraktiv zu bleiben und setzen sich intensiv mit Ihrer neuen Rolle als Transformer, Coach und Fachspezialist auseinander. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>People Analytics Grundlagen</b> Grundlagen zum Sammeln von «weichen» und «harten» Daten	Di, 05.03.2024 Di, 10.09.2024
Modul 2	<b>Digital HR</b> Trends in der HR Digitalisierung	Di, 12.03.2024 Do, 26.09.2024
Modul 3	<b>Der Personaler als Coach</b> Coaching-Basiswissen und Umsetzung in der HR-Praxis	Do, 21.03.2024 Mi, 20.11.2024
Modul 4	<b>Digital Recruiting</b> Best Practice und effiziente Tools für die erfolgreiche Online-Rekrutierung	Mi, 22.05.2024 Mi, 23.10.2024
Modul 5	<b>Personalressourcen gezielt entwickeln und sicherstellen</b> Talente und Schlüsselkompetenzen nachhaltig managen	Di, 02.07.2024 Mi, 27.11.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Lehrgangsleitung

**Marion Alt, Martin Müller, Ralf Ploner, Stefanie Seiz,  
Dr. Silvan Winkler**

### VERANSTALTUNGSORTE

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich  
HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr bzw. 08.45 bis 16.45 Uhr (1 Tag pro Modul)

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, HR-Manager und Führungskräfte.

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

powered by Swiss HR Academy

Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**



# Kein Change ohne HR

## Mitarbeitende bei Veränderungsprozessen professionell begleiten

### Inhalt

Transformationsprozesse sind heute in praktisch allen Unternehmen zum betrieblichen Alltag geworden, d.h. aber nicht, dass diese erfolgreich und reibungslos verlaufen. Im Gegenteil, 60% davon scheitern. HR-Verantwortliche können wesentlich zum Erfolg von Veränderungsprozessen beitragen. Denn Organisationen verändern sich nur dann, wenn sich die Menschen in der Organisation verändern. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die psychologischen Grundlagen, Modelle und Methoden für ein professionelles Change Management im Unternehmen.

### Nutzen

- Sie kennen die Herausforderungen und Lösungsansätze bei unternehmensinternen Change Prozessen.
- Sie gewinnen an Professionalität bei der Analyse anstehender Veränderungen und können die notwendigen Schritte vorab aufgleisen.
- Sie kennen die Bedürfnisse der Mitarbeitenden in den verschiedenen Phasen des Change Prozesses und können gezielt auf diese eingehen.
- Sie sind in der Lage, Widerstände rechtzeitig zu erkennen und zu nutzen.
- Sie kennen die häufigsten Stolpersteine in Transformationsprozessen.

### Seminarleitung

**Moja Buholzer**, Master of Advanced Studies (MAS) in Coaching & Organisationsberatung, ist als selbstständiger Coach und Trainerin tätig.

#### TERMINE

Di, 16.04.2024

Di, 10.09.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

HR-Manager/innen, Fach- und Führungskräfte aus der Personal- bzw. Organisationsentwicklung.



## HR Business Partner in der Praxis

### Als HR-Professional die Gegenwart und Zukunft aktiv mitgestalten

#### Inhalt

Die Aufgaben und Rollen von HR-Verantwortlichen haben sich verändert. Aus dem typischen «HR-Dienstleister» ist ein HR Business Partner geworden. Ob als Administrative Expert für Kernaufgaben der HR-Abteilung, Employee Champion für Aufgaben rund um die Weiterbildung der Mitarbeitenden, Change Agent und Coach in der Begleitung von Veränderungsprozessen oder Sparringpartner für die strategische Beratung der Geschäftsleitung – jede dieser Rollen ist mit Erwartungen verknüpft. In diesem Seminar lernen Sie die unterschiedlichen Rollen als HR Business Partner kennen und erhalten Strategien und Handlungsempfehlungen zum Umgang mit den damit verknüpften Erwartungen.

#### Nutzen

- Sie sind sich Ihrer verschiedenen Rollen als HR Business Partner bewusst und wissen, welche Werte Ihnen in den jeweiligen Rollen wichtig sind.
- Sie wissen, welchen Erwartungen Sie gerecht werden wollen, wo Sie bewusst Ihre Grenzen setzen und können diese gegenüber Dritten klar darlegen.
- Sie erkennen Ihre Möglichkeiten und Chancen, als Bindeglied zwischen HR und Geschäftsleitung Einfluss zu nehmen.
- Sie sind in der Lage, ein klare(re)s Rollenprofil für sich selbst zu gestalten und auf die aktuellen Erfordernisse Ihres Unternehmens abzustimmen.

#### Seminarleitung

**Marion Alt**, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/ Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

#### TERMINE

Do, 29.02.2024 | Di, 12.11.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

HR-Verantwortliche und HR Business Partner.



# Psychologie für Personaler

## HR als Sparringpartner für Persönlichkeit, Motivation und Werte

### Inhalt

Die Erkenntnisse der Arbeits- und Organisationspsychologie sind für das HR Management fundamental, weil sie das Erleben und Verhalten von Mitarbeitenden in den Fokus stellen. Angesichts der stetig steigenden Anforderungen an Unternehmen, gewinnt diese Wissenschaft für HR-Profis und Vorgesetzte an Wichtigkeit. In diesem Seminar lernen Sie den Nutzen, wichtige Konstrukte und Methoden der Arbeits- und Organisationspsychologie kennen. Sie erfahren, wie Sie Ihren Problemstellungen fundiert begegnen und dank Kenntnissen über psychologische Phänomene herausfordernde Situationen im HR erfolgreich meistern.

### Nutzen

- Sie können Herausforderungen in der betrieblichen Praxis und Erwartungen der Linien- vorgesetzten an das HR realistisch einschätzen.
- Sie erhalten Einblicke in die Zusammenhänge zwischen Konstrukten wie Motivation, Commitment, Arbeitszufriedenheit, Vertrauen, Arbeitsbelastung, Fluktuation etc.
- Sie verstehen die Bedürfnisse und Erwartungen der Mitarbeitenden besser.
- Sie sind in der Lage, effektive unternehmensrelevante Handlungsansätze zu bestimmen.
- Sie stärken Ihre eigene Rolle und fördern die wirkungsvolle Zusammenarbeit im Unternehmen.

### Seminarleitung

**Bianca Wächter**, MSc. Angewandte Psychologie ZFH, ist Senior Assessorin bei der CONVIDIS AG, Assessorin und Coach für das IAP sowie Moderatorin für Weiterbildungskurse.

#### TERMINE

Mi, 20.03.2024

Mi, 06.11.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Linienvorgesetzte.



# HR-Kennzahlen wirksam anwenden

## Vom einzelnen KPI hin zu People Analytics

### Inhalt

Die Mitarbeitenden machen den entscheidenden Unterschied. Die Praxis zeigt jedoch, dass Unternehmen und die zuständigen HR-Abteilungen relativ wenig über das Humankapital wissen. Wer sind unsere Leistungsträger? Wo sind die fähigsten Teams? Dieses Seminar baut auf Grundkenntnissen im Umgang mit HR-Kennzahlen auf und vermittelt eine ganzheitliche Perspektive der Mitarbeitenden als Wertschöpfer. Einen zentralen Stellenwert nimmt dabei die Identifikation der Wechselwirkung zwischen Mitarbeitenden und dem Unternehmenserfolg ein. Dabei lernen Sie auch, Personalrisiken frühzeitig zu erkennen und rasch mit entsprechenden Massnahmen zu reagieren.

### Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Kennzahlen, deren Zielsetzung und Instrumente sowie deren Rolle für den Unternehmenserfolg.
- Sie lernen Bauchgefühle mit Fakten zu hinterlegen und verstärkte Transparenz hinsichtlich Einschätzungen und Analysen für Stakeholder zu schaffen.
- Sie können Verknüpfungen zwischen dem HR und dem Unternehmenserfolg aufzeigen und HR-Leitsätze sowie HR-Prozesse auf die Unternehmensstrategie abstimmen.
- Sie erweitern Ihr Verständnis für Personalrisiken und lernen, Motivations- und Fluktuationsrisiken frühzeitig zu erkennen.
- Sie kennen Tools, um den Wertschöpfungsbeitrag der Mitarbeitenden aufzuzeigen.

### Seminarleitung

**Silvan Winkler** leitet den Geschäftsbereich Diagnostik & Projekte der Jörg Lienert AG und ist Mitglied der Geschäftsleitung.

#### TERMINE

Mi, 06.03.2024

Mi, 02.10.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich sowie interessierte Personen, die bereits ein profundes Verständnis für den Umgang mit HR-Kennzahlen besitzen.



# Professionelle Gesprächsführung für Personalverantwortliche

## Kommunikative Herausforderungen im HR erfolgreich meistern

### Inhalt

Als Personalverantwortliche/r müssen Sie oft an sehr herausfordernden Gesprächen teilnehmen und die Erwartungen an Ihre Gesprächsführungskompetenz sind hoch. In diesem Praxis-Seminar lernen und üben Sie, besonders schwierige Gespräche professionell zu gestalten und zu steuern. Der Schwerpunkt dieses Seminars liegt bei der praktischen Anwendung bewährter Gesprächsführungstechniken. Anhand praktischer Übungen zeigen wir Ihnen, wie Sie die Vorgehensweisen und Gesprächsziele festlegen, die Reaktion Ihrer Mitarbeitenden einschätzen und Gespräche zielgerichtet führen.

### Nutzen

- Sie trainieren vor Ort, praxisnah, anspruchsvolle Personalgespräche betreffend Kündigungen, Verwarnungen, Versetzungen, Beschwerden, Kritik und Ablehnung.
- Sie kennen die besten Vorgehensweisen und wissen, wie Sie ein Gespräch professionell strukturieren sowie mit Führungskräften gemeinsam vorbereiten.
- Sie reagieren auch in herausfordernden Situationen gezielt, angemessen und klar.
- Sie profitieren von vielen Checklisten und sofort umsetzbaren Handlungsempfehlungen für Ihren Gesprächsalltag.

### Seminarleitung

**Marion Alt**, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/ Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

#### TERMINE

Di, 05.03.2024

Di, 29.10.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, welche selbst herausfordernde Gespräche führen oder Führungskräfte beraten.



# Schwierige Personalgespräche lösungsorientiert führen

## Schwierige HR-Gespräche leiten und Konflikte erfolgreich managen

### Inhalt

Fachberatung und Unterstützung in schwierigen Gesprächssituationen und bei der Schlichtung von kleineren und grösseren Konflikten sind für HR-Fachleute oft eine Herausforderung und gleichzeitig ein wichtiger Erfolgsfaktor bei der täglichen Arbeit. In diesem Seminar lernen Sie fundiertes Basiswissen zur lösungsorientierten Begleitung von Parteien in schwierigen Situationen und Konflikten. Sie erhalten direkt einsetzbare Anregungen und wenden diese in praktischen Übungen vor Ort gleich an.

### Nutzen

- Sie kennen und verstehen Ihre Möglichkeiten, in der Rolle als HR-Fachkraft Lösungsfindungen in schwierigen (Konflikt)-Situationen aktiv zu begleiten.
- Sie überzeugen bei einer Konfliktbearbeitung mit einer professionellen Vorbereitung und durch Ihre Sicherheit bezüglich der einzelnen Prozessschritte im Konfliktgespräch.
- Sie steigern Ihre Kompetenz in der Bearbeitung und Lösung von Konflikten, auch wenn Sie selbst in den Konflikt involviert sind.
- Sie steigern Ihren Begleitungs- und Beratungserfolg durch Fokussierung.

### Seminarleitung

**Marion Alt**, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/ Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

#### TERMINE

Di, 19.03.2024

Di, 05.11.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich und Führungskräfte, die ihre Mitarbeitenden in ihren Entwicklungsprozessen aktiv begleiten wollen.



# HR-Kommunikationstraining

## Als HR-Professional souverän kommunizieren

### Inhalt

Von der Geschäftsleitung, Führungskräften, Mitarbeitern und Bewerbern bis hin zu externen Partnern – HR-Fachleute sind täglich in Kontakt mit den unterschiedlichsten Anspruchsgruppen. Dabei nehmen sie jeweils eine andere Rolle ein, um ihre Interessen zu vertreten. Selbstsicheres Auftreten und eine klare Ausdrucksweise sind dabei ein Muss. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie als HR-Professional wirkungsvoll und zielgruppengerecht zu kommunizieren und in allen Situationen souverän aufzutreten. Dabei können Sie Ihre eigenen Praxisbeispiele einbringen und diese mit der Referentin und den anderen Teilnehmenden diskutieren. So erhalten Sie Best-Practice-Beispiele für unterschiedliche Situationen aus dem HR-Alltag und können diese in Ihrem Berufsalltag erfolgreich einsetzen.

### Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen der verbalen und nonverbalen Kommunikation kennen.
- Sie sind in der Lage, Ihre Inhalte klar und verständlich zu kommunizieren.
- Sie treten bei Sitzungen und Informationsveranstaltungen selbstsicher auf.
- Sie können mit schwierigen Situationen wie Mobbing oder Konflikten am Arbeitsplatz umgehen und durch geschicktes Fragen Lösungen erarbeiten.
- Sie wissen, wie Sie in Mitarbeitergesprächen zielführende Feedbacks geben und annehmen.

### Seminarleitung

**Karin Weber**, Ausbilderin und HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, Inhaberin der Gira Consulting GmbH mit Fokus auf Beratung in den Bereichen Kommunikation und Führung.

#### TERMINE

Do, 20.06.2024

Di, 19.11.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich, die ihre Kommunikationsfähigkeiten verbessern möchten.





# Künstliche Intelligenz im HR

## Nutzen und Grenzen von KI-Tools im Personalmanagement

**NEU!**

### Inhalt

Im Zeitalter der Künstlichen Intelligenz werden laufend neue, innovative Tools entwickelt, die die Arbeit von HR-Fachleuten erleichtern sollen. Sie analysieren Stimmen und Videos, lesen Lebensläufe und scheinen schnelle, effiziente Lösungen zu bieten. Aber sind diese Tools wirklich immer die beste Methode? In diesem Praxis-Seminar werfen wir einen kritischen Blick auf den Einsatz von Künstlicher Intelligenz im Personalmanagement. Sie erfahren, wie Sie verschiedene KI-Tools wie ChatGPT, Perplexity.ai, deepl.com oder Bard sinnvoll und effektiv nutzen und gleichzeitig die Humanität im Human Resources bewahren.

### Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über verschiedene KI-Tools und lernen ihre Stärken und Schwächen kennen.
- Sie erfahren Sie, wie Sie KI-gestützte Tools effizient in den HR-Bereich integrieren und so Ihr Personalmanagement optimieren.
- Sie erkennen, wie der richtige Umgang mit KI und Digitalisierung dazu beitragen kann, Ihr Unternehmen als attraktiven Arbeitgeber zu positionieren.
- Sie erhalten Sie einen Einblick in die Trends und Entwicklungen im Bereich KI und HR.

### Seminarleitung

**Corina Zingg**, Gründerin und Geschäftsführerin von CreaLengo, ist Expertin für innovative KI-Tools und Algorithmen, insbesondere im Bereich Führung und HR.

#### TERMINE

Mi, 03.07.2024

Mi, 11.12.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich, Selbstständige, Führungskräfte und Interessierte.

#### WICHTIGER HINWEIS!

Ein eigener Google-Account und ein Login für ChatGPT werden vorausgesetzt. Bitte nehmen Sie Ihren Laptop oder ein Tablet mit in das Seminar.



# Zertifizierter Lehrgang HR-Kommunikation WEKA/SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSKONOMIE

## Inhalt

Die Kommunikationsfähigkeiten von HR-Verantwortlichen stehen im Arbeitsalltag häufig auf dem Prüfstand, sei es mündlich in Bewerbungs- oder Personalgesprächen oder schriftlich in Texten für Stellenanzeigen oder Absagebriefen. In diesem praxisorientierten Zertifikatslehrgang vertiefen Sie Ihre kommunikativen Kompetenzen. Sie lernen, schwierige Gesprächssituationen professionell zu begleiten, passende Gesprächstechniken anzuwenden und moderne und wirkungsvolle HR-Texte zu schreiben. Den 5-tägigen Intensiv-Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Bewerberinterviews effektiv führen</b> Professionelle Gesprächstechniken kennenlernen und trainieren	Di, 06.02.2024 Do, 05.09.2024
Modul 2	<b>Professionelle Gesprächsführung für Personalverantwortliche</b> Kommunikative Herausforderungen im HR erfolgreich meistern	Di, 05.03.2024 Di, 29.10.2024
Modul 3	<b>Schreib-Knigge für HR-Verantwortliche</b> So schreiben Sie überraschend anders im HR	Di, 07.03.2024 Di, 03.09.2024
Modul 4	<b>Schwierige Personalgespräche lösungsorientiert führen</b> Schwierige HR-Gespräche leiten und Konflikte erfolgreich managen	Di, 19.03.2024 Di, 05.11.2024
Modul 5	<b>HR-Kommunikationstraining</b> Als HR-Professional souverän kommunizieren	Do, 20.06.2024 Di, 19.11.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Lehrgangsleitung

Marion Alt, Diana Roth, Fabienne Schnyder, Karin Weber

Mit Zertifikat des SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSKONOMIE

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich, die ihre Kommunikationsfähigkeiten verbessern möchten.

### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**



# Zertifizierter Lehrgang HR-Professional WEKA/SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

## Inhalt

Es gibt Kernaufgaben, die HR-Verantwortliche rasch und kompetent beantworten müssen. Oft gilt es, das Augenmass zu wahren und pragmatische, aber trotzdem gute Lösungen zu finden. In diesem vollständig auf die Praxis ausgerichteten Lehrgang erhalten Sie das Rüstzeug, um in den wesentlichen Disziplinen des HR, wie **Arbeitsrecht, Recruiting, Coaching und Kennzahlen**, Lösungen zu Ihren Aufgaben zu erarbeiten. Den 5-tägigen Intensiv-Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Arbeitsrecht Refresher</b> Know-how zu den Top-Themen im Arbeitsrecht auffrischen	Do, 08.02.2024 Di, 26.11.2024
Modul 2	<b>HR-Kennzahlen wirksam anwenden</b> Vom einzelnen KPI hin zu People Analytics	Mi, 06.03.2024 Mi, 02.10.2024
Modul 3	<b>Der Personaler als Coach</b> Coaching-Basiswissen und Umsetzung in der HR-Praxis	Do, 21.03.2024 Mi, 20.11.2024
Modul 4	<b>Personalgewinnung mit Frechmut und Können</b> Mit gesundem Menschenverstand Talente für sich gewinnen	Di, 09.04.2024 Di, 03.12.2024
Modul 5	<b>Digital HR</b> Auswirkungen der Digitalisierung für Human Resources	Do, 11.04.2024 Do, 07.11.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Lehrgangsleitung

**Marion Alt, Jörg Buckmann, Jeannine Dehmelt,  
Gian Geel, Stefan Hürlimann, Silvan Winkler**



### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

HR-Mitarbeitende mit gutem Basiswissen, das vertieft werden soll.





# Die erfolgreiche HR-Assistenz

## Direkt einsetzbare Musterbeispiele und Vorlagen

### Inhalt

Die Anforderungen an ein modernes HR-Management wachsen ständig, die Aufgaben in der Personaladministration werden immer umfangreicher und anspruchsvoller – immer häufiger werden komplexe Personalaufgaben oder gar die gesamte Personaladministration übertragen, ohne dass spezielle HR-Kenntnisse vorliegen. Dabei ist ein gewisses Grundwissen im HR-Bereich unabdingbar. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen des HR-Managements, die Aufgaben der Personaladministration sowie die Rolle der HR-Assistenz kennen. So erledigen Sie die wichtigsten Personalaufgaben sowie die dazugehörige Administration professionell, erfolgreich und kompetent.

### Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen und die Prozesse eines modernen Personalmanagements.
- Sie erkennen, welche Wichtigkeit der Personalgewinnung und dem Eintrittsmanagement zukommt und können dadurch den Einführungsprozess erfolgreich gestalten.
- Sie wissen, was zum Austrittsprozess gehört und können diesen optimal und professionell administrativ begleiten.
- Sie werden zu einer wertvollen Ansprechperson für sämtliche Mitarbeitende und Führungskräfte.
- Nach dem Seminar werden Ihnen Texte und Bausteine zur Verfügung gestellt.

### Seminarleitung

**Diana Roth**, HR-Fachfrau mit eidg. FA, Erwachsenenbildnerin HF und Systemischer Business-coach University of Applied Sciences, arbeitet seit 1987 als aktive Personalleiterin, HR-Dozentin/Trainerin und HR-Fachbuchautorin in Bern und Basel.

#### TERMINE

Do, 21.03.2024

Do, 12.09.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

HR-Assistentinnen und HR-Assistenten.



# Absenzmanagement I – Grundlagen, Konzept und Fallbeispiele

## Früherkennung und wirksame Betreuung von kranken und verunfallten Mitarbeitenden

### Inhalt

Fehlzeiten der Belegschaft im Betrieb verursachen Kosten. Ein gut strukturiertes und strategisch eingebettetes Absenzmanagement erhöht die Produktivität und hilft, direkte und indirekte Folgekosten von gesundheitsbedingten Absenzen zu reduzieren. Doch was genau beinhaltet ein umfassendes Absenzmanagement? Welche Punkte sollten bei der Einführung beachtet werden und welche zentrale Rolle spielen die Vorgesetzten dabei? In diesem Seminar lernen Sie die Kernelemente des betrieblichen Absenz- und Case Managements kennen und erfahren, wo Sie Absenzmanagement-Abläufe optimieren.

### Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen des Absenzmanagements kennen.
- Sie erkennen die wirtschaftlichen Aspekte und Zusammenhänge von Absenzen.
- Sie sind sich als Personalfachkraft Ihrer Rolle, Aufgabe und Verantwortung im Absenzmanagement bewusst.
- Sie erhalten Tipps und Instrumente, um ein neues Absenzmanagement aufzubauen oder das bestehende zu optimieren.
- Sie erweitern Ihr Praxiswissen durch praktische Übungssequenzen.

### Seminarleitung

**Alexander Gorte** ist Fachspezialist Präventionsmanagement bei SWICA.

#### TERMINE

Mi, 03.04.2024

Mi, 25.09.2024

**Kenntnisse der  
Sozialversicherungslandschaft  
Schweiz werden vorausgesetzt.**

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalleitende, Personalverantwortliche, Absenzverantwortliche/Mitarbeitende des internen Absenz- und Case Management, Mitarbeitende der Personaladministration mit Schnittstelle zu den Sozialversicherern.



# Absenzmanagement II – Langzeitabsenzen

## Einschätzung, Wiedereingliederung, Lösungen

### Inhalt

Langzeitabsenzen gelten aufgrund hoher Kosten und scheinbar geringer Handlungsmöglichkeiten als Schreckgespenst. Bei näherem Hinschauen gibt es jedoch mehr Handlungsmöglichkeiten als es auf den ersten Blick scheint. Im Zentrum dieses Seminars stehen psychische und psychosomatische Erkrankungen wie Burnout, Depressionen oder «Long Covid». Sie erfahren, warum ressourcenorientierte Gesprächsführung der Schlüssel zur Wiedereingliederung bei Langzeitabsenzen ist und wie Sie mithilfe von Fragebögen und Checklisten solche Gespräche vorbereiten und durchführen. Zudem lernen Sie, wie Sie aufgrund von Verhaltensmerkmalen erwartbare Langzeitabsenzen frühzeitig erkennen.

### Nutzen

- Sie erfahren, wie sich durch Langzeitabsenzen verursachte Kosten reduzieren lassen.
- Sie lernen Werkzeuge der ressourcenorientierten Gesprächsführung kennen.
- Sie kennen die verschiedenen Phasen, Akteure und deren Rollen im Prozess der Rückkehr an den Arbeitsplatz.
- Sie wissen, wie Sie die Motivation zur Zusammenarbeit aller Beteiligten verbessern.
- Sie sind als Führungskraft in der Lage, Ihr Team bei der Wiedereingliederung eines Teammitglieds zu unterstützen.

### Seminarleitung

**Alexander Gorte** ist Fachspezialist Präventionsmanagement bei SWICA.

#### TERMINE

Di, 28.05.2024

Mi, 13.11.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Führungskräfte, die mit langzeitabwesenden Mitarbeitenden zu tun haben oder das bisherige betriebliche Gesundheits- und Absenzmanagement überdenken und optimieren wollen.



# Excel für die Personalarbeit

## Effiziente Anwendungsmöglichkeiten von Excel für Ihren Personalalltag

### Inhalt

Personalverantwortliche und Führungskräfte beherrschen meist die normalen Grundfunktionen von Excel. Nutzen Sie Excel jetzt noch effizienter für Ihre Personalarbeit. Sei es für die Erstellung von Alters- oder Lohnstatistiken, für die Berechnung von Sperr- und Kündigungsfristen oder für die optisch ansprechende Darstellung von Statistiken. In diesem Seminar lernen Sie das Excel-Know-how, welches in der Personaladministration tatsächlich erforderlich ist und Ihnen viel Zeit sparen wird.

### Nutzen

- Sie erlernen den selbstständigen Einsatz von Excel als Analyse- und Planungsinstrument für Ihre Personalarbeit.
- Sie eignen sich die schnelle Erstellung von aussagekräftigen Tabellen und Diagrammen an.
- Sie steigern Ihre Arbeitseffizienz deutlich, ersparen sich mühsame Handarbeit und vermeiden Fehler.
- Sie lernen die relevanten Excel-Funktionen kennen und trainieren diese anschliessend selbst am Laptop.

### Seminarleitung

**Manfred Wickli** ist als Software Engineer im Beratungsunternehmen Comp-On AG, HR Solutions tätig. Er hat über 20 Jahre Erfahrung als Dozent und Instruktor für die Microsoft Office Palette und VBA-Programmierung.

#### TERMINE

Di, 06.02.2024

Di, 25.06.2024

Do, 21.11.2024

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar, auf welchem MS Office Excel installiert ist.

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich und Führungskräfte, die mit Excel ihre Personalarbeit schneller und effizienter durchführen wollen. Excel-Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.



# Schreib-Knigge für HR-Verantwortliche

## So schreiben Sie überraschend anders im HR

### Inhalt

Möchten Sie Absagebriefe verfassen, die trotz der negativen Nachricht gut ankommen? Wollen Sie von verstaubten Vorlagen wegkommen und HR-Texte wie Arbeitsbestätigungen oder Einladungen zu Vorstellungsgesprächen modern und ansprechend schreiben? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit den richtigen Worten positiv überraschen und einen bleibenden Eindruck hinterlassen. Sie nehmen HR-Texte unter die Lupe und formulieren sie neu. Sie lernen, was einladende und moderne Briefe und E-Mails ausmachen und wie Sie langweilige und nichtssagende Standardfloskeln ersetzen.

### Nutzen

- Sie erkennen, warum gerade im HR die richtige Wortwahl die Visitenkarte Ihres Unternehmens ist und ersetzen veraltete Floskeln und Standardsätze durch moderne Formulierungen.
- Sie hinterfragen und beurteilen Briefe und E-Mails an Mitarbeitende, Bewerbende und Führungspersonen.
- Sie üben das Schreiben anhand von aktuellen Beispielen aus dem HR-Alltag.
- Sie wissen, mit welchen Worten Sie beim Empfänger/bei der Empfängerin punkten.
- Sie verbessern Ihren persönlichen Schreibstil.

### Seminarleitung

**Fabienne Schnyder** ist Coach und Kommunikationstrainerin.

#### TERMINE

Do, 07.03.2024

Di, 03.09.2024

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

HR-Assistent/innen, Personalverantwortliche und HR-Leitende, die mit ihren Texten positiv überraschen und etwas bewirken wollen.





## Digital HR

### Auswirkungen der Digitalisierung für Human Resources

#### Inhalt

Der technologische Wandel schreitet rasant voran. Neue Tools, Kanäle, Plattformen, Apps aber auch Verhaltensweisen und Erwartungen von Mitarbeitenden und Kandidaten stellen HR-Verantwortliche vor Herausforderungen. Digitalisierung im HR ist gefragt, aber wo anfangen? Haben die Prozesse, Strukturen sowie Systeme und Technologien Optimierungsbedarf? Ist Ihr Talent Sourcing und die Personalgewinnung zeitgemäss und für die digitale Ära gerüstet? In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, welche Auswirkungen die Digitalisierung für das HR bereits heute hat und wie Sie mit einfachen Anpassungen viel Mehrwert für die Mitarbeitenden und das Unternehmen generieren können.

#### Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick zum digitalen HR im Kontext von Strategie, Kultur und Technologie.
- Sie lernen, wie erfolgreiches Talent Management in der neuen, flexiblen Arbeitswelt funktioniert.
- Sie erfahren, welche Kompetenzen im HR in Zukunft gefragt sind und wie sich die Rolle des HR verändert.
- Sie eignen sich an, wie Sie mittels Talent Sourcing vom «Netzfischer» zum «Perlen-taucher» transformieren können.
- Sie lernen, was Sie für ein erfolgreiches «Active Sourcing» brauchen.
- Sie sind in der Lage, ein agiles Mindset im HR und im Unternehmen zu fördern.

#### Seminarleitung

**Stefan Hürlimann** ist Experte in HR-Transformationen und begleitet als Geschäftsführer von changetraining.ch Unternehmen auf dem Weg hin zu den Kompetenzen der Zukunft.

#### TERMINE

Do, 11.04.2024

Do, 07.11.2024

#### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Leitende und Fachkräfte Personal, Führungskräfte mit Personalverantwortung.



# Personalprozesse analysieren und nachhaltig verbessern

## Professionelle HR-Dienstleistungen als Mehrwert

### Inhalt

Professionelle Personalarbeit bedeutet die HR-Kernprozesse effizient zu gestalten. Dies gelingt nur, wenn Sie Ihre aktuellen Herausforderungen als Unternehmen kennen und daraus den Handlungsbedarf ableiten. In diesem Seminar analysieren Sie kritisch Ihre HR-Prozesse und erkennen die daraus resultierenden notwendigen Handlungsschritte. Sie bringen die einzelnen Personalinstrumente in Einklang und schaffen eine zielführende HR-Landschaft. So steigern Sie die Wirksamkeit und Effizienz Ihrer Arbeit und bringen HRM auf die Top-Agenda der Geschäftsleitung.

### Nutzen

- Sie erkennen die Auswirkungen des veränderten unternehmerischen Umfelds auf die HR-Prozesse und nutzen diese proaktiv für Ihr Unternehmen.
- Sie verbinden die HR-Kernprozesse sinnvoll miteinander und schaffen eine stringente HR-Landschaft.
- Sie sind sich Ihrer neuen HR-Rolle bewusst und vertreten die notwendigen Veränderungen gegenüber den Entscheidern überzeugend.
- Sie schaffen in Ihren HR-Prozessen messbare Qualitätskriterien.
- Sie entwickeln einen Umsetzungsplan für die Optimierung Ihrer HR-Kernprozesse.

### Seminarleitung

**Stefanie Seiz**, Betriebsökonomin FH, dipl. Managementcoach, ist CEO der cm-p AG. Sie begleitet Unternehmen u. a. in Transformationsprozessen.

#### TERMINE

Di, 14.05.2024

Do, 24.10.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalleiter/innen und Personalverantwortliche, die aktiv eine zukunftsgerichtete HR-Landschaft anbieten wollen.



# Zertifizierter Lehrgang HR-Assistent/in WEKA/SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

## Personalaufgaben professionell und sicher umsetzen

### Inhalt

Das Personalwesen als Ganzes ist vielseitig und spannend. Von der **Rekrutierung** über die **Lohnabwicklung** bis zur **Beendigung** sind viele administrative Aufgaben notwendig, viele davon sind auch rechtlich reguliert. Den 5-tägigen Intensiv-Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

### Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Grundlagen-Seminar Lohn und Sozialversicherungen</b> Lohnabrechnungen verstehen und korrekt erstellen	Mi, 28.02.2024 Mi, 23.10.2024
Modul 2	<b>Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht</b> Sicher im Umgang mit den wichtigsten Arbeitsrechtsfragen	Di, 05.03.2024 Do, 14.11.2024
Modul 3	<b>Die erfolgreiche HR-Assistenz</b> Direkt einsetzbare Musterbeispiele und Vorlagen	Do, 21.03.2024 Do, 12.09.2024
Modul 4	<b>Grundlagen-Seminar Stelleninserate und Bewerbungsgespräche</b> Attraktive Stelleninserate formulieren und professionelle Bewerbungsgespräche führen	Do, 04.04.2024 Do, 26.09.2024
Modul 5	<b>Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic</b> Rechtlich korrekte und moderne Zeugnisse erstellen	Di, 21.05.2024 Di, 22.10.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

### Lehrgangsleitung

**Ralph Büchel, Dr. Roger Hischier, Diana Roth,  
Dr. Nicole Vögeli, Karin Weber**

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

#### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

HR-Assistenten/innen, Neu- und Quereinsteiger/innen im HR.

Mit Zertifikat des SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**



## Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

### Führungskompetenz für angehende und neue Führungskräfte

#### Inhalt

Mit der Übernahme einer Führungsfunktion verändern sich für neue Führungskräfte der Arbeitsinhalt und die Ziele grundlegend. Neue Anforderungen und Erwartungen machen die Übernahme einer neuen Führungsfunktion zu einer herausfordernden Aufgabe. Klarheit über die geforderten Führungsaufgaben und das Bewusstsein für die neue Rolle gegenüber Mitarbeitenden, ehemaligen Kollegen oder Vorgesetzten helfen Ihnen, diesen Schritt erfolgreich zu meistern. In diesem Seminar lernen Sie die entscheidenden Faktoren der Führungsarbeit sowie konkrete Führungsinstrumente kennen.

#### Nutzen

- Sie setzen sich mit Ihrer neuen Rolle gegenüber Mitarbeitenden, Vorgesetzten aber auch ehemaligen Kollegen auseinander.
- Sie kennen die grundlegenden Anforderungen und Aufgaben der Führung und die Erwartungen, die an Sie gestellt werden.
- Sie lernen wertvolle Führungsinstrumente kennen und wissen, wie Sie diese gezielt und effektiv einsetzen.
- Sie trainieren Führungssituationen und professionalisieren so Ihr Führungsverhalten.

#### Seminarleitung

**Karin Jakobs** ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

#### TERMINE

Mi, 31.01.2024	Do, 08.02.2024	Do, 21.03.2024	Mi, 17.04.2024	Do, 20.06.2024	Do, 22.08.2024
Dj, 29.10.2024	Do, 21.11.2024				

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Nachwuchsführungskräfte, die gerade Führungsaufgaben übernommen haben oder sich auf die Rolle als Führungskraft vorbereiten wollen.



## Grundlagen-Seminar für Führungskräfte

### Ihre Standortbestimmung auf dem Weg zur erfolgreichen Führungspersönlichkeit

#### Inhalt

Im geschäftlichen Umfeld entscheiden nach wie vor die zwischenmenschlichen Beziehungen über Erfolg und Misserfolg. Sind Ihre Mitarbeitenden motiviert und zufrieden, erbringen Sie bessere Leistungen und das liegt in Ihrer Verantwortung als Führungskraft. In diesem Seminar lernen Sie mithilfe einer Verhaltensmusteranalyse, Ihre Fähigkeiten und Gewohnheiten zu erkennen und mit den richtigen Führungsmethoden Ihre Mitarbeitenden und sich selber zu führen und zu motivieren. Dadurch sind Sie in der Lage, die vorhandenen Stärken erfolgsbringend einzusetzen und Ihre Mitarbeitenden individuell und typengerecht weiterzuentwickeln.

#### Nutzen

- Sie lernen mithilfe einer Analyse sich selbst und Ihre Wirkung als Führungskraft auf andere kennen.
- Sie sind in der Lage, die unterschiedlichen und vielfältigen Fähigkeiten bei Ihren Mitarbeitenden zu erkennen, zu verstehen und zu schätzen.
- Sie erkennen Ihre eigenen Stärken und können diese optimal einsetzen.
- Sie verbessern Ihren Umgang mit «schwierigen» Mitarbeitenden, weil Sie in der Lage sind, je nach Situation richtig zu agieren und zu reagieren.

#### Seminarleitung

**Karin Jakobs** ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

#### TERMINE

Mi, 07.02.2024

Di, 18.06.2024

Mi, 21.08.2024

Di, 05.11.2024

Mi, 27.11.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Grundlagen-Seminar für alle Fach- und Nachwuchsführungskräfte, die sich selbst besser kennen und einschätzen wollen, um andere erfolgreich zu führen.



## Intensivtraining für junge Führungskräfte

### Mit der richtigen Einstellung zu mehr Führungserfolg

#### Inhalt

Erfolgreiche Führung basiert auf einer professionellen Anwendung erfolgreicher Führungsansätze. Dafür braucht es führungsstarke Persönlichkeiten mit der richtigen Einstellung. In diesem Training erfahren Sie, worauf es als Führungskraft ankommt, um nachhaltig erfolgreich zu sein. Sie lernen, wie Sie mit geeigneten Führungswerkzeugen und einer positiven Einstellung schnell Führungserfolge feiern können. Sie erhalten praktische Tools zur persönlichen Weiterentwicklung, die Ihnen helfen, mehr Wirkung mit Ihrer Führungsarbeit zu erzielen.

#### Nutzen

- Sie erfahren, worauf es in der Führungsarbeit heute ankommt.
- Sie entwickeln ein tiefgründiges Verständnis Ihrer eigenen Führungsstärken und Ressourcen.
- Sie erarbeiten sich Ihren eigenen Führungsstil und entwickeln die dafür nötige Einstellung.
- Sie lernen, wie Sie Ihre Mitarbeitenden nachhaltig motivieren.
- Sie erhalten wertvolle Tipps und Tricks zur Stärkung Ihrer Führungspersönlichkeit und Ihrer mentalen Power.

#### Seminarleitung

**Caroline Müllner** ist als Management-Beraterin, Trainerin, Coach und Dozentin in der Management-Weiterbildung tätig.

#### TERMINE

Do, 11.04.2024

Do, 07.11.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Junge und angehende Führungskräfte, die in direkter Linie oder ohne Weisungsbefugnis in Projekten führen.



## Erfolgreiche Mitarbeiterführung

### Die wichtigsten Aufgaben und Instrumente der Führung

#### Inhalt

Die hohen Erwartungen der Unternehmensleitung zu erfüllen, Mitarbeitende konstant zu Höchstleistung zu führen, das richtige Mass an Delegation und Kontrolle zu finden und dabei ruhig und überlegt zu bleiben, das sind Anforderungen, die sich Ihnen heute als Führungskraft stellen. In Zeiten der konstanten Veränderung stehen Sie fast täglich vor neuen Herausforderungen. Von Ihnen wird erwartet, dass Sie Mitarbeitende so führen, dass diese ihre Ziele erreichen, sich veränderten Situationen rasch anpassen und motiviert für den Unternehmenserfolg arbeiten. Eine Aufgabe, die viel von Ihnen verlangt. In diesem Seminar lernen Sie erfolgreiche Führungsinstrumente kennen, die es Ihnen ermöglichen, Ihre Mitarbeitenden gezielt zu führen.

#### Nutzen

- Sie reflektieren und entwickeln Ihren persönlichen Führungsstil weiter.
- Sie sind in der Lage, die Stärken Ihrer Mitarbeitenden zu fördern.
- Sie erfahren, wie Sie das Vertrauen Ihrer Mitarbeitenden gewinnen und Ihre Mitarbeitenden dauerhaft motivieren.
- Sie kennen die Grundlagen der Kommunikation und sind in der Lage, Kritik als auch Lob wertschätzend und nachhaltig einzubringen.
- Sie lernen wann und wie Mitarbeitende in Entscheidungsfindungen mit einbezogen werden können.

#### Seminarleitung

**Karin Jakobs** ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

#### TERMINE

Di, 06.02.2024 | Di, 05.03.2024 | Do, 18.04.2024 | Di, 25.06.2024 | Do, 31.10.2024 | Di, 26.11.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projekt-, Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter/innen.



# Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit in der Führung

## Auf Augenhöhe führen mit gegenseitigem Respekt

### Inhalt

Nur gut sein alleine, reicht nicht mehr. Wer eine Führungsposition will, muss neben Eigeninitiative, Motivation und Leistungsfähigkeit auch Durchsetzungsvermögen beweisen. Aber wie gelingt das? Durch souveränes Auftreten, gekonnte Kommunikation und gute Beziehungen zu anderen Menschen im beruflichen Umfeld. Jede Führungskraft wünscht sich die Kraft als Autorität wahrgenommen zu werden und sich Respekt zu verschaffen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die Herausforderung als Führungskraft meistern, Entscheidungen durchzusetzen, ohne die betroffenen Menschen zu verlieren oder zu verletzen, sondern sie mitzureissen.

### Nutzen

- Sie analysieren und modifizieren Ihre eigene Überzeugungsfähigkeit.
- Sie erhalten wertvolle Ratschläge, wie Sie in Ihrer Kommunikation mit anderen überzeugen können.
- Sie lernen, eine wirkungsvolle und durchdachte Gesprächsstrategie aufzubauen.
- Sie verstärken Ihre Wirkungskraft, verschaffen sich Respekt und setzen sich gezielt durch.
- Sie entwickeln geeignete Methoden, um erfolgreich im Berufsalltag mit Widerständen umzugehen.

### Seminarleitung

**Karin Jakobs** ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

#### TERMINE

Di, 30.01.2024

Do, 07.03.2024

Mi, 26.06.2024

Di, 20.08.2024

Mi, 06.11.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projekt-, Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter/innen.





# Selbstbewusst führen als neue Führungskraft

## Souveräne Führung durch eine starke Identität

**NEU!**

### Inhalt

Um als Führungskraft in einem zunehmend komplexen Umfeld erfolgreich zu agieren, müssen Sie wissen: Wofür stehe ich und wofür nicht? Sie benötigen eine Leadership-Identität, die Ihnen als Kompass für Ihr Handeln im Führungsalltag dient. An diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Leadership-Identität mit Werten und Motiven entwickeln. Sie trainieren authentisch und souverän zu kommunizieren, Aufträge zu erteilen und Durchsetzungskraft auszuüben. Anhand von Gruppenarbeiten und Beispielen aus Ihrem persönlichen Alltag reflektieren Sie Ihr eigenes Verhalten.

### Nutzen

- Sie entwickeln Ihre eigene Leadership-Identität.
- Sie können mit Macht umgehen und wissen, wie Sie Ihren Standpunkt vertreten können.
- Sie verbessern die Kommunikation mit Ihrem Team durch klare und lösungsorientierte Kommunikation auf Augenhöhe.
- Sie erhalten Vertrauen in das eigene Führungsverhalten und können selbstsicher auftreten.
- Sie werden sich Ihrer Rolle bewusst und strahlen Halt und Orientierung aus.
- Sie trainieren anhand von eigenen Praxisfällen und erhalten Lösungsansätze für Ihre persönlichen Herausforderungen.

### Seminarleitung

**Christine Meyer**, Trainerin und Coach für Führungskräfte und Unternehmensentwicklung.

#### TERMINE

Mi, 13.03.2024

Do, 03.10.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Angehende Führungs- und Fachkräfte jeder Stufe, Projektleiter/innen und Menschen, die ihre Führungskompetenzen durch typengerechte und wertschätzende Führung steigern wollen.



## Zertifizierter Lehrgang New Leadership WEKA/SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

### Inhalt

In diesem Lehrgang erfahren Sie, wie Sie als junge Führungskraft Ihren eigenen Führungsstil erarbeiten, um den neuen Anforderungen gerecht zu werden. Um sich in dieser neuen Rolle einzufinden, müssen Sie sich mit den Führungsaufgaben vertraut machen, um situativ und wirksam zu führen. Hilfreiche Leitlinien und praxisnahes Wissen zeigen Ihnen die notwendigen Erfolgsfaktoren für Ihre Führungspraxis auf.

### Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1 (2 Tage)	<b>Führungsworkshop für neue Führungskräfte</b> Sich mit Erfolg von der Fach- zur Führungskraft entwickeln	Mi, 13.03. + Do, 14.03.2024 Mo, 26.08. + Di, 27.08.2024
Modul 2	<b>Das Mitarbeitergespräch</b> Wirksam führen durch professionelle Kommunikation	Mi, 27.03.2024 Do, 19.09.2024
Modul 3	<b>Typengerechte Mitarbeiterführung</b> Menschliche Verhaltensmuster verstehen, effektiv reagieren und führen	Di, 14.05.2024 Mi, 18.09.2024
Modul 4	<b>Mit typengerechter Kommunikation überzeugen</b> Verstehen, argumentieren und überzeugen	Mi, 26.06.2024 Di, 12.11.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

### Lehrgangsleitung

**Peter Bösiger, Ingo Heyn, Christine Meyer, Tania Cachaco**

#### VERANSTALTUNGSORTE

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich  
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 17.00 Uhr

#### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die gerade neu ihre Führungsrolle übernommen haben oder sich darauf vorbereiten wollen.

Mit Zertifikat des SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**



## Junior Leadership-Programm WEKA

### Führungshandwerk erlernen und Kompetenzen aufbauen

#### Inhalt

Als **junge Führungskraft** müssen Sie sich gleich auf Anhieb beweisen. Sie müssen plötzlich anspruchsvollen **hohen Erwartungen gerecht werden** und sich nebenbei auch noch **Position und Respekt** verdienen. Sie müssen vieles erarbeiten und machen laufend neue erste Erfahrungen. Wir bereiten Sie auf diese Herausforderungen bestens vor. Denn bei uns lernen Sie das Führungshandwerk von Grund auf und zwar so, dass Sie das neu erworbene Wissen gleich in Ihrer Führungspraxis gewinnbringend einsetzen können.

#### Besuchen Sie unser 5-tägiges, modulares Junior Leadership-Programm

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Grundlagen-Seminar für Führungskräfte</b> Ihre Standortbestimmung auf dem Weg zur erfolgreichen Führungspersönlichkeit	Mi, 07.02.2024 Mi, 21.08.2024
Modul 2	<b>Erfolgreiche Mitarbeiterführung</b> Die wichtigsten Aufgaben und Instrumente der Führung	Di, 05.03.2024 Do, 31.10.2024
Modul 3	<b>Das Mitarbeitergespräch</b> Wirksam führen durch professionelle Kommunikation	Mi, 27.03.2024 Mi, 20.11.2024
Modul 4	<b>Grundlagen-Seminar Kommunikation</b> Besser kommunizieren und Unangebrachtes im Geschäft vermeiden	Di, 16.04.2024 Mi, 13.11.2024
Modul 5	<b>Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit in der Führung</b> Auf Augenhöhe führen mit gegenseitigem Respekt	Mi, 26.06.2024 Mi, 06.11.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

#### Lehrgangsleitung

**Peter Bösiger, Ingo Heyn, Karin Jakobs**

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

#### PREIS

CHF 2980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die gerade neu ihre Führungsrolle übernommen haben oder sich darauf vorbereiten wollen.

#### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**



# Führen ohne Vorgesetztenfunktion

## Dritte motivieren und mit natürlicher Autorität führen

### Inhalt

In vielen Unternehmen übernehmen immer häufiger Mitarbeitende ohne hierarchische Macht wichtige Führungsaufgaben. Sei es als Leiter/in einer Projektgruppe oder beim Arbeiten in Netzwerken. Kollegen und Mitarbeitende zu führen, ohne disziplinarischer Vorgesetzter zu sein, ist eine grosse Herausforderung. Im Seminar lernen Sie die Methoden für die Führung ohne Vorgesetztenfunktion kennen. Dank bewährter Führungsinstrumente richten Sie Mitarbeitende auf ein gemeinsames Ziel aus, sichern sich ihr Commitment und motivieren sie für die Übernahme von Aufgaben.

### Nutzen

- Sie lernen wichtige Instrumente für die Führung ohne Vorgesetztenfunktion kennen und können so Ihre Zielvorgaben besser erfüllen.
- Sie delegieren Aufgaben klar, stärken Ihr Durchsetzungsvermögen und setzen sich auch bei Widerständen erfolgreich durch.
- Sie trainieren schwierige Führungssituationen und professionalisieren so Ihr Führungsverhalten.

### Seminarleitung

**Jürgen A. Baumann**, MSc, verfügt über mehr als 12 Jahre Praxiserfahrung in leitenden Positionen in internationalen Unternehmen. Als Organisationsberater, Management-Trainer und Coach ist er auf Leadership, Teamentwicklung und Konfliktlösung spezialisiert.

#### TERMINE

Do, 21.03.2024

Do, 12.09.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Team-, Gruppen- und Projektleiter/innen, stellvertretende Führungskräfte und Leiter/innen von Stabsstellen, die Teams, Kollegen und Mitarbeitende führen, ohne disziplinarische/r Vorgesetzte/r zu sein.



## Führen in der Sandwich-Position

### Mitarbeitende, Chefs und Kollegen erfolgreich führen

#### Inhalt

Als Führungskraft im mittleren Management befinden Sie sich in der klassischen «Sandwich-Position» und permanent im Spannungsfeld von führen und geführt werden. Eingebettet in der mittleren Hierarchie müssen Sie mit unterschiedlichsten Erwartungen, Interessen, Bedürfnissen und Zwängen umgehen. In diesem Seminar lernen Sie Ideen, Strategien und Ziele des Top-Managements zu Ihren Mitarbeitenden (nach unten) sowie Anregungen, Ideen und Vorschläge in die Geschäftsführung (nach oben) überzeugend zu transportieren. Zudem profitieren Sie von vielen Tipps, wie Sie mit Ihren täglichen Spannungsfeldern in alle Richtungen gekonnt umgehen.

#### Nutzen

- Sie lernen, wie Sie als Bindeglied zwischen Geschäftsführung und operativer Umsetzung professionell agieren.
- Sie sind in der Lage, trotz Spannungsfelder der Hierarchieebenen loyal und integer zu bleiben und stärken so Ihre Position.
- Sie wissen, wie Sie Ihren Chef führen und können den Druck von «oben» erfolgreich aushalten und meistern.
- Sie lernen, den Druck von «oben» rauszunehmen und wirksam zu führen.
- Sie stärken Ihre Durchsetzungsfähigkeit durch souveräne Kommunikation.

#### Seminarleitung

**Dr. Matthias Hettl** ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

#### TERMINE

Mi, 07.02.2024

Mi, 28.08.2024

Do, 28.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte im mittleren Management, Abteilungsleiter/innen, Bereichsleiter/innen, Teamleiter/innen und Projektleiter/innen.



# Das Mitarbeitergespräch

## Wirksam führen durch professionelle Kommunikation

### Inhalt

Richtig eingesetzt, ist das Mitarbeitergespräch eines der kraftvollsten Instrumente der Führungsarbeit. Der Austausch zwischen Führungskraft und Mitarbeitenden bietet enorme Möglichkeiten, um die Effektivität der Arbeitsleistung zu erhöhen, versteckte Potenziale zu fördern und gleichzeitig die Zufriedenheit der Mitarbeitenden zu steigern. In diesem Seminar üben Sie den strukturierten Aufbau und die professionelle Durchführung von Jahres- und Feedbackgesprächen.

### Nutzen

- Sie kennen die Ziele, Abläufe und Auswirkungen von Mitarbeitergesprächen.
- Sie trainieren, wie Sie das Jahresgespräch vorbereiten und durchführen.
- Sie lernen verschiedene Gesprächsabläufe kennen, die Ihnen helfen «in der Hitze der Debatte» das Gespräch zu strukturieren und das Gesprächsziel nicht aus den Augen zu verlieren (Modell des Gesprächsdiamanten).
- Sie erfahren, wie Sie anerkennendes sowie kritisches Feedback auf eine für den Mitarbeitenden annehmbare Art vermitteln (u.a. durch gemeinsame Analyse eines Lehrfilms).
- Sie trainieren schwierige Gesprächssequenzen.

### Seminarleitung

**Ingo Heyn**, dipl. Psych., arbeitete über acht Jahre im HR-Bereich eines deutschen DAX-Unternehmens. Seit 1999 ist er als selbstständiger Berater spezialisiert auf Organisationsentwicklung, Training von Führungskräften sowie Teamentwicklung und Konfliktklärung.

<b>TERMINE</b>				Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Do, 01.02.2024	Mi, 27.03.2024	Mi, 19.06.2024	Do, 19.09.2024	
Mi, 20.11.2024	Do, 05.12.2024			
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>				
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
<b>DAUER</b>				
09.00 bis 16.30 Uhr				
<b>PREIS</b>				
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
<b>ZIELGRUPPE</b>				
Führungskräfte aller Ebenen, die Mitarbeitergespräche sinnvoll strukturieren und zielgerichtet führen möchten.				



## Typengerechte Mitarbeiterführung

Menschliche Verhaltensmuster verstehen,  
effektiv reagieren und führen

### Inhalt

Um erfolgreich zu führen, ist es wichtig, menschliche Verhaltensmuster zu verstehen. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie wertschätzend und typengerecht Mitarbeitende führen. Sie erhalten Einblicke, wie Sie selbst funktionieren und erweitern Ihre Menschenkenntnis. Sie sehen, welche Vorteile typengerechte Führung mit sich bringt und lernen diese anzuwenden. Im Speziellen wird der Umgang mit «schwierigen» Typen durchleuchtet, damit Sie auch diese Mitarbeitenden überzeugen und erfolgreich führen können.

### Nutzen

- Sie nehmen die persönliche Logik anderer Menschen besser wahr und erfassen das Profil Ihres Gegenübers.
- Sie lernen die wichtigsten Führungsinstrumente «typengerecht» einzusetzen.
- Sie bekommen einen umsetzungsorientierten Einblick in die positive Psychologie und die persönlichen Werte und Antriebsstrukturen von Menschen.
- Sie reflektieren Ihre eigene Situation im System und können Folgerungen für das eigene Führungsverhalten ableiten.
- Sie können noch besser auf die unterschiedlichen Mitarbeitertypen eingehen und diese motivieren.

### Seminarleitung

**Christine Meyer**, Trainerin und Coach für Führungskräfte und Unternehmensentwicklung.

#### TERMINE

Di, 14.05.2024

Mi, 18.09.2024

Mi, 04.12.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte jeder Stufe, Projektleiter/innen und Menschen, die ihre Führungskompetenzen durch typengerechte und wertschätzende Führung steigern wollen.



## Führen mit Klarheit

Klar und transparent kommunizieren  
und Vertrauen schaffen

**NEU!**

### Inhalt

Sprühen Ihre Mitarbeitenden vor Ideen und zeigen genügend Eigeninitiative? Falls nicht, könnte es an fehlender Transparenz und Klarheit in der Führung liegen. In diesem Seminar lernen Sie, worauf es heute in der Führung ankommt. Sie erarbeiten sich wirkungsvolle Führungsinstrumente und Methoden, die Sie unmittelbar in Ihrer Führungspraxis einsetzen können. Sie erkennen die Wirkung transparenter und klarer Kommunikation und stärken Ihre Überzeugungskraft und Glaubwürdigkeit. So schaffen Sie Vertrauen, Zuversicht und Effektivität und sorgen für eine produktive Atmosphäre im Team.

### Nutzen

- Sie kennen den Einfluss von klarer Führung auf Teamleistung und Motivation.
- Sie entwickeln die Fähigkeit, klare Kommunikation und klare Zielsetzungen in der Führung einzusetzen.
- Sie erlernen Techniken zur Förderung eines klaren und effektiven Entscheidungsprozesses.
- Sie wissen, wie Sie Ihre Führungsprinzipien klar und konsequent anwenden können.

### Seminarleitung

**Caroline Müllner** ist als Management-Beraterin, Trainerin, Coach und Dozentin in der Management-Weiterbildung tätig.

#### TERMINE

Mi, 22.05.2024

Do, 03.10.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die neu in ihrer Führungsrolle sind und erfahrene Führungskräfte, die ihr Führungsverhalten reflektieren und verbessern wollen.





# Erfolgs- und resultatorientierte Führung

## Klare Prioritäten setzen und auf Resultate fokussieren

### Inhalt

Zwischen guter Führung und guten Resultaten braucht es einen erkennbaren Zusammenhang. Das Bindeglied heisst Vertrauen, Motivation, Wertschätzung und Sinn. Gute Führung vermittelt und fördert dieses Bindeglied, sorgt aber gleichzeitig dafür, dass daraus auch erstklassige Leistungen für Kunden und für das Unternehmen selbst entstehen. Dies ist das Ziel einer auf Resultate ausgerichteten Führung. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Visionen vermitteln, die Begeisterung für gemeinsame Ziele wecken und Zielvorgaben von oben stufengerecht weitergeben. Sie legen grossen Wert auf Fokussierung und Priorisierung und führen Ihre Mitarbeitenden konsequent ergebnis- und zielorientiert.

### Nutzen

- Sie erhalten präzise Tipps zur Steigerung Ihrer Führungskommunikation.
- Sie erfahren, welche Resultate eine gute Führung bewirken sollte.
- Sie verbessern Ihre Zielorientierung in der Mitarbeiterführung – und auch die Ihrer Mitarbeitenden.
- Sie wissen, warum richtige Prioritäten den grössten Einfluss auf Resultate haben.
- Sie steigern Ihre Führungseffektivität nachhaltig in Bezug auf Resultate.

### Seminarleitung

**Dr. Matthias Hettl** ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

#### TERMINE

Do, 08.02.2024

Do, 29.08.2024

Fr, 29.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen, die ihre Führungswirksamkeit deutlich steigern wollen.



## Unternehmerisch führen

Herausragende Resultate dank klarer Vision,  
konkreter Strategie und überzeugender Umsetzung

**NEU!**

### Inhalt

Die Führung von Unternehmen ist anspruchsvoll, da sie die Bereitschaft erfordert Risiken einzugehen und Unsicherheiten zu bewältigen, ständig innovativ zu sein und Veränderungen erfolgreich zu managen. Zudem erfordert unternehmerische Führung die Fähigkeit langfristig zu denken, strategische Entscheidungen zu treffen und eine klare Vision zu entwickeln. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie eine Vision und Strategie entwickeln, eine vertrauensvolle Unternehmenskultur schaffen und das Geschäftsmodell erfolgreich weiterentwickeln.

### Nutzen

- Sie lernen, wie Unternehmensvision, Werte und Strategie entwickelt werden, damit Ihr Unternehmen zielgerichtet geführt und langfristiger Erfolg sichergestellt wird.
- Sie erhalten ein klares Bild, welche Elemente zu einer vertrauensvollen und innovativen Unternehmenskultur gehören und wie diese im Unternehmen gefördert wird.
- Sie lernen Kundenbedürfnisse zu identifizieren und mit dem Value-Proposition-Canvas-Ansatz nutzenstiftende Angebote daraus zu erstellen.
- Sie lernen Ihr eigenes Geschäftsmodell mit der Business Modell Canvas Methode zu visualisieren und daraus Entwicklungsmöglichkeiten abzuleiten.

### Seminarleitung

**Stefan Hösli**, Dipl. El. Ing. FH, Executive MBA Luzern, CAS systemisches Coaching.

#### TERMINE

Di, 07.05.2024

Di, 22.10.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Abteilungsleiter/innen, Bereichsleiter/innen und Teamleiter/innen.



## Wirksam delegieren als Führungskraft

### Aufträge und Verantwortlichkeiten gezielt übertragen und sich selber entlasten

#### Inhalt

Das Delegieren von Aufgaben findet im Alltag häufig nur zwischen Tür und Angel statt. Dies führt weder zu guten Resultaten noch zu einer echten Entlastung. Richtig zu delegieren, beinhaltet mehr, als vielen Führungskräften bewusst ist! Denn nur mit einem klaren Auftrag und einer eindeutigen Kommunikation erreichen Sie, dass die Auftragserteilung zu einem Erfolg und nicht zu einem Zeitfresser wird. Denn je besser Sie Vorstellungen klar machen, desto einfacher wird es für alle Beteiligten, die delegierten Aufgaben schnell und erfolgreich zu erledigen. In diesem Seminar lernen Sie bewährte Methoden zur Delegation kennen, die Sie nachhaltig entlasten und Ihre Mitarbeitenden fordern und fördern.

#### Nutzen

- Sie wissen, ob Sie heute bereits genügend delegieren und welche Aufgaben delegierbar sind.
- Sie erhalten ein klares Bild, an welche Mitarbeitenden Sie welche Aufgaben delegieren können inklusive Kompetenzen und Verantwortungen.
- Sie sparen zukünftig viel Zeit bei der Vorbereitung und Übergabe von Aufträgen.
- Sie geben konstruktives Feedback, wenn ein Arbeitsergebnis nicht Ihren Vorstellungen und Vorgaben entspricht und fördern die Eigenverantwortung und Selbstkontrolle.
- Sie erhalten bewährte Arbeitsmethoden, die Sie einfach in Ihren Alltag transferieren können.

#### Seminarleitung

**Stefan Hösli**, Dipl. El. Ing. FH, Executive MBA Luzern, CAS systemisches Coaching.

#### TERMINE

Mi, 15.05.2024

Do, 05.09.2024

Mi, 13.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Abteilungsleiter/innen, Bereichsleiter/innen, Teamleiter/innen und Projektleiter/innen.



# Agile Methoden für Leadership 4.0

## Performance steigern und Übersicht bewahren



### Inhalt

In komplexen und hektischen Projekten den Überblick behalten und trotz hohem Leistungsdruck noch höhere Effizienz und Performance im Projektteam erzielen? 12 Projekte gleichzeitig managen? Kein Problem. In diesem Seminar lernen Sie, wie agile Projektmethoden optimal in bestehende Abläufe integriert werden. Unser agile Coach und Projektmanagement-Profi zeigt Ihnen, wie Sie effizienzsteigernde Planungsmethoden auf der Basis von SCRUM nutzen und kreative Techniken für das parallele Denken zur effektiv-effizienteren Zusammenarbeit mehrerer Teams fördern. So können Sie auch komplexe, hektische und parallel laufende Projekte sehr viel schneller und besser realisieren. Zudem profitieren Sie von konkreten Tipps zu Hilfsmitteln und Tools und erfahren, was sich in der Praxis bewährt und was nicht.

### Nutzen

- Sie wenden agile Projekt- und Planungs-Methoden auf der Basis von SCRUM erfolgreich in Ihrem Business-Alltag an.
- Sie setzen Methoden des parallelen Denkens im Ideen- und Kreativitätsmanagement ein.
- Sie nutzen kleine und grossartige Tools für noch mehr Effizienz und Erfolg.
- Sie ermöglichen eine effiziente Zusammenarbeit und Kommunikation im Team.
- Sie planen und priorisieren mit der Eisenhower-Matrix und nach dem Pareto-Prinzip.
- Sie fördern das agile Mindset und die Selbstorganisation.

### Seminarleitung

**David D. Kaspar** ist seit über 15 Jahren als erfolgreicher Executive Coach, Dozent und Transformation Consultant tätig.

<b>TERMINE</b>		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Do, 16.05.2024	Di, 19.11.2024	
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
<b>DAUER</b>		
09.00 bis 16.30 Uhr		
<b>PREIS</b>		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
<b>ZIELGRUPPE</b>		
Führungskräfte aller Stufen.		



## Playful Business

Komplexität der Führungsarbeit sichtbar machen  
mit LEGO® SERIOUS PLAY® & Co. **NEU!**

### Inhalt

Bei Playful Business geht es im Kern darum, Situationen im spielerischen Umfeld zu erleben, zu analysieren und in den Business-Kontext zu transferieren. In diesem Seminar werden Sie die Methode LEGO® SERIOUS PLAY® kennenlernen, die einen einzigartigen Co-Kreativitäts-Prozess darstellt, der für die Entfaltung des vollen Potenzials und der Kreativität eines Teams oder eines gesamten Unternehmens sorgt. Zudem werden weitere Tools aus dem Bereich Playful Business vorgestellt, die Ihnen bei der Suche nach innovativen, einzigartigen Lösungen in einer komplexen Welt helfen.

### Nutzen

- Sie erleben die LEGO® SERIOUS PLAY® und andere Methoden aus dem Playful-Business-Bereich.
- Sie lernen mit spielerischen Methoden Komplexität zu überwinden und Innovation zu fördern.
- Sie reflektieren die eigene Führungsarbeit und entwickeln Zukunftswerte.
- Sie lernen die Kreativität mit Metaphern und Storytelling zu fördern und die Methoden in diversen Bereichen einzusetzen.

### Seminarleitung

**Pascal Ott**, Betriebsökonom FH, Gründer/Geschäftsführer und Spieltriebförderer der PROsoludo GmbH.

#### TERMINE

Do, 30.05.2024

Di, 12.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Manager/innen, (angehende) Führungspersönlichkeiten und alle, die sich für das Thema Playful Business interessieren.



# Erfolgreiches Change Management

## Wirksam führen in Zeiten des Wandels

### Inhalt

Ohne Veränderung gibt es in Unternehmen keine Entwicklung. Was sich in den letzten Jahrzehnten exponentiell erhöht hat, ist der Rhythmus, in welchem auch zum Teil tiefgreifende Veränderungen aufeinanderfolgen müssen, um sich als Unternehmen den neuen Rahmenbedingungen flexibel anzupassen und letztlich überlebensfähig zu bleiben. Menschen wird in den Unternehmen in diesen Veränderungsprozessen einiges abverlangt, denn «Change» wird in der ersten Phase vorrangig einmal negativ und als Unsicherheit erlebt. In diesem Seminar lernen Sie Methoden kennen, mit denen Sie Ihren Change-Prozess vereinfachen, bewusster erlebbar machen sowie positiver und erfolgreicher gestalten.

### Nutzen

- Sie lernen, was Veränderung für und in einem Unternehmen eigentlich bedeutet und worin sie sich zeigt.
- Sie unterscheiden zwischen aktiver und passiver Haltung zur Veränderung.
- Sie kennen den direkten Zusammenhang zwischen Veränderungsmanagement und der Motivation Ihrer Mitarbeitenden.
- Sie vermeiden die relevantesten Fehler, die in Veränderungsprozessen passieren.
- Sie wissen, wie die Motivation in einem Change-Prozess aufrechterhalten werden kann.
- Sie lernen Veränderungen von Beginn an genau zu planen und den Prozess proaktiv zu gestalten.

### Seminarleitung

**Prof. (FH) Dott. Markus Weishaupt** ist geschäftsführender Gesellschafter von Weissman & Cie. mit Sitz in Südtirol/Italien, international tätiger Berater, Referent und Autor zahlreicher Bücher.

#### TERMINE

Di, 26.03.2024

Mi, 25.09.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

KMU Geschäftsführer/innen, Verwaltungsräte/innen, Bereichs-/Abteilungsleiter/innen, Projekt- und Teamleiter/innen.



# Veränderungskompetenz fördern als Führungskraft

Mitarbeitende befähigen, offen und produktiv mit Veränderung umzugehen **NEU!**

## Inhalt

Unternehmen deren Mitarbeitende natürlich und kompetent mit Veränderung umgehen, erreichen ihre Ziele besser. Doch wie können Mitarbeitende befähigt werden, produktiv mit Veränderung umzugehen – so, dass sie selbst dahinterstehen? Als Führungsperson haben Sie dabei eine wichtige Rolle, indem Sie ermöglichen, dass Veränderungskompetenz zu einer natürlichen Eigenschaft wird. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die Förderung dieser Kompetenz auf natürliche Weise in Ihre Führungsarbeit integrieren können. Pragmatisch, motivierend und effektiv.

## Nutzen

- Sie kennen das Konzept des Veränderungskreises® für einen erfolgreichen Umgang mit Veränderungen.
- Sie verstehen aufgrund neuerer Erkenntnisse aus Psychologie und Neurobiologie, warum Haltung und Verhalten im Umgang mit Veränderung essenziell sind.
- Sie wissen, wie Sie bei beeinträchtigenden Haltungen und Verhaltensweisen wirkungsvoll intervenieren können.
- Sie vergegenwärtigen sich Ihre eigene Haltung und Strategie in Bezug auf die Förderung der Veränderungskompetenz.

## Seminarleitung

**Dr. Sibylle Tobler** ist Autorin, Referentin und Beraterin in Veränderungssituationen und hat den Veränderungskreis® entwickelt.

### TERMINE

Di, 07.05.2024

Di, 03.12.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Team- und Abteilungsleiter/innen.



# Einstieg ins Projektmanagement

## Grundlagen, Methoden und Werkzeuge für erfolgreiche Projekte

### Inhalt

Professionelles Projektmanagement hilft, Vorhaben schneller und mit weniger Ressourcen durchzuführen. Denn Projekte müssen gut vorbereitet, betreut und ausgewertet werden. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie ein Projekt effizient und effektiv vom Projektauftrag und seinen Zielen über die Methoden der Projektplanung, die Fortschrittskontrolle, bis zum Risikomanagement und zum Projektmarketing planen und realisieren können. Darüber hinaus erhalten Sie einen praxisorientierten Einstieg in die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements.

### Nutzen

- Sie setzen bewährte Werkzeuge und Methoden für ein professionelles Projektmanagement ein.
- Sie kennen die wichtigsten Erfolgsfaktoren und die Stolpersteine in der Projektarbeit.
- Sie wissen, wie durch Projekte initiierte Veränderungsprozesse von den Betroffenen wahrgenommen und verarbeitet werden.
- Sie können als Projektleiter/in mit Widerstand erfolgreich umgehen und behalten stets den Überblick.

### Seminarleitung

**Hans Conrad Hirzel** ist selbständiger Trainer und Organisationsberater in den Bereichen Führungs-/Organisationsentwicklung, Projektmanagement und Coaching. Er bringt eine langjährige Führungserfahrung im In- und Ausland mit.

#### TERMINE

Do, 14.03.2024

Do, 24.10.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die den erfolgreichen Einstieg ins Projektmanagement finden möchten.





# Konfliktmanagement für Führungskräfte

## Konstruktiv reagieren auf Einwände und Fragen

### Inhalt

Wo Menschen zusammenarbeiten treten Konflikte auf. Sie entstehen, weil verschiedene Persönlichkeiten mit unterschiedlichen Sichtweisen aufeinandertreffen. Manche Konflikte sind das nötige «Salz in der Suppe» und klingen von selbst ab, wenn der nötige Klärungsprozess vorbei ist. Manchmal passiert es aber auch, dass anfänglich unproblematische Arbeits- bzw. Gesprächssituationen eskalieren und grossen Schaden anrichten. Nach diesem Seminar können Sie Gesprächssituationen mit Konfliktpotenzial rasch erkennen. Sie verfügen ausserdem über ein breites Instrumentarium, im Moment der schwierigen (Gesprächs-)Situationen ziieldienlich-konstruktiv zu reagieren.

### Nutzen

- Sie kennen die Ursachen von Konflikten und erkennen Situationen mit Konfliktpotenzial.
- Sie können auf Konflikte mit wirkungsvollen Techniken und Tools zeitnah und adäquat reagieren.
- Sie analysieren und modifizieren Ihren eigenen Konfliktstil.
- Sie sind in der Lage zwischen Beziehungs- und Sachkonflikten zu unterscheiden und diese situationsgerecht erfolgreich zu lösen.

### Seminarleitung

**David D. Kaspar** (MLaw, MM) ist seit über 15 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Dozent im deutschsprachigen Raum tätig.

#### TERMINE

Mi, 13.03.2024

Do, 24.10.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die in ihrem Berufsalltag mit herausfordernden Gesprächssituationen konfrontiert sind.



# Schwierige Mitarbeitende erfolgreich führen

## Destruktives Verhalten in konstruktive Performance umwandeln

### Inhalt

Haben Sie Mitarbeitende, die Sie regelmässig aus der Reserve locken, die sich teamtoxisch verhalten oder durch Low Performance auffallen? Um diese Führungsherausforderung zu meistern, müssen Sie herausfinden, welche Ursachen hinter der Leistungsminderung liegen. In diesem Seminar lernen Sie, wie es Ihnen gelingt, handlungssicher und konstruktiv zu bleiben. Sie analysieren das Denken und Verhalten von anspruchsvollen und herausfordernden Mitarbeitenden und erfahren, was Sie bei Kontrollverlust tun können. Sie können mit schwierigem Verhalten besser umgehen und auch starke Persönlichkeiten erfolgreich führen, indem Sie deren Stärken sichtbar machen.

### Nutzen

- Sie verbessern Ihre Menschenkenntnis und erfahren, wie Sie durch Ihre innere Haltung Verhalten beeinflussen.
- Sie finden heraus, welche Indikatoren auf Low Performance hinweisen und wie Sie diese rechtzeitig erkennen.
- Sie entdecken wirksame Massnahmen, die Ihnen Sicherheit im Umgang mit Low Performern und Machtmenschen geben.
- Sie erfahren, worin der Unterschied zwischen freigeistigen Innovatoren und Ausbremsern liegt und was das für Ihr Führungsverhalten bedeutet.

### Seminarleitung

**Evelyn Wenzel**, Organisations- und Personalberaterin mit Fokus auf Stärken, Dozentin, Initiatorin und Geschäftsführerin Stärkenschmiede GmbH.

#### TERMINE

Do, 30.05.2024

Mi, 27.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen, die destruktive Teamkonflikte und Low Performing vorbeugen wollen.



# Führen mit Kopf, Hand und Herz

## Erfolgreich führen mit System

### Inhalt

Was macht eine gute Führungskraft aus? Auf diese Frage werden viele mit Persönlichkeit, Ausstrahlung, Charisma oder Überzeugungskraft antworten. Es ist jedoch nicht nur die Persönlichkeit, die eine gute Führungskraft charakterisiert, sondern auch ihre Handlungen und ihr Führungsstil – und diese Eigenschaften sind lernbar! In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit Persönlichkeit und Überzeugungskraft führen. Dabei hilft Ihnen Ihr Verstand (Kopf), Ihre Fähigkeit, die Ideen praktisch umzusetzen (Hand) sowie Ihr ganzheitlicher Führungsstil, der auch zwischenmenschliche Aspekte (Herz) integriert. So erreichen Sie hervorragende Ergebnisse dank Selbstreflexion und einem hochmotivierten und effizienten Team.

### Nutzen

- Sie gehen mit Herausforderungen im Team gekonnt um.
- Sie schaffen Effizienz und Vertrauen durch klare Strukturen.
- Sie stärken Ihre natürliche Autorität durch Reflexion.
- Sie verstehen die «neue Arbeitswelt» und treten in dieser als kompetente Führungskraft auf.
- Sie stärken Ihren persönlichen Wirkungskreis.

### Seminarleitung

**Karin Weber**, Ausbilderin und HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, Inhaberin der Gira Consulting GmbH mit Fokus auf Beratung in den Bereichen Kommunikation und Führung.

#### TERMINE

Mi, 12.06.2024

Do, 03.10.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen.



## Positive Leadership

### Erfolgreich führen mit dem PERMA-Modell

**NEU!**

#### Inhalt

Exzellente Führung beginnt mit hervorragender Selbstführung und einer ganz spezifischen Kombination an Kompetenzen, die weit über gute Managementqualitäten hinausgehen. Mit «Positive Leadership» hat die Forschung einen Führungsstil bestätigt, der Unternehmen zukunftsfähig macht. Sie lernen in diesem Seminar die Mitarbeitenden so zu führen, dass sie ihr eigenes Wohlbefinden selbst stärken, um damit die Basis für Leistung und Erfolg zu sichern. Das Seminar bietet eine ausgewogene Balance aus anregenden Impulsen und praktischen Anleitungen.

#### Nutzen

- Sie lernen, was einen modernen und zukunftsweisenden Führungsstil ausmacht.
- Sie wissen, was «Positive Leader» auszeichnet und welche Ziele Sie mit dem PERMA-Modell verfolgen.
- Sie decken Ihre persönlichen Stärken auf und können deren Einsatz gezielt steigern.
- Sie eignen sich Wissen zur Förderung intrinsischer Motivation, positiver Beziehungen, erlebter Sinnhaftigkeit und Zielerreichung an.
- Sie reflektieren Ihre innere Haltung und kommunizieren erfolgreich auf Augenhöhe.

#### Seminarleitung

**Katharina Chicherio** studierte Psychologie und Betriebsökonomie. Sie ist Geschäftsführerin der Celo Institut GmbH und diplomierter Kontextual Coach.

#### TERMINE

Do, 14.03.2024

Di, 05.11.2024

 Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen, Verwaltungsräte/innen, Führungskräfte, Projekt-, Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter/innen.



## Gesund führen

### Wohlbefinden und Engagement der Mitarbeitenden steigern

**NEU!**

#### Inhalt

Der Anteil der Erwerbstätigen, die sich emotional erschöpft fühlen, beträgt in der Schweiz rund 30% und kostet die Wirtschaft rund 6,5 Mrd. Schweizer Franken. Die Führungskräfte stehen im Spannungsfeld zwischen der Fürsorgepflicht und den hohen Arbeitsanforderungen. In diesem Seminar geht es um die Ausbalancierung von gesundheitsfördernder, inspirierender und leistungsbezogener Führung mit dem Schwerpunkt auf gesunde Führung. Denn durch gesunde Führung kann sowohl das Wohlbefinden als auch das Engagement und die Unternehmensleistung signifikant gesteigert werden.

#### Nutzen

- Sie kennen den Job-Stress-Index und nehmen eine Einschätzung der Belastungen und Ressourcen am Arbeitsplatz Ihrer Mitarbeitenden vor.
- Sie kennen die zentralen Resilienzfaktoren und wissen, wie Sie die Resilienz Ihrer Mitarbeitenden stärken und den Stress reduzieren können.
- Sie kennen die Bausteine einer erfolgreichen betrieblichen Gesundheitsförderung (BGM).
- Sie setzen sich aktiv mit verschiedenen Führungsstilen auseinander, insbesondere mit dem ergebnisorientierten, inspirierenden und gesunden Führungsstil.

#### Seminarleitung

**Gabriel Wüst** ist Psychologe, Personalentwickler, Trainer und Business Coach. Er arbeitet seit über 20 Jahren im Bereich der Führungskräfteentwicklung.

#### TERMINE

Di, 09.04.2024

Di, 01.10.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Projektleitende.



# Mitarbeitende im Homeoffice erfolgreich führen

## Produktivität von Mitarbeitenden im Homeoffice steuern

### Inhalt

Die Arbeit im Homeoffice und Flexible Work sind allgegenwärtig und bringen besonders für Führungskräfte neue Herausforderungen mit sich. Wie stellen Sie den informellen Informationsaustausch ohne spontane Meetings sicher? Wie motivieren Sie Mitarbeitende aus der Ferne? Wie bringen Sie Mitarbeitende in Präsenz für eine effiziente Zusammenarbeit im Team zusammen? In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, was Sie tun müssen, damit die Führung auf Distanz funktioniert. Schaffen Sie klar definierte Prozesse und stellen Sie einfache Teamregeln auf, damit Leistung, Motivation und Ergebnisse auch im neuen Setting stimmen. Lernen Sie mit mehr Teamspirit erfolgreich hybrid zu führen.

### Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie Mitarbeitende auch hybrid erfolgreich führen und die Produktivität hochhalten.
- Sie lernen, wie Sie die Motivation Ihrer Mitarbeitenden als hybrides Team fördern.
- Sie sind in der Lage, dank klaren Prozessen, Routinen und Teamregeln eine effiziente Zusammenarbeit im Team sicherzustellen.
- Sie holen Ihre Mitarbeitenden auch im Homeoffice emotional ab und schaffen den Spagat zwischen Kontrolle und Vertrauen.

### Seminarleitung

**Dr. Matthias Hettl** ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

#### TERMINE

Fr, 09.02.2024

Fr, 30.08.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen, die Mitarbeitende im Homeoffice leiten.



# Microsoft Teams als Führungsinstrument wirksam einsetzen

## Verantwortlichkeiten, Kontrolle und effiziente Zusammenarbeit

### Inhalt

Teams werden heute immer häufiger dezentral und virtuell geführt. In diesem Seminar lernen Sie die Chancen und Herausforderungen der Führung im digitalen Zeitalter kennen. Sie erfahren, wie Sie Ihr Team mit Microsoft Teams zum Erfolg führen. Praktische Tipps aus dem Alltag zeigen Ihnen, welche Führungstools in Microsoft Teams eingebunden werden können und welche Controlling-Möglichkeiten Sie haben. So bleiben Sie trotz virtueller Führung stets auf dem aktuellen Stand der Arbeit Ihrer Mitarbeitenden.

### Nutzen

- Sie erfahren, welche Herausforderungen und Chancen die Führung im digitalen Zeitalter bietet.
- Sie lernen, wie Sie die topaktuellen Führungstools aus Microsoft Teams wie Teams Kommunikation und Meetings, OneNote, Planner, To Do, Outlook, Forms und Whiteboard erfolgreich in Ihren Führungsalltag einbinden.
- Sie wissen, wie eine erfolgreiche Steuerung und Kontrolle der Mitarbeitenden über diese Tools funktioniert.
- Sie setzen sich Ziele, um das Gelernte im Berufsalltag umzusetzen und wenden dafür die Tools unmittelbar an.

### Seminarleitung

**Nicola Pieper**, Consultant in den Bereichen Workplace, Kollaboration, Intranet und Lernen.

#### TERMINE

Di, 16.04.2024

Do, 07.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit Administratorrechten mit in das Seminar.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte oder Personen, die sich auf eine Führungstätigkeit vorbereiten, Projektmanager/innen, die ihre Teams online führen.



## Stärkenorientierte Führung

Stärken erkennen, Talente fördern  
und Powerteams aufbauen

**NEU!**

### Inhalt

Stärken- und kompetenzorientierte Führung ist das entscheidende Erfolgsrezept, um Motivation und Mitarbeiterbindung zu erhöhen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie stärkenorientiert führen und aus einer Gruppe von Menschen ein Powerteam machen. Sie verbessern die Zusammenarbeit, fördern gute Stimmung und steigern die Effizienz, da Synergien genutzt werden. Sie reflektieren das eigene Stärkenprofil, erkennen das Potenzial Ihrer Mitarbeitenden und schöpfen dieses voll aus.

### Nutzen

- Sie nehmen Ihre eigenen Stärken wahr und setzen diese bewusst im Führungsalltag ein.
- Sie erkennen die Stärken und Potenziale Ihrer Mitarbeitenden und können diese ausschöpfen.
- Sie erfahren, welche Vorteile die Führung durch Stärken hat und wie sich psychologische Sicherheit auf Effizienz und Erfolg auswirkt.
- Sie erhöhen die Mitarbeiterbindung durch kompetenzorientierte Führung und gute Zusammenarbeit im Team.
- Sie ordnen Rollen und Verantwortlichkeiten im Team stärkenorientiert zu.

### Seminarleitung

**Christine Meyer**, Trainerin und Coach für Führungskräfte und Unternehmensentwicklung.

#### TERMINE

Do, 16.05.2024

Do, 14.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte jeder Stufe, Projektleiter/innen und Menschen, die ihre Führungskompetenzen durch typengerechte und wertschätzende Führung steigern wollen.





# Teams wertschätzend und lösungsfokussiert führen

## Motivation, Zusammenhalt und Zusammenarbeit in Teams fördern

**NEU!**

### Inhalt

Wenn Menschen in Teams zusammenarbeiten, ist konstruktive und wertschätzende Kommunikation ein wichtiger Faktor für Effizienz, Motivation und Kreativität. An diesem Seminar lernen und trainieren Sie Feedback zu geben und auch kritische Sachverhalte positiv, wertschätzend und lösungsfokussiert zu formulieren. Sie erfahren und üben, wie Sie mit einer lösungsfokussierten Haltung die Mitarbeitenden von der Problem- in die Lösungsebene bringen. Dies führt unmittelbar zu besseren Ergebnissen, mehr Zufriedenheit und einem konstruktiven Teamspirit.

### Nutzen

- Sie erhöhen die Selbstständigkeit, Motivation und Zufriedenheit Ihrer Mitarbeitenden.
- Sie etablieren eine Feedbackkultur, die auf Wertschätzung und Lösungen basiert.
- Sie verbessern die Stimmung im Team und erzielen gemeinsam bessere Ergebnisse.
- Sie erfahren, wie man psychologische Sicherheit im eigenen Team oder im Unternehmen etabliert.
- Dank vielen Fallbeispielen und lebendigem Austausch können Sie das Gelernte direkt in Ihrem Führungsalltag wirksam einsetzen.

### Seminarleitung

**Stefan Hösli**, Dipl. El. Ing. FH, Executive MBA Luzern, CAS systemisches Coaching.

#### TERMINE

Di, 27.02.2024

Di, 10.09.2024

 Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Projektleiter/innen aus allen Bereichen, die ihre Kommunikations- und Leadership-Kompetenzen verbessern wollen.



# Zertifizierter Lehrgang Digital Collaboration Expert WEKA/HWZ

HWZ

## Inhalt

Heute brauchen Organisationen Führungspersonen, die ihre kreativen Kompetenzen mit effizienten Umsetzungskonzepten verbinden. Um die digitale Welt aktiv mitgestalten zu können, sind gewisse Kompetenzen unerlässlich. In diesem Zertifikatslehrgang erweitern Sie Ihr digitales Führungs-Mindset für die Herausforderung von heute und morgen.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Mitarbeitende im Homeoffice erfolgreich führen</b> Produktivität von Mitarbeitenden im Homeoffice steuern	Fr, 09.02.2024 Fr, 30.08.2024
Modul 2	<b>Playful Business</b> Komplexität der Führungsarbeit sichtbar machen	Do, 30.05.2024 Di, 12.11.2024
Modul 3 (2 Tage)	<b>Transformation, Innovation und Change</b> Theorie und Praxis von Changemanagement und Wandel	Mi, 19.06. + Do, 20.06.2024
Modul 4	<b>Collaboration – Leadership – Hybrid Work</b> Schlüsselthemen für eine Welt im Wandel	Mi, 06.11.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Lehrgangsleitung

Alice Baumann, Dr. Matthias Hettl, Pascal Ott, Dr. Daniel Stoller-Schai

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

### VERANSTALTUNGSORTE

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich  
HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 16.45 Uhr

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Fach-, Führungs- und Projektverantwortliche, die professionell digital zusammenarbeiten wollen.

### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**



# Zertifizierter Lehrgang Change Management Skills Expert WEKA/HWZ

HWZ

## Inhalt

Drei Elemente sind für die ganzheitliche Business Transformation unerlässlich: Agile Arbeitsmethoden und Prozesse, veränderte Organisationsformen und neue Formen der Zusammenarbeit. Diese Veränderungen sind grosse Herausforderungen für alle Beteiligten, aber auch für das Unternehmen selbst. Vertiefen Sie Ihre persönlichen Kompetenzen, um Transformationsprozesse professionell zu begleiten.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Erfolgreiches Change Management</b> Wirksam führen in Zeiten des Wandels	Di, 26.03.2024
Modul 2	<b>Der Selbst-Coach mit Nicole Brandes</b> Potenziale entfalten und mehr aus sich herausholen	Do, 23.05.2024 Do, 24.10.2024
Modul 3	<b>Menschen für sich gewinnen durch selbstbewusste Kommunikation</b> Souverän kommunizieren mit Überzeugungskraft	Do, 06.06.2024 Do, 28.11.2024
Modul 4	<b>New Work</b> Ein ganzes Puzzle aus verschiedenen Facetten	Di, 11.06.2024
Modul 5	<b>Agiles Projekt- und Portfoliomanagement</b> Grundlagen der agilen Vorgehensweise und Prinzipien verstehen	Mi, 25.09.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Lehrgangsleitung

**Alexia Böniger, Nicole Brandes, Martin Kägi, Christine Meyer,  
Markus Weishaupt**

### VERANSTALTUNGSORTE

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich  
HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 16.45 Uhr (1 Tag pro Modul)

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Fach-, Führungs- und Projektverantwortliche, die ihre Change-Kompetenzen vertiefen wollen.

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**



# Zertifizierter Lehrgang Powerteam Training WEKA/SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

## Inhalt

Sie möchten als Vorgesetzte/r frischen Wind und Leben in Ihr Team bringen, die Stärken der Teammitglieder erkennen, mobilisieren und die gegenseitige Toleranz fördern? In diesem Lehrgang befassen Sie sich damit, was Teams brauchen – sowohl in Erfolgsphasen als auch Krisenzeiten. Sie lernen Missverständnisse, Konkurrenzdenken und hinderliche Gruppendynamik zu erkennen und einzudämmen. So sind Sie in der Lage, das Teamklima nachhaltig zu fördern und die Zusammenarbeit kreativer und effektiver zu gestalten. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1 (2 Tage)	<b>Teamführung – Teamentwicklung – Teampower</b> Das Team als erfolgreicher Multiplikator verstehen und nutzen	Di, 28.05. + Mi, 29.05.2024 Mi, 18.09. + Do, 19.09.2024
Modul 2	<b>Playful Business</b> Komplexität der Führungsarbeit sichtbar machen mit LEGO® SERIOUS PLAY® & Co.	Do, 30.05.2024 Di, 12.11.2024
Modul 3 (2 Tage)	<b>Konfliktmanagement für Führungskräfte</b> Konflikte frühzeitig erkennen und lösen	Mi, 19.06. + Do, 20.06.2024 Mi, 30.10. + Do, 31.10.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Lehrgangsleitung

**Joachim Hoffmann, Pascal Ott**

Mit Zertifikat des SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

### VERANSTALTUNGSORTE

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich  
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 17.00 Uhr

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen, die ihr Team zu Spitzenleistungen bringen möchten.

### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**



# Resilienztraining für Führungskräfte

## Die persönliche Widerstandskraft trainieren und stärken

### Inhalt

Manche Menschen können es einfach: Sie bewältigen diverse Herausforderungen erfolgreich – und das scheinbar spielend! Weder wirken sie erschöpft, noch scheinen sie Schaden zu nehmen. Ganz im Gegenteil, es wirkt gar so, als könnten sie sogar unter Widrigkeiten, wie Termindruck, Konflikten und Niederlagen noch wachsen. Eine Erklärung für diese besondere Widerstandsfähigkeit liefert das Konzept der Resilienz. Resilienz ist in aller Munde. Doch was verbirgt sich hinter diesem Konstrukt? Lernen Sie in diesem Seminar das Konstrukt der Resilienz fundiert kennen, erfahren und erleben Sie, wie Sie Ihre persönliche Resilienz stärken und gezielt trainieren.

### Nutzen

- Sie lernen Ihre Ressourcentankstellen kennen.
- Sie wissen, wie Sie Herausforderungen besser meistern können.
- Sie stärken Ihre persönliche Widerstandskraft gezielt und nachhaltig.
- Sie entwickeln Resilienz im Umgang mit sich selber und schaffen damit eine Basis, um die Resilienz auch bei Ihren Mitarbeitenden fördern zu können.
- Sie lernen konkrete Instrumente zur Resilienzförderung kennen.

### Seminarleitung

**Andrea Szekeres-Haldimann**, lic. phil. Pädagogische Psychologin, arbeitet in der Wirtschaft und im Gesundheitswesen als Coach und Trainerin.

#### TERMINE

Di, 09.04.2024

Do, 26.09.2024

Di, 26.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die ihre Widerstandskraft stärken und ihre Grenzen ausloten wollen, um zukünftig ihr Potenzial besser auszuschöpfen.



# Kommunikationstraining für Führungskräfte

Stärken Sie Ihre Überzeugungskraft  
und Wirkungsfähigkeit

**NEU!**

## Inhalt

Als Führungskraft stehen Sie täglich im Austausch mit unterschiedlichen Stakeholdern, mit denen Sie auf verschiedene Weise kommunizieren müssen. In diesem Training vertiefen Sie Ihr Wissen für eine starke, überzeugende Kommunikation als Führungskraft. Anhand von Theoriewissen, Fallbeispielen und Gruppenarbeit reflektieren und stärken Sie Ihre Kommunikation. Nach dem Seminar haben Sie ein klares Kommunikationsverständnis und können mit mehr Selbstsicherheit und Vertrauen Ihre Kommunikation wirkungsvoll einsetzen.

## Nutzen

- Sie erkennen Ihre Präferenz zu kommunizieren.
- Sie lernen verschiedene Kommunikationsformen kennen, um Ihre Kommunikation mit unterschiedlichen Personen im Tagesgeschäft zu verbessern.
- Sie erkennen die Bedeutung des aktiven Zuhörens und des Feedbacks.
- Anhand von Gruppenarbeit erhalten Sie die Möglichkeit, ein besseres Kommunikationsverständnis zu erarbeiten.
- Sie haben die Möglichkeit Fragen zu stellen und sich in Diskussionen mit den anderen Teilnehmenden auszutauschen.

## Seminarleitung

**Sahar Gasgari-Luu** verfügt über mehr als 15 Jahre Praxiserfahrung in der Wirtschaft von KMUs bis Global Player. Als Coach, Interkulturelle Trainerin und Speakerin bietet sie mit ihrer Firma w!sion vertrauensvolle und nachhaltige Kommunikationslösungen an.

### TERMINE

Do, 07.03.2024

Mi, 25.09.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projektleiter/innen und Teamleiter/innen.



# Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte

## Sich selbst erfolgreich und optimal führen

### Inhalt

1440 Minuten pro Tag haben Sie zur Verfügung! Wie nutzen Sie diese? Erreichen Sie Ihre definierten privaten und geschäftlichen Ziele? Oder gibt es vielleicht noch etwas zu optimieren – so dass Sie in kürzerer Zeit mehr erreichen, klare Prioritäten haben für Ihren Alltag und auch private Projekte nicht immer wieder verschieben müssen? An diesem Seminar ist Ihr persönliches Selbst- und Zeitmanagement auf dem Prüfstand. Sie erhalten viele Denkanstösse und praktische Tipps, wie Sie Ihre Leistungsfähigkeit hoch halten und mehr aus Ihrem Zeitbudget machen können.

### Nutzen

- Sie reflektieren Ihr Selbst- und Zeitmanagement und erkennen Handlungsbedarf.
- Sie erfahren, wie Sie aus Ihrer Arbeitszeit mehr Nutzen generieren und sich auf die wichtigen Aufgaben fokussieren.
- Sie erhalten eine umfassende Toolbox zur Steigerung Ihrer Produktivität im Alltag, aus der Sie sich sofort bedienen können.
- Sie identifizieren persönliche Blockaden und Zeitfresser und sammeln Ideen, wie Sie diese eliminieren können.
- Sie erkennen, was wirklich zählt in Ihrem Leben und wie Sie eine sinnvolle Work-Life-Balance erlangen.

### Seminarleitung

**Caroline Müllner** ist als Management-Beraterin, Trainerin, Coach und Dozentin in der Management-Weiterbildung tätig.

#### TERMINE

Di, 27.02.2024

Mi, 04.09.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projektleiter/innen und Office Manager/innen sowie Mitarbeitende jedes Bereichs.



# Effektives Stressmanagement

## Mit Druck und Stress gelassener umgehen

### Inhalt

Dauerbelastung, Stress und Zeitdruck führen oft zu Energieverlust und Überlastung – im Extremfall zu Burn-out. Viele der alltäglichen Stressauslöser und Ärgernisse lassen sich vermeiden oder auf eine gesunde Art und Weise bewältigen. In diesem Seminar erhalten Sie konkrete Tipps für den Umgang mit Stressfaktoren. Lernen Sie, mit Ihren Ressourcen optimal zu haushalten. So bleiben Sie auf Dauer motiviert, leistungsfähig und gelassen!

### Nutzen

- Sie lernen die verschiedenen Ebenen, auf welchen Stress entsteht, kennen.
- Sie ermitteln Ihren aktuellen Stresszustand, der Ihre Work-Life-Balance bzw. Burn-out-Gefahr widerspiegelt.
- Sie analysieren Ihre persönlichen Stressauslöser und bisherigen Reaktionsmuster.
- Sie lernen rechtzeitig gegenzusteuern, um leistungsfähig zu bleiben.
- Sie lernen, wie Sie kurz- und langfristige Strategien und Techniken zur Stressbewältigung und aktiven Entspannung im Alltag umsetzen können.
- Sie erfahren, wie Sie Beruf und Privatleben in Einklang bringen.
- Sie entwickeln Ihr individuelles «Anti-Stressprogramm».

### Seminarleitung

**Dr. Sibylle Kaspar**, studierte Biologin und ausgebildet in Stressmanagement am GKM-Institut bei Prof. Dr. Gert Kaluza.

#### TERMINE

Di, 05.03.2024

Di, 27.08.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Geschäftsführer/innen und Selbstständige, die bereit sind, sich und ihr Verhalten in Stresssituationen kritisch zu reflektieren und die Motivation haben, etwas für ihre persönliche Burn-out-Prephylaxe zu tun, um trotz hoher Anforderungen leistungsfähig zu bleiben.





# Mental stark dank Techniken aus dem Spitzensport

## Leistungspotenziale abrufen und Durchhaltewillen stärken

### Inhalt

Mentale Stärke ist kein Zufall und folgt Grundsätzen, die wir beeinflussen können. Dank mentaler Stärke sind Sie in der Lage, unerwartete Leistungspotenziale abzurufen und neue Energien freizusetzen. Lernen Sie von den Besten im Spitzensport, um im Geschäftsalltag gesund, motiviert und leistungsfähig zu bleiben. Aufbauend auf der langjährigen Praxiserfahrung der angewandten Sportpsychologie erfahren Sie, wie Sie Ihr Leistungspotenzial gezielt nutzen und mit Niederlagen positiv umgehen können. Sie verstehen mentale Denk- und Wahrnehmungsprozesse, die Leistung und Effizienz beeinflussen, Ihnen den Umgang mit Leistungsdruck erleichtern und Ihren Durchhaltewillen stärken.

### Nutzen

- Sie lernen bewährte psychologische Grundtechniken aus dem Spitzensport kennen, welche Ihre mentale Stärke fördern: Atmen, Denken, Visualisieren.
- Sie können Ihr Denken gezielt steuern und wenden schnell wirksame und lang anhaltende Entspannungstechniken an, um Ihre Leistung nachhaltig zu steigern und Ihre Konzentrationsfähigkeit zu verbessern.
- Sie kennen individuelle Methoden und Techniken, die Sie einfach umsetzen können, um Ihr Verhalten im Alltag und Beruf anzupassen und Ihre Leistung zu verbessern.
- Sie profitieren von Fallbeispielen aus dem Spitzensport.

### Seminarleitung

**Jörg Wetzel**, Fachpsychologe für Sportpsychologie FSP, begleitet als Sport- und Olympiappsychologe seit über 20 Jahren Top-Athleten und Top-Teams im Spitzensport.

#### TERMINE

Mi, 26.06.2024

Mi, 13.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Geschäftsführer/innen und Selbstständige, die mit der Bereitschaft zur Selbstreflexion und Verhaltensänderung ihre Persönlichkeit weiterentwickeln möchten und so etwas für ihre Gesundheit tun.



# Die Leadership Safari

## Survival-Methoden für Führungskräfte

### Inhalt

Führungskräfte werden in ihrem Alltag vielfältig gefordert. Die unterschiedlichen Herausforderungen verlangen nach verschiedensten Kompetenzen. Wie findet man sich also im Führungsalltag und in der eigenen Führungsrolle zurecht? Antworten darauf finden wir in der afrikanischen Wildnis. In der Wildnis zu führen, erfordert von einem Safari Guide vielfältige Kompetenzen – nicht unähnlich den Herausforderungen, denen Führungskräfte im Alltag gegenüberstehen. Während der Guide für Sicherheit und ein unvergessliches Erlebnis sorgt, streben Führungspersonen danach ihr Team wertschätzend zu leiten und gemeinsame Ziele zu erreichen. Obwohl in den Büros kaum Löwen lauern, bietet der in beiden Welten erprobte Führungsstil wertvolle Erkenntnisse und Lösungsansätze.

### Nutzen

- Sie erfahren, warum Sie die Initiative ergreifen sollten, um Herausforderungen und Schwierigkeiten anzugehen.
- Sie lernen das Verantwortungsdreieck kennen und erfahren wie Sie es einsetzen.
- Sie wissen, wie Sie Ihre Aufmerksamkeit nutzen, um Konflikte und Schwierigkeiten frühzeitig zu erkennen.
- Sie sind in der Lage, effektiv und zielführend zu kommunizieren.
- Sie lernen den integralen, werteorientierten Führungsstil kennen.

### Seminarleitung

**Mischa Hollenstein** ist Coach, Trainer, Seminarleiter und Herausgeber des Podcasts «Die Leadership Safari». Er ist zudem ausgebildeter Safari Guide in Afrika.

#### TERMINE

Di, 28.05.2024

Mi, 02.10.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte und zukünftige Führungskräfte, die ihre täglichen Herausforderungen effizienter und erfolgreicher meistern wollen.



# Identity Compass: Weisst du, wie du tickst?

## Eigene Verhaltens- und Denkmuster erkennen und bewusster steuern

### Inhalt

Wir nehmen unsere Welt und unser Gegenüber durch einen Filter, nämlich unbewusste Überzeugungen, wahr. Diese lenken mehr als 90% unseres Verhaltens und haben daher einen grossen Einfluss auf unser Leben. Kennen Sie die Einstellungsfilter, die Ihr Denken und Tun bestimmen? In diesem Seminar lernen Sie die unterschiedlichen Motivations-, Informations- und Wahrnehmungspräferenzen und deren Nutzen kennen. Sie steigern Ihre Flexibilität im Denken und Handeln und verbessern Ihre Wahrnehmung in der Kommunikation mit anderen. Dadurch werden Sie leistungsfähiger und verbessern Ihren Umgang mit anderen.

### Nutzen

- Sie entdecken die unglaubliche Wahrheit von bewusster und unbewusster Wahrnehmung.
- Sie erforschen, wie Überzeugungen entstehen und warum sie uns als mentale Barrieren oft bremsen.
- Sie erfahren, wie Zusammenhänge von Emotionen, Stress und Problemendenken wirken.
- Sie erkennen Ihre eigenen Präferenzen im Denken und Handeln, mit ihren Sonnen- und Schattenseiten.
- Sie verbessern Ihre Wahrnehmungs- und Kommunikationskompetenz.

### Seminarleitung

**Christina Weigl** ist eidg. FA Ausbilderin, eidg. Supervisorin/Coach und BSO, liz. HeartMath® Resilienz-Trainerin und cert. NLP-Lehrtrainerin.

#### TERMINE

Mi, 26.06.2024

Do, 05.12.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aller Stufen, die ihre eigenen Wahrnehmungs- und Denkmuster besser verstehen möchten.



## Profiling – Exzellenz in Menschenkenntnis

### Charakterprofile erkennen und nutzen

#### Inhalt

Menschen, die tarnen, täuschen und blenden, machen es uns im Business-Alltag und bei unseren täglichen Herausforderungen oft nicht einfach. Unterschiedliche Charaktere und psychologische Spielchen blocken, bremsen, stören und verhindern. Lernen Sie mit Frau Patricia Staniek, Certified Master Profiler und Kriminologin, wie Sie unterschiedliche Charaktere, hemmende, blockierende oder blendende Verhaltensmuster und Täuschungsmanöver erkennen, mit diesen Störungen erfolgreich umgehen und Ihren Handlungsspielraum in solchen Situationen vergrössern. Blicken Sie hinter den menschlichen Täuschungs- und Aktionsvorhang und agieren Sie dank verbesserter Menschenkenntnis erfolgreicher.

#### Nutzen

- Sie lernen «Köner und Woller» von «Blendern, Täuschern und Bequemos» zu differenzieren.
- Sie lernen das Wesentliche aus dem Portfolio der professionellen «Lie Detection» und der Erkennung von Täuschungsstrategien kennen.
- Sie erhalten eine eigene Agenda, die Ihnen hilft unterschiedliche Charaktere mit ihren Verhaltensmustern zu erkennen.
- Sie erfahren, wie Sie mit Menschen mit narzisstischen, psychopathischen oder soziopathischen Verhaltensweisen umgehen und was im Ernstfall zu tun ist.

#### Seminarleitung

**Mag. Patricia Staniek**, BSc, ist Certified Master Profiler, Kriminologin, Unternehmensberaterin und Ausbildungsleiterin für Certified Profiler (ISO Zertifiziert), Wirtschafts-Coaches, Manager/Führungskräfte, HR-, Polizei- und Sicherheitspersonal.

#### TERMINE

Do, 21.03.2024

Do, 20.06.2024

Do, 14.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte und leitende Mitarbeitende aus allen Unternehmensbereichen, Geschäftsführer/innen.



# Der Selbst-Coach mit Nicole Brandes

## Potenziale entfalten und mehr aus sich herausholen

### Inhalt

Viele Menschen sind in der geschäftlichen Hektik des Alltags gefangen anstatt in ihrem Leben durchzustarten. Sie sind beruflich zwar erfolgreich, trotzdem sehnen sie sich nach mehr. Warum? Weil sie unter ihrem Potenzial leben. Und das zu erschliessen, haben die meisten Menschen nie gelernt. In diesem Persönlichkeitstraining geht es um die Selbstführung, also die Fähigkeit mehr von seinem eigenen Potenzial zu nutzen und dem Leben mit mehr Authentizität, Autonomie und Autorität zu begegnen. Sie erhalten wertvolle Strategien, Konzepte und Prinzipien, wie Sie sich selbst effektiv coachen und führen. So können Sie Ihre Talente und Fähigkeiten voll ausschöpfen und ein erfolgreiches Leben nach Ihren Vorstellungen führen.

### Nutzen

- Sie finden heraus, was in Ihrem Leben wirklich zählt und wie Sie die Kraft entwickeln, um Ihre persönlichen Ziele zu erreichen.
- Sie lernen die Drei-Punkte-Ergebnisformel kennen und können sich lohnende Ziele setzen.
- Sie erfahren, was Sie ausbremst und wie Sie diese Hindernisse überwinden.
- Sie identifizieren die vier inneren Feinde und lernen Ihre Ängste zu managen.
- Sie sind in der Lage, Ihre Kraft zu multiplizieren und auf Erfolgskurs zu bleiben.

### Seminarleitung

**Nicole Brandes** ist Bestseller-Autorin, gilt als Vordenkerin und Top Coach in Führung und Selbstführung. Die ehemalige Managerin arbeitete über 15 Jahre im Spitzenbusiness und entwickelte aus dieser Erfahrung ihr Coachingsystem You.Unlimited.

#### TERMINE

Do, 23.05.2024

Do, 24.10.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte und Manager/innen, die erfolgreich sind, aber spüren, da geht noch mehr.



## Recht für Führungskräfte

Relevante Bestimmungen kennen  
und rechtssichere Entscheidungen treffen

**NEU!**

### Inhalt

Führung erfordert gute Menschenkenntnis, lösungsorientiertes Denken und Verantwortungsbereitschaft. Eine weitere Facette ist zudem das Know-how über rechtliche Vorschriften. In diesem Seminar erhalten Sie als Führungskraft einen Überblick über die relevanten und aktuellen Grundlagen des Vertrags-, Unternehmens-, Arbeits- und Sozialversicherungsrechts sowie über die datenschutzrechtlichen Regelungen. Somit werden Ihnen die nötigen rechtlichen Kenntnisse vermittelt, um im Führungsalltag rechtssichere Entscheidungen zu treffen.

### Nutzen

- Sie erlangen Wissen zu den Grundlagen der wesentlichen rechtlichen Themen für eine rechtssichere Führungsarbeit.
- Sie erhalten einen Überblick über die aktuellen Rechtsentwicklungen im Bereich Vertrags-, Unternehmens-, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie Datenschutz.
- Sie sind in der Lage, Situationen in der Praxis korrekt einzuschätzen und zum richtigen Zeitpunkt mit der Rechtsabteilung oder externen Rechtsanwälten in Kontakt zu treten.

### Seminarleitung

**Prof. PD Dr. Beat Brändli**, Rechtsanwalt, Gründungspartner der Kanzlei Schiffbau, ordentlicher Professor an der Zürich Law School und Privatdozent an der HSG.

#### TERMINE

Mi, 19.06.2024

Mi, 04.12.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen, die ihre rechtlichen Kenntnisse verbessern möchten.



## Die moderne Führungskraft als Coach

Mit dem Coaching-Prinzip klar, effektiv und wegweisend führen

### Inhalt

Coaching ist eine der effektivsten Formen der Personalentwicklung. Mit Coaching können Leistungssteigerungen, Verhaltensänderungen und auch eine nachhaltige Verbesserung der Zufriedenheit von Mitarbeitenden erreicht werden. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie als Führungscoach Ihre Mitarbeitenden begleiten und Sie dabei unterstützen, individuelle Lösungen für ihre aktuellen Probleme oder stressauslösende Ursachen zu finden. Ihre Mitarbeitenden erarbeiten Lösungsansätze und Massnahmen selbst, während Sie als Führungscoach unbewusste Stolpersteine auflösen. Dadurch erreichen Sie nicht nur einen höheren Umsetzungserfolg, sondern auch eine grössere Zufriedenheit und Bindung Ihrer Mitarbeitenden an das Unternehmen.

### Nutzen

- Sie wissen, wie Sie Coaching als wirkungsvolles Führungsinstrument einsetzen.
- Sie erfahren die wichtigsten Prinzipien, die einem professionellen Coaching zugrunde liegen.
- Sie lernen, wie eine Coaching-Sitzung aufgebaut und strukturiert ist und können Coachinggespräche gezielt steuern.
- Sie sind in der Lage, wirksame Coaching-Tools anzuwenden und lernen von Best Practices aus der Coaching-Praxis.

### Seminarleitung

**Dr. Matthias Hettl** ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

#### TERMINE

Do, 06.06.2024

Mo, 25.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen, die ihre Führungswirksamkeit steigern möchten.



# Zertifizierter Lehrgang Future Leadership Skills Expert WEKA/HWZ

HWZ

## Inhalt

Der stetige Wandel und das zunehmende Tempo ist aus der heutigen Arbeitswelt nicht mehr wegzudenken. Statt Stabilität und Vertrauen auf Altbewährtes zählen heute Flexibilität, Dynamik und Resilienz zu den Erfolgsfaktoren. In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie, welche Führungskompetenzen in der heutigen Zeit unerlässlich sind und was eine erfolgreiche Führungspersönlichkeit ausmacht. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Erfolgs- und resultatorientierte Führung</b> Klare Prioritäten setzen und auf Resultate fokussieren	Do, 08.02.2024 Do, 29.08.2024
Modul 2	<b>Beyond Leadership Activation</b> Innovativer und Agilität fördernder Führungsansatz	Mi, 20.03.2024 Mi, 11.09.2024
Modul 3	<b>Agile Methoden für Leadership 4.0</b> Performance steigern und Übersicht bewahren	Do, 16.05.2024 Di, 19.11.2024
Modul 4 (2 Tage)	<b>Positive Leadership</b> Stärken und Kompetenzen optimal nutzen	Di, 02.07. + Mi, 03.07.2024 Di, 12.11. + Mi, 13.11.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Lehrgangsleitung

Dr. Matthias Hettl, David D. Kaspar, Matthias Möllene, Norina Peier

### VERANSTALTUNGSORTE

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich  
HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 16.45 Uhr

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte aus allen Bereichen.

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**





# Zertifizierter Lehrgang Professional Leadership WEKA/SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

## Inhalt

Entfesseln Sie als erfahrene Führungskraft Ihre fachlichen und persönlichen Führungsqualitäten und werden Sie so vom Manager zum Leader! In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie, limitierte und destruktive Denk- und Verhaltensmuster bei sich selbst zu durchbrechen und durch kollegiale Beratung ausgeprägtere Sozialkompetenzen zu entwickeln. Zudem trainieren Sie Ihre eigenen Widerstandskräfte, um auch in unsicheren Zeiten die beste Performance zu erzielen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1 (2 Tage)	<b>Führungsworkshop für erfahrene Führungskräfte</b> Der Booster für Ihre Führungspersönlichkeit	Mi, 20.03. + Do, 21.03.2024 Mi, 20.11. + Do, 21.11.2024
Modul 2	<b>Resilienztraining für Führungskräfte</b> Die persönliche Widerstandskraft trainieren und stärken	Di, 09.04.2024 Di, 26.11.2024
Modul 3	<b>Schwierige Mitarbeitende erfolgreich führen</b> Destruktives Verhalten in konstruktive Performance umwandeln	Do, 30.05.2024 Mi, 27.11.2024
Modul 4	<b>Führen mit Kopf, Hand und Herz</b> Erfolgreich führen mit System	Mi, 12.06.2024 Do, 03.10.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Lehrgangsleitung

**Barbara Seeger, Andrea Szekeres-Haldimann, Karin Weber, Evelyn Wenzel**

### VERANSTALTUNGSORTE

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich  
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 17.00 Uhr

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die über Führungserfahrung verfügen und ihre Führungsqualitäten erweitern wollen.

Mit Zertifikat des SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**



# Advanced Leadership-Programm WEKA

## Persönlichkeit stärken und Kompetenzen vertiefen

### Inhalt

Sie haben mindestens zwei Jahre Führungserfahrung gesammelt und möchten nun den nächsten Karriereschritt in Angriff nehmen? Für einen Aufstieg brauchen Sie jedoch nicht nur fachliche und führungstechnische Kompetenzen, sondern auch ein **starkes Selbstbewusstsein** und die Fähigkeit auch **unter hohem Druck beste Resultate** zu erzielen. Dabei spielen ausgeprägte **Sozialkompetenzen** eine entscheidende Rolle. So bereiten Sie sich gezielt auf Ihre nächsten Herausforderungen im höheren Management vor.

### Besuchen Sie unser 5-tägiges, modulares Advanced Leadership-Programm

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Führen in der Sandwich-Position</b> Mitarbeitende, Chefs und Kollegen erfolgreich führen	Mi, 07.02.2024 Mi, 28.08.2024
Modul 2	<b>Erfolgs- und resultatorientierte Führung</b> Klare Prioritäten setzen und auf Resultate fokussieren	Do, 08.02.2024 Do, 29.08.2024
Modul 3	<b>Resilienztraining für Führungskräfte</b> Die persönliche Widerstandskraft trainieren und stärken	Di, 09.04.2024 Do, 26.09.2024
Modul 4	<b>Wirksam delegieren als Führungskraft</b> Aufträge und Verantwortlichkeiten gezielt übertragen und sich selber entlasten	Mi, 15.05.2024 Mi, 13.11.2024
Modul 5	<b>Profiling – Exzellenz in Menschenkenntnis</b> Charakterprofile erkennen und nutzen	Do, 20.06.2024 Do, 14.11.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

### Lehrgangseitung

**Matthias K. Hettl, Stefan Hösli, Patricia Staniek, Andrea Szekeres-Haldimann**

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

#### PREIS

CHF 2980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die über Führungserfahrung verfügen und den Schritt ins höhere Management, bzw. in die Geschäftsleitung schaffen wollen.

#### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**



# Persönlichkeitstraining: Gelassenheit stärken

## Handlungsfähig und präsent sein in schwierigen Situationen

### Inhalt

Gelassenheit ist der Schlüssel für eine effektive Selbstführung. Durch Ruhe und Ordnung im Kopf bleiben Sie auch in schwierigen Situationen präsent und sind in der Lage, auch im Chaos Raum zu schaffen für Klarheit, Entscheidungen und bessere Kommunikation. Um diese Souveränität zu haben, müssen Sie die Fähigkeit des Loslassens trainieren. Nur wer belastende Gefühle, Gedanken und Illusionen loslässt, kann sich auf das Jetzt fokussieren und somit sein gesamtes Potenzial ausschöpfen. In diesem Training lernen Sie mit Spezialtechniken negative Emotionen abzubauen und die innere Ruhe zu stärken. Sie üben, Ihre Batterien auch unter hoher Arbeitsbelastung aufzuladen und verbessern Ihre Konzentrations- und Reaktionsfähigkeiten nachhaltig.

### Nutzen

- Sie lernen Powertechniken, die Ihre persönlichen Fähigkeiten nachhaltig verbessern.
- Sie verfügen über mehr Präsenz in allen Lebenslagen und über eine schnellere Reaktionsfähigkeit.
- Sie haben einen besseren Fokus und behalten auch im Chaos den Überblick.
- Sie erreichen eine hohe emotionale Ausgeglichenheit und mentale Stabilität.
- Sie haben mehr Energie und steigern Ihre Konzentrationsfähigkeit.

### Seminarleitung

**Karem Albash**, Ing. ETH, Business Coach, Meditations-Instruktor und wertorientierter Unternehmer. Sein Fokus liegt auf Präsenztechniken für mehr Intuition und einen klaren Geist.

#### TERMINE

Mi, 28.02.2024

Di, 16.04.2024

Do, 06.06.2024

Di, 10.09.2024

Di, 12.11.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen und Führungskräfte.



# Persönlichkeitstraining: Mit Charisma punkten

## Schneller am Ziel, dank Charisma und Ausstrahlung

### Inhalt

Wer andere von seinen Ideen und Zielen überzeugen möchte, braucht nicht nur Fachkompetenz – sondern auch ein selbstbewusstes und souveränes Auftreten! Anspannung und Unsicherheit, die von anderen wahrgenommen werden, können uns unnötig hemmen und vielleicht sogar um den verdienten Erfolg bringen. Mit der Embodiment-Methode lernen Sie eine Technik kennen, mit der Sie Ihre Ausstrahlung im beruflichen und privaten Bereich optimieren, indem Sie die ständige Wechselwirkung von Körper und Psyche in Einklang bringen. So erzeugen Sie die gewünschte körperliche Ausstrahlung für ein selbstbewusstes, überzeugendes und gewinnendes Auftreten.

### Nutzen

- Sie erkennen die Zusammenhänge zwischen innerer und äusserer Haltung, dank einfachen Übungen zur Wechselwirkung von Körper und Psyche.
- Sie erleben, wie Sie Ihren Körper für persönliches Selbstmanagement nutzen und Ihnen ein überzeugender, authentischer Auftritt gelingt.
- Sie erfahren, wie Sie eine unerwünschte psychische Verfassung, wie Unsicherheit oder Stress, mit Hilfe Ihrer körperlichen Ressourcen vermeiden.
- Sie erarbeiten im Rahmen Ihrer persönlichen Konstellation, wie Sie auch in schwierigen Situationen einen kontinuierlichen Zugang zu Ihren Stärken erlangen.

### Seminarleitung

**Ulrike Seminati**, Leadership Coach, Autorin und Sprecherin, kombiniert ihre Erfahrung als C-Level Executive mit zertifizierten Coaching- und Trainingsmethoden.

#### TERMINE

Mi, 19.06.2024

Di, 05.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



# Persönlichkeitstraining: Die Kraft der emotionalen Freiheit

## Befreien Sie sich von emotionalem Ballast

### Inhalt

Durch den stetigen wirtschaftlichen Druck entstehen explosive Gefühlcocktails zwischen Mitarbeitenden, Führungskräften und Geschäftspartnern. Negativ geladene Emotionen können uns tagelang verfolgen und wertvolle Lebensenergie verschwenden. Dadurch reduziert sich die Leistungsfähigkeit und chronische Krankheiten wie Rückenschmerzen, Schlafstörungen bis hin zu Angstzuständen können entstehen. Die Kraft der emotionalen Freiheit beruht auf der Achtsamkeit der Selbstwahrnehmung. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Emotionen bewusst steuern und sogar loslassen können. Das führt zu mehr Klarheit bei Entscheidungen, in der Kommunikation und harmonisiert Ihre Beziehungen.

### Nutzen

- Sie lernen 5 Praktiken kennen, um belastende Gefühle loszulassen.
- Sie können emotional geladene Situationen entkräften und schwierige Situationen sachlicher angehen.
- Sie steigern Ihre Leistungsfähigkeit und erhöhen die Stressresistenz.
- Sie haben feinere Antennen und können Ihre Kommunikation besser steuern.
- Sie gewinnen Energie und geistige Klarheit für eine höhere Umsetzungskraft.
- Sie lernen sowohl langjährige als auch akute Emotionen zu erkennen und loszulassen.
- Sie können langjährige Gewohnheiten verändern und mehr im JETZT leben.

### Seminarleitung

**Karem Albash**, Ing. ETH, Business Coach, Meditations-Instruktor und wertorientierter Unternehmer. Sein Fokus liegt auf Präsenztechniken für mehr Intuition und einen klaren Geist.

#### TERMINE

Do, 18.04.2024

Mi, 20.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Geschäftsführer/innen und Menschen mit hoher emotionaler Belastung.



# Persönlichkeitstraining: Leistungskraft stärken

## Entdecken Sie die Kunst der Energie- und Kraftgewinnung

### Inhalt

Jeder von uns kennt das: Je voller und turbulenter der Arbeitsalltag ist, desto weniger Pausen und andere Erholungsmomente gönnen wir uns. Das führt dazu, dass unsere Kraftreserven sich nach und nach leeren und unsere Leistungsfähigkeit abnimmt. In diesem Persönlichkeitstraining erhalten Sie Klarheit, wie es um Ihre Leistungsfähigkeit steht. Sie erfahren, wie Sie Ihre persönlichen Energieräuber identifizieren und erhalten individuelle Massnahmen, um Ihre Leistungsfähigkeit und Vitalität selbständig und nachhaltig auf einem neuen Niveau einzupendeln.

### Nutzen

- Sie verstehen, wie das vegetative Nervensystem funktioniert und erfahren, wie Sie mit drei einfachen Schritten Ihre Leistungsfähigkeit gezielt unterstützen können.
- Sie ermitteln Ihren Erholungstyp und die für Sie passenden Massnahmen zur Regeneration.
- Sie eruieren Ihre Energieräuber und lernen eine Methode kennen, wie diese Energieräuber umgepolt und nutzbar gemacht werden können.
- Sie stellen sicher, dass Sie auch in Zukunft ein sinnerfülltes, vitales Leben führen.
- Sie nehmen einen konkreten, individualisierten Massnahmenplan zur langfristigen Stärkung Ihrer Leistungsfähigkeit mit nach Hause.

### Seminarleitung

**Andrea Szekeres-Haldimann**, lic. phil. Pädagogische Psychologin, arbeitet in der Wirtschaft und im Gesundheitswesen als Coach und Trainerin.

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### TERMINE

Di, 28.05.2024

Mi, 30.10.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Interessierte, die ihr Wohlbefinden und ihre Leistungsfähigkeit gezielt fördern und stärken möchten.



# Das Unternehmens-Cockpit

## Die zehn wichtigsten Zahlen für KMU-Führungskräfte

### Inhalt

Kennzahlen, an denen sich der Unternehmenserfolg widerspiegelt, gibt es mehr als genügend. Meistens reicht ein Bruchteil der verfügbaren Kennzahlen aus, um die Geschäftsentwicklung treffend zu beurteilen. Dabei sind 10 von 100 Kennzahlen wirklich wichtig, vier davon sind entscheidend. Welche das sind, hängt von der individuellen Strategie des jeweiligen Unternehmens ab. Sie zu erkennen, ist die Kunst. An diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie aus Ihrer Unternehmensstrategie die richtigen Kennzahlen ableiten.

### Nutzen

- Sie wissen, wie Sie ein Unternehmens-Cockpit aufbauen.
- Sie lernen, welche Kernaussagen Sie damit treffen können.
- Sie sind in der Lage, die wichtigsten und vor allem entscheidenden Kennzahlen für Ihr Cockpit abzuleiten.
- Sie können Ihr Unternehmen mit dem Cockpit steuern und machen Ihre Strategien mess- und kontrollierbar.
- Sie kennen das Pareto Prinzip und seine Bedeutung für unwichtige, wichtige und entscheidende Kennzahlen.

### Seminarleitung

**Prof. (FH) Dott. Markus Weishaupt**, Ökonom, ist geschäftsführender Gesellschafter von Weissman & Cie. mit Sitz in Südtirol/Italien. Er ist international tätiger Berater, Referent und Autor zahlreicher Bücher.

#### TERMINE

Mi, 27.03.2024

Do, 26.09.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Unternehmer/innen, Geschäftsführer/innen und Führungskräfte.



# Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Führung

## Ein KMU als oberste Führungskraft wirkungsvoll führen

### Inhalt

Dieses Geschäftsführer-Seminar konzentriert sich auf die erfolgreiche Führungsarbeit im Unternehmen und bietet Ihnen auch wichtige Impulse für Ihre persönliche Weiterentwicklung. Es geht um Sie als Mitglied eines wichtigen Kreises von Entscheidungsträgern. Sie stehen wie kaum eine andere Person im Fokus des internen und externen Interessens und herausfordernde Führungssituationen gehören zu Ihrem Berufsalltag. Nehmen Sie sich die Zeit, sich selbst auf den Prüfstand zu stellen, Ihr eigenes Führungsverhalten zu hinterfragen und sich mit aktuellen Führungsentwicklungen zu beschäftigen.

### Nutzen

- Sie erhalten neue Instrumente für Ihren Führungswerkzeugkoffer.
- Sie profitieren von einem aktiven Erfahrungsaustausch auf Geschäftsführerebene.
- Sie wissen, wie Sie die Leistung und Motivation Ihrer Mitarbeitenden steigern können.
- Sie nutzen professionelle Rückmeldungen zu Ihrer Führungswirksamkeit.
- Sie verfügen über einen Führungskompass® und einen Persönlichkeitskompass®.
- Sie führen eine Führungsstilanalyse und eine Analyse Ihrer Machtfaktoren durch, um so noch wirksamer als Geschäftsführer Einfluss zu nehmen.

### Seminarleitung

**Dr. Matthias Hettl** ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

<p><b>TERMINE</b> Mi, 05.06.2024      Di, 26.11.2024</p>	<p>Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits</p>
<p><b>VERANSTALTUNGSORT</b> Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich</p>	
<p><b>DAUER</b> 09.00 bis 16.30 Uhr</p>	
<p><b>PREIS</b> CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat</p>	
<p><b>ZIELGRUPPE</b> Vorsitzende der Geschäftsführung, Mitglieder der Geschäftsführung, Geschäftsführer/innen, Unternehmer/innen, Gesellschafter/innen, Partner, General Manager/innen kleiner und mittlerer Unternehmen.</p>	





# Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Strategie

## Unternehmensstrategie klar definieren und Wettbewerbschancen erkennen

### Inhalt

Damit Sie mögliche Wettbewerbschancen für Ihr Unternehmen erkennen, benötigen Sie eine klar definierte Strategie. In diesem Seminar lernen Sie, welche Erfolgsfaktoren entscheidend sind, um erfolgreiche Unternehmensstrategien zu entwickeln und wirkungsvoll umzusetzen. Praxisorientierte Denkansätze und erprobte Werkzeuge des strategischen Managements helfen Ihnen, die Notwendigkeit für Veränderungen zu erkennen, den Prozess der Strategieentwicklung zu strukturieren und Ihr Unternehmen auf Kurs zu bringen.

### Nutzen

- Sie erfahren, warum eine Unternehmensstrategie wichtig ist und welche strategischen Prinzipien es gibt.
- Sie lernen, wie Sie Mega-Trends und Marktveränderungen frühzeitig erkennen.
- Sie erhalten eine Strategie-Toolbox mit praxiserprobten Werkzeugen, die Sie bei der Entwicklung Ihrer Unternehmensstrategie unterstützen.
- Sie kennen die verschiedenen Strategiearten, die Voraussetzungen für eine erfolgreiche Umsetzung und vermeiden häufige Fehler bei der Strategieentwicklung.

### Seminarleitung

**Dr. Matthias Hettl** ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

#### TERMINE

Fr, 07.06.2024

Mi, 27.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen, Mitglieder der Geschäftsführung, Unternehmer/innen, Selbstständige und Führungskräfte, die an der Unternehmensstrategie aktiv mitarbeiten.



# Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Finanzen

## Ein KMU effektiv und effizient mit Kennzahlen führen

### Inhalt

Für den Unternehmenserfolg ist eine finanzielle Führung mit den richtigen Kennzahlen und auf Basis grundlegender finanzieller Kenntnisse unabdingbar. Mit «Halbwissen» und einem groben Verständnis kann das Unternehmen nicht optimal finanziell gesteuert werden. Dieses Seminar vermittelt Ihnen ein fundiertes Wissen über die zentralen Elemente der finanziellen Unternehmensführung. Die wesentlichen Bausteine wie GuV, Bilanz, Kapitalflussrechnung, Kalkulationen, Investitionsrechnungen sowie die richtige Nutzung von Kennzahlen werden an konkreten Beispielen erläutert. So können Sie Ihr Unternehmen erfolgreich finanziell steuern und die passenden Kennzahlen etablieren.

### Nutzen

- Sie lernen die zentralen Elemente der finanziellen Unternehmensführung kennen.
- Sie verstehen, wie man ein für Ihre Zwecke passendes Kennzahlensystem aufbaut.
- Sie lernen, wie Sie alle Vorhaben des Unternehmens (Projekte, Investitionen etc.) richtig bewerten können.
- Sie sind in der Lage, die für Ihre Zwecke passende Kostenrechnung zu etablieren.
- Sie können die wesentlichen finanziellen Daten und Fakten zweifelsfrei richtig interpretieren.

### Seminarleitung

**Professor Dr. habil. Rainer Völker** ist Professor für Unternehmensführung und Leiter des Instituts für Management und Innovation (IMI) an der Hochschule Ludwigshafen am Rhein.

<b>TERMINE</b>		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Di, 04.06.2024	Di, 12.11.2024	
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
<b>DAUER</b>		
09.00 bis 16.30 Uhr		
<b>PREIS</b>		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
<b>ZIELGRUPPE</b>		
Geschäftsführer/innen, Unternehmer/innen, Selbstständige, Führungskräfte aus dem Top-Management, aber auch aus dem Middle-Management, die verstärkt an das Gesamtverständnis des Unternehmens herangeführt werden.		



# Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor operative Führung

## Mit den richtigen Fragen Problemfelder aufdecken und lösen

### Inhalt

Worauf gilt es bei der Planung und operativen Führung eines Geschäftsbetriebs zu achten? Wie können Sie Ihr Unternehmen erfolgreich erneuern und in eine stabile Zukunft führen? In diesem Seminar lernen Sie mit dem interdisziplinären 6-W-Modell, wie Sie Angebot, Ziel, Umsetzung, Kunden, deren Antrieb und Marketing in Verbindung bringen, planen und umsetzen. Dabei werden anhand des 6-W-Modell (Warum, Was, Wie, Wer, Wann, Wieviel) die Problemfelder im Unternehmen aufgedeckt und gemeinsam mit dem Referenten und den anderen Teilnehmenden ein individueller Lösungsansatz erarbeitet.

### Nutzen

- Sie lernen mit dem 6-W-Modell, wie Sie operativ erfolgreich führen.
- Sie erkennen Abhängigkeiten und Problemfelder in Ihrem Unternehmen noch besser.
- Sie erarbeiten gemeinsam mit dem Referenten und den Teilnehmenden Ihren Lösungsansatz, damit Sie operativ gut führen, schneller innovieren, schneller Kunden gewinnen, dabei Preisdruck vermeiden und sich nachhaltig differenzieren können.
- Sie können Ihre Erfolgsreserven gleich angehen und noch besser umsetzen.

### Seminarleitung

**Dr. Tobias Heilmann**, Wirtschaftspsychologe und gelernter Bankkaufmann, ist Geschäftsführer der campaignfit GmbH und Studiengangsleiter MAS Wirtschaftspsychologie an der Fernfachhochschule Schweiz (FFHS).

#### TERMINE

Do, 11.04.2024

Mi, 23.10.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop  
oder Ihr Tablet mit in das Seminar.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen, Unternehmer/innen, Führungskräfte, Innovation Manager/innen und alle, die strategische und operative Projekte angehen.



# Crashkurs BWL für Nicht-Betriebswirtschaftler/innen

## Führen und Planen mit den richtigen Kennzahlen

**NEU!**

### Inhalt

Dieser Crashkurs vermittelt Ihnen die wichtigsten Methoden und Vorgehensweisen, um Ihr Unternehmen oder Ihren Geschäftsbereich mittels Kennzahlen zielgerichtet und wirtschaftlich zu führen. Sie kommen weg vom Bauchgefühl hin zu einer sicheren betriebswirtschaftlichen Führung mit Hilfe von strategischen Kennzahlen und kennzahlenbasierter Planung. Das Seminar vermittelt Ihnen das methodische Vorgehen zur Definition und Festlegung der Führungskennzahlen und deren Einsatz in der operativen Planung und Führung anhand der angewandten Modelle und mittels praktischer Beispiele aus Ihrem Unternehmen.

### Nutzen

- Sie kennen den Zusammenhang zwischen Strategie und Kennzahlen.
- Sie sind in der Lage, die richtigen Kennzahlen für Ihr Unternehmen zu definieren.
- Sie wissen, wie strategische Kennzahlen in operative Vorgaben umgesetzt werden.
- Sie lernen die Budgetierung auf Ihre Führungskennzahlen auszurichten.
- Sie können aus der Abweichungsanalyse die richtigen Massnahmen einleiten.
- Sie lesen und interpretieren Bilanzen und Erfolgsrechnungen gekonnt.

### Seminarleitung

**Marcus Haegi**, MAS in Corporate Finance, ist Studiengangsleiter und Dozent an der Hochschule für Wirtschaft, Zürich.

#### TERMINE

Di, 05.03.2024

Mi, 18.09.2024

 Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Angehende und neue Abteilungsleiter/innen, Geschäftsleitungsmitglieder, Geschäftsführer/innen von KMU.



# Grundlagen des Finanz- und Rechnungswesen

## Zusammenhänge kennen und Zahlen korrekt interpretieren

**NEU!**

### Inhalt

Unabhängig davon, ob Sie als Fachkraft in einem Unternehmen arbeiten, eine Führungsposition innehaben oder selbstständig sind – ein grundlegendes Verständnis der Finanzzahlen ist entscheidend, um fundierte unternehmerische Entscheidungen treffen zu können. Dieses Praxis-Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, sich mit den wesentlichen Grundlagen des Finanzwesens, Rechnungswesens und der Buchhaltung vertraut zu machen. Sie lernen die relevanten Begriffe und Konzepte des Finanzwesens kennen und erfahren, wie Sie die Zahlen Ihrer eigenen Buchhaltung lesen und korrekt interpretieren.

### Nutzen

- Sie lernen die wesentlichen Begriffe des Finanzwesens, des Rechnungswesens sowie der Buchhaltung kennen.
- Sie verstehen, wie eine Finanzbuchhaltung funktioniert und kennen die rechtlichen und fachtechnischen Grundlagen von Bilanz und Erfolgsrechnung.
- Sie können die Zahlen der eigenen Buchhaltung lesen und deren Bedeutung korrekt interpretieren.
- Sie erwerben fachliches Know-how, um die Zusammenhänge grundlegend zu verstehen.
- Sie wissen, was Kostenarten, Kostenstellen und Kostenträger sind und sind in der Lage, Jahresabschlüsse grob zu analysieren.

### Seminarleitung

**Feri Cilurzo**, dipl. Treuhandexperte und Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis, ist Partner bei Aeberli Treuhand AG.

#### TERMINE

Mi, 15.05.2024

Mi, 16.10.2024

 Akkreditiert  
 durch FPVS/SFPO:  
 8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Bereichen ohne vertiefte Finanzkenntnisse, Unternehmer/innen.



# Erfolgreiche Unternehmensführung im KI-Zeitalter **NEU!**

## Chancen und Risiken der KI-Integration im Unternehmen

### Inhalt

Im Zeitalter der digitalen Transformation ist das Verständnis und der Einsatz von KI entscheidend für den Unternehmenserfolg. Die technische Komponente sowie die systematische Integration von KI stellen Unternehmen vor neue Herausforderungen. In diesem Seminar lernen Sie das Potenzial von KI und Daten im unternehmerischen Umfeld kennen. Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die Möglichkeiten und Risiken von KI sowie die zentralen Komponenten einer effektiven Daten- und KI-Strategie.

### Nutzen

- Sie lernen anhand von Praxisbeispielen, wie Sie Künstliche Intelligenz und eine Datenstrategie konkret in Ihrem Unternehmen implementieren und nutzen können.
- Sie lernen, wie Sie eine datengetriebene Vision für Ihr Unternehmen entwickeln und diese in konkreten Anwendungsfällen umsetzen.
- Sie erfahren, wie Sie durch die Bewertung des Daten- und KI-Reifegrades Ihres Unternehmens gezielte Verbesserungsbereiche identifizieren und strategische Entscheidungen treffen können.
- Sie lernen, wie Generative KI in Ihren Unternehmensprozessen eingesetzt werden kann, um nachhaltige Wettbewerbsvorteile zu schaffen und Ihre Geschäftsziele zu erreichen.

### Seminarleitung

**Tizian Kronsbein-Stratenschulte** ist Experte für Datenstrategie, der sich auf messbare, KPI-getriebene Daten-Transformationsprogramme konzentriert.

<b>TERMINE</b>				Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Mi, 20.03.2024	Mi, 15.05.2024	Mi, 25.09.2024		
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>				
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
<b>DAUER</b>				
09.00 bis 16.30 Uhr				
<b>PREIS</b>				
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
<b>ZIELGRUPPE</b>				
Geschäftsführer/innen, Partner, Führungskräfte und Manager/innen in KMUs.				



# Innerfamiliäre Nachfolgeregelung für KMU

## Firmenübergabe professionell aufgleisen und Konflikte vermeiden

**NEU!**

### Inhalt

Innerfamiliäre Firmenübergaben sind im sachlich-rechtlichen Bereich gut steuerbar. Die Übergabeprozesse von einer zur nächsten Generation können jedoch heikel werden, wenn alte, unbereinigte Geschichten hervortreten. Aus diesem Grund ist eine professionelle Vorbereitung von enormer Bedeutung. In diesem Seminar erfahren Sie, wie auch diese unbewussten Dynamiken lenkbar sind. Sie erhalten Einblicke in eine Vielzahl von Szenarien und werden nach Besuch des Seminars wissen, wo Ihre eigenen Grenzen in einem Übergabeprozess abzustecken sind.

### Nutzen

- Sie kennen das A und O eines innerfamiliären Übergabeprozesses.
- Sie unterscheiden zwischen menschlichem und rationalem Prozess.
- Sie wissen, wie Sie konstruktive «runde Tischgespräche» abhalten können.
- Sie wissen, was transgenerative Übergänge sind und setzen diese erfolgreich um.
- Sie kennen die Wichtigkeit der Rollenklarheiten aller Beteiligten und Nichtbeteiligter.
- Sie können konkrete Fragen und individuelle Anliegen einbringen.

### Seminarleitung

**Benno Greter**, Berater und Bildner, Experte im Begleiten von Übergängen.

#### TERMINE

Di, 07.05.2024

Mi, 20.11.2024

 Akkreditiert  
 durch FPVS/SFPO:  
 8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Inhaber/innen von KMU und deren Nachkommen.



# Das Geschäftsführer-Programm WEKA/SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

## Fachkompetenzen in Unternehmensführung stärken

### Inhalt

Die Rolle der Geschäftsführung ist vielfältig. Neben persönlichen Führungskompetenzen ist vor allem auch ein breites fachliches Know-how gefragt. Denn es gilt nicht nur Mitarbeitende, sondern das Unternehmen als Ganzes erfolgreich in die Zukunft zu führen. Mit unserem Lehrgang mit Zertifikat WEKA/SIB speziell für Geschäftsführer vertiefen Sie genau jenes Wissen, das Sie für die erfolgreiche Führung Ihres Unternehmens benötigen.

Besuchen Sie unser 5-tägiges, modulares Geschäftsführer-Programm

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Das Unternehmens-Cockpit</b> Die zehn wichtigsten Zahlen für KMU-Führungskräfte	Mi, 27.03.2024 Do, 26.09.2024
Modul 2	<b>Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor operative Führung</b> Mit den richtigen Fragen Problemfelder aufdecken und lösen	Do, 11.04.2024 Mi, 23.10.2024
Modul 3	<b>Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Finanzen</b> Ein KMU effektiv und effizient mit Kennzahlen führen	Di, 04.06.2024 Di, 12.11.2024
Modul 4	<b>Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Führung</b> Ein KMU als oberste Führungskraft wirkungsvoll führen	Mi, 05.06.2024 Di, 26.11.2024
Modul 5	<b>Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Strategie</b> Unternehmensstrategie klar definieren und Wettbewerbschancen erkennen	Fr, 07.06.2024 Mi, 27.11.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

### Lehrgangsleitung

**Dr. Tobias Heilmann, Dr. Matthias Hettl, Prof. Dr. habil.  
Rainer Völker, Prof. (FH) Dott. Markus Weishaupt**



#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

#### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen, Unternehmer/innen, Führungskräfte aus dem Top-Management.





# Erfolgreiches Networking mit LinkedIn

## Digitale Beziehungsnetzwerke professionell aufbauen und pflegen

### Inhalt

Ob als Unternehmen oder Privatperson – ein LinkedIn-Profil gehört heute zum guten Ton. Doch mit der Erstellung eines Profils ist es nicht getan, auf den Aufbau eines digitalen Netzwerkes kommt es an. Das ist jedoch nicht so einfach, wie es auf den ersten Blick scheint, und erfordert eine strategische Herangehensweise. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen des erfolgreichen Networkings auf LinkedIn kennen. Sie erfahren, wie Sie mithilfe der 5 Säulen des Personal Brandings (Profile, Networking, Content, Community, Continuity) ein digitales Netzwerk aufbauen und pflegen.

### Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen des digitalen Networkings kennen und anwenden.
- Dank eines Profilchecks erfahren Sie, worauf es bei einem professionellen LinkedIn-Profil ankommt.
- Sie wissen, wie Sie ein digitales Beziehungsnetzwerk oder eine Community aufbauen, managen und pflegen.
- Sie kennen Massnahmen, um strategisch relevante Reichweite zu erzielen.
- Sie erlangen Sicherheit im Umgang mit der grössten Social Media Business-Plattform.

### Seminarleitung

**Sonja Berger**, Gründerin/Geschäftsführerin der Blueinthemiddle GmbH und LinkedIn-Expertin.

**Pascal Ott**, Gründer, Geschäftsführer und Spieltriebförderer der PROsoludo GmbH.

#### TERMINE

Di, 09.04.2024

Di, 17.09.2024

#### WICHTIGER HINWEIS!

Ein eigener LinkedIn-Account wird benötigt.

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Marketing- und Verkaufsleiter/innen, Online-Marketing-Manager/innen, PR- und Kommunikationsverantwortliche sowie Fach- und Führungskräfte, die ein Netzwerk auf LinkedIn aufbauen wollen.



# Künstliche Intelligenz im Marketing

## Praktische Strategien und konkrete Beispiele für den Einsatz von KI

**NEU!**

### Inhalt

Künstliche Intelligenz ist heute bereits allgegenwärtig und wird unsere Arbeitsweise nachhaltig verändern. Der Bereich Marketing ist davon besonders stark betroffen. In diesem Praxis-Seminar erfahren Sie, wie KI die Marketinglandschaft revolutioniert und wie Daten Ihr Marketing transformieren können. Sie erhalten einen umfassenden Überblick über den Einsatz von KI im Marketing und diskutieren realistische Anwendungsfälle mit dem Experten. Sie lernen, wie Sie KI-getriebene Marketingstrategien erstellen, intelligente Kampagnen implementieren und das Verbraucherverhalten analysieren. So steuern Sie Ihr Marketing souverän in das KI-Zeitalter.

### Nutzen

- Sie erhalten einen Einblick in die Welt der KI im Marketing, von den Grundlagen bis hin zu fortgeschrittenen Strategien.
- Sie entwickeln eine zukunftsorientierte, datengetriebene Marketingvision und setzen diese in realen Marketingstrategien um.
- Sie messen den Reifegrad Ihres Unternehmens im Kontext von Daten & KI und identifizieren Bereiche zur Optimierung.
- Sie erkunden die Potenziale der generativen KI, um innovative Marketingkampagnen zu erstellen und sich von der Masse abzuheben.

### Seminarleitung

**Tizian Kronsbein-Stratenschulte** ist Experte für Datenstrategie, der sich auf messbare, KPI-getriebene Daten-Transformationsprogramme konzentriert.

#### TERMINE

Do, 21.03.2024 | Do, 16.05.2024 | Do, 26.09.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Marketingverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, die KI in ihre Marketingprozesse integrieren möchten.



# Crashkurs Social Media Marketing **NEU!**

## Grundlagen, Trends und Tipps für eine effiziente Arbeit

### Inhalt

Social Media ist heute gerade für kleinere und mittlere Unternehmen ein fester Bestandteil der Unternehmenskommunikation. In diesem Crashkurs lernen Sie, wie Ihr Unternehmen auch mit beschränkten Ressourcen einen wirkungsvollen Social-Media-Auftritt plant und pflegt. Neben einfachen konzeptionellen Grundlagen lernen Sie die Neuerungen und Trends hinsichtlich der Social-Media-Plattformen, den Inhalten und Formaten kennen. So können Sie die richtigen Entscheidungen für Ihr Unternehmen treffen und die vorhandenen Ressourcen zielgenau einsetzen.

### Nutzen

- Sie erstellen mit wenig Aufwand ein praxisorientiertes Social-Media-Konzept für Ihr Unternehmen.
- Sie kennen die aktuellen Social-Media-Plattformen und wissen, welche Kanäle für Ihr Unternehmen relevant sind.
- Anhand von Praxisbeispielen lernen Sie die Faktoren eines erfolgreichen Social-Media-Auftritts kennen.
- Sie wissen, was erfolgreiche Inhalte für Social Media ausmacht: Texte, Bilder, Videos.
- Sie erfahren, wie Sie mit beschränkten Ressourcen einen erfolgreichen Social-Media-Auftritt unterhalten.
- Sie kennen Tools und Software-Instrumente, die Ihre Social-Media-Arbeit unterstützen.

### Seminarleitung

**Thomas Mauch**, Inhaber der Triftig GmbH, Betriebsökonom, Texter und Erwachsenenbildner, berät Unternehmen in den Bereichen Content Marketing und Social Media.

#### TERMINE

Mi, 17.04.2024

Mi, 18.09.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Marketing- und Verkaufsleiter/innen, Online-Marketing-Manager/innen, Marketing-Kommunikationsverantwortliche.



# Schwierige Kundengespräche souverän meistern

Durch geschickte Formulierungen den Gesprächsverlauf lenken

## Inhalt

Freundliche und nette Kunden bedienen kann fast jeder. Echte Professionalität beginnt erst beim Umgang mit schwierigen Kunden wie zum Beispiel Besserwissern, Nörglern, Querulanten usw. In diesem Seminar lernen Sie, selbst in hitzigen Kundengesprächen die Ruhe zu bewahren und können so mit der richtigen Gesprächstechnik, Wortwahl und Tonalität ein emotional geführtes Gespräch wieder auf die Sachebene führen. Sorgen Sie mit einem exzellenten Kundenservice dafür, dass die Kundenbindung nach schwierigen Gesprächssituationen noch mehr gefestigt wird.

## Nutzen

- Sie optimieren Ihren eigenen Gesprächsführungsstil und erweitern Ihren Handlungsspielraum durch effektive Gesprächstechniken.
- Sie trainieren praxisnah den Umgang mit schwierigen Kunden.
- Sie können mit der richtigen Wortwahl und Tonalität im telefonischen oder persönlichen Kontakt glaubwürdig kommunizieren und reagieren auch dann souverän, wenn sich der Kunde im Ton vergreift.
- Sie können spezifische Kundensituationen im Training einbringen, damit Sie zukünftig noch flexibler, bewusster und zielorientierter im Berufsalltag reagieren können.

## Seminarleitung

**René Hübscher** ist seit über 24 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Trainer für Marketing, Kommunikation, Personal und Karriereentwicklung tätig.

### TERMINE

Do, 08.02.2024

Do, 29.08.2024

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Verkauf, Kundendienst/Kundenservice und Kundenbetreuung.



# Zertifizierter Lehrgang Digital Marketing Expert WEKA/HWZ

## Inhalt

Lead Generation, Content Marketing, Conversion Tracking und das profunde Verständnis der Nutzung von Suchmaschinen sind heute nebst einem gepflegten Netzwerk das A&O im Marketing. In diesem Lehrgang schulen Sie gezielt Ihr Wissen in den wichtigsten digitalen Marketing-Disziplinen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1 (2 Tage)	<b>Influencer Marketing</b> Tauchen Sie in die Welt des B2C-Influencer-Marketings ein	Mi, 20.03. + Do, 21.03.2024 Di, 24.09. + Mi, 25.09.2024
Modul 2	<b>Erfolgreiches Networking mit LinkedIn</b> Digitale Beziehungsnetzwerke professionell aufbauen und pflegen	Di, 09.04.2024 Di, 17.09.2024
Modul 3	<b>Künstliche Intelligenz im Marketing</b> Praktische Strategien und konkrete Beispiele für den Einsatz von KI	Do, 16.05.2024 Do, 26.09.2024
Modul 4	<b>Digital Marketing kompakt</b> Erfolgreiche Marketing-Kommunikation und Media Planung im digitalen Zeitalter	Di, 04.06.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Lehrgangsleitung

**Sonja Berger, Tanja Herrmann, Lennart Hintz, Tizian Kronsbein-Stratenschulte, Pascal Ott, Miro Teufer**

### VERANSTALTUNGSORTE

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich  
HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 16.45 Uhr

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Marketingverantwortliche und Digital Marketing Manager/innen.

Mit Zertifikat der HWZ

Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**



# Grundlagen-Seminar Kommunikation

## Besser kommunizieren und Unangebrachtes im Geschäft vermeiden

### Inhalt

Manchmal verstehen wir uns mit unserem Gesprächspartner ohne viele Worte – und manchmal verstehen wir uns trotz vieler Worte nicht! Kommunikation ist komplex und vielschichtig, aber bereits mit ein paar wenigen Hintergrundinformationen geschehen viel weniger Kommunikations-Pannen. In diesem Seminar werden Sie in die bekanntesten Modelle der Kommunikation eingeführt, inklusive Hinweise und Hilfestellungen, wie Sie diese im Alltag nutzenbringend einsetzen können. Sie erhalten verschiedene Möglichkeiten, Ihr eigenes Kommunikationsverhalten zu reflektieren und allfällige Verbesserungsmöglichkeiten zu erkennen.

### Nutzen

- Sie nutzen Ihre eigenen Stärken und Kommunikationspotenziale, um noch erfolgreicher zu kommunizieren.
- Sie lernen häufige Stolpersteine in der Kommunikation zu umgehen.
- Sie setzen bewährte Kommunikations-Modelle in Ihrem Berufsalltag ein.
- Sie steigern Ihre persönliche Wirkung in Gesprächen.
- Sie profitieren von praxisnahen Tipps für eine bessere Kommunikation im Team.
- Sie haben die Möglichkeit, eigene konkrete Fragestellungen zu klären und profitieren von hilfreichen Checklisten.

### Seminarleitung

**Peter Bösiger**, dipl. Betriebsausbilder HFP, mit mehr als 20 Jahren Erfahrung als Trainer, Berater und Geschäftsführer.

<b>TERMINE</b>				
Mi, 31.01.2024	Di, 16.04.2024	Do, 13.06.2024	Mi, 11.09.2024	Mi, 13.11.2024
<b>VERANSTALTUNGSORT</b> Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">           Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits         </div>
<b>DAUER</b> 09.00 bis 16.30 Uhr				
<b>PREIS</b> CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
<b>ZIELGRUPPE</b> Alle, die ihre Kommunikation im Berufsalltag optimieren möchten.				



# Menschen für sich gewinnen durch selbstbewusste Kommunikation

## Souverän kommunizieren mit Überzeugungskraft

### Inhalt

Sympathie entsteht durch das Gefühl der Klarheit. Je besser ein Mensch einschätzbar ist, umso stärker begeistert er andere. Durch klare Kommunikation entsteht Souveränität und Durchsetzungskraft. Mit Empathie, Klarheit, Ehrlichkeit, Anerkennung und Durchsetzungskraft wird man gehört, gesehen, wahrgenommen und geschätzt. In diesem Seminar lernen Sie Menschen mit Ihrer Persönlichkeit zu begeistern. Sie lernen zielführend, gewinnbringend, selbstsicher und souverän zu kommunizieren, auch bei kritischen Anmerkungen oder in herausfordernden Situationen.

### Nutzen

- Sie können den ersten Eindruck bewusst gestalten und strahlen Klarheit in Worten aus.
- Sie lernen das Wesentliche in Gesprächen zu erfassen und das Gespräch entsprechend zu lenken.
- Sie erfahren, wie Sie mit Ärger, Frustration und anspruchsvollen Gesprächssituationen souverän umgehen.
- Sie lernen, wie Sie Ihren Standpunkt mit Argumenten überzeugend vertreten, ohne an Sympathie zu verlieren.
- Sie entwickeln die Kompetenz des richtigen Zuhörens und Fragenstellens.
- Sie steigern Ihre Durchsetzungs- und Überzeugungskraft und lernen positiv zu formulieren.

### Seminarleitung

**Christine Meyer**, Trainerin und Coach für Führungskräfte und Unternehmensentwicklung.

#### TERMINE

Do, 06.06.2024

Do, 28.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Projektleiter/innen und alle, die ihre kommunikativen Fähigkeiten stärken wollen.



# Mit typengerechter Kommunikation überzeugen

## Verstehen, argumentieren und überzeugen

### Inhalt

Erfolgreiche Menschen beherrschen die Kunst, andere Menschen zu überzeugen. Die Herausforderung ist dabei, dass Menschen auf unterschiedliche Art und Weise zu gewinnen sind. Wie gelingt die typengerechte Kommunikation? In diesem Seminar erweitern Sie Ihre Menschenkenntnis. Sie kommunizieren typen- und situationsgerecht und kommen so mit weniger Aufwand zum Ziel. Sie lernen, sich und andere besser einzuschätzen, bauen Ihre Kommunikations-Werkzeuge aus und beeinflussen und überzeugen in Gesprächen, Moderationen und Sitzungen sicher.

### Nutzen

- Sie nehmen die persönliche Logik anderer Menschen besser wahr und erfassen das Profil des Gegenübers.
- Sie erweitern Ihre Kommunikations-Strategien und stellen die richtigen Fragen.
- Sie verstehen sich und andere Menschen schneller.
- Sie bauen Ihre Kommunikations-Werkzeuge aus und erreichen Ihre Ziele mit weniger Aufwand.
- Sie überzeugen durch typengerechte Nutzen-Kommunikation.

### Seminarleitung

**Peter Bösiger**, dipl. Betriebsausbilder HFP, mit mehr als 20 Jahren Erfahrung als Trainer, Berater und Geschäftsführer. Spezialist für Persönlichkeitsentwicklung, Kommunikation, Führung von Mitarbeitenden und Teamentwicklung.

#### TERMINE

Mi, 28.02.2024

Mi, 20.03.2024

Mi, 26.06.2024

Di, 12.11.2024

Di, 03.12.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte jeder Stufe, Projektleitende und Menschen mit Moderationsaufgaben, die im Alltag andere Menschen verstehen, überzeugen und für ihre Anliegen gewinnen wollen.





# Mit schwierigen Menschentypen erfolgreich kommunizieren

## Motive erkennen und Gespräche zielführend gestalten

### Inhalt

Schwierige Kommunikationssituationen müssen keine Sackgassen sein. Doch wie kann man das Gespräch in zielführende Bahnen lenken? Durch das Verstehen der Ursachen, Muster und Bedürfnisse unseres Gegenübers, schaffen wir eine Basis, um auch in schwierigen Gesprächssituationen handlungssicher zu bleiben. In diesem Seminar lernen Sie, schwierige Menschentypen besser zu verstehen und dadurch erfolgreich mit ihnen umzugehen. Dank hilfreicher Gesprächstechniken wie der gewaltfreien Kommunikation und aktivem Zuhören können Sie auch schwierige Gesprächssituationen erfolgreich meistern.

### Nutzen

- Sie lernen die Ursachen hinter Verhaltensänderungen zu verstehen und erfolgreich damit umzugehen.
- Sie erhalten Strategien für den Umgang mit Verweigerung, Widerstand und psychisch belasteten Personen.
- Sie können die Motive und Bedürfnisse Ihres Gegenübers schneller erkennen.
- Sie lernen äussere und innere Faktoren schwieriger Kommunikation positiv zu beeinflussen.
- Sie wissen, wie Sie die aktive «Führung» eines Gesprächs übernehmen.
- Sie lernen sofort anwendbare Kommunikationstools und -strategien kennen.

### Seminarleitung

**Evelyn Wenzel**, Organisations- und Personalberaterin mit Fokus auf Stärken, Dozentin, Initiatorin und Geschäftsführerin Stärkenschmiede GmbH.

#### TERMINE

Mi, 05.06.2024

Do, 21.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen, die ihre Kommunikation mit schwierigen Menschentypen verbessern möchten.



# Kommunikationstraining I mit Beatrice Müller

## Kommunizieren, auftreten, überzeugen

### Inhalt

Um heute innerhalb einer Organisation, aber auch extern in der Öffentlichkeit zu bestehen, müssen Sie kommunizieren, auftreten und überzeugen können. Kommt Ihre Botschaft wirklich an? Wirken Sie sicher? Bringen Sie Ihre Aussage auf den Punkt? Hört man Ihnen aufmerksam zu? Finden Sie es heraus. Sie bewerben sich, Sie leiten eine Sitzung, Sie führen ein schwieriges Gespräch, Sie treten im Kreise Ihrer Mitarbeitenden auf. In diesem Kommunikationstraining lernen Sie von der Kommunikations-Expertin Beatrice Müller die wichtigen Regeln des Auftretens kennen und anwenden.

### Nutzen

- Sie kennen die Regeln, wie Sie bei Zuhörern glaubwürdig und verständlich überzeugen und wissen, wie Sie auf andere wirken.
- Sie gehen professionell mit Lampenfieber und Pannen um.
- Sie verstehen es, knackige und attraktive Statements zu formulieren.
- Sie erkennen, wie Sie Ihre Stimme, Körpersprache, Mimik und Gestik professionell und authentisch einsetzen.
- Sie erfahren, wie Sie Auftritte vorbereiten, komplexe Inhalte reduzieren und überzeugend präsentieren.

### Seminarleitung

**Beatrice Müller** ist Kommunikations-Expertin mit reicher Erfahrung und Inhaberin der Kommunikations-Agentur authentic communication in Zürich. Als Anchor Woman hat sie das Schweizer News-Flaggschiff «Tagesschau» jahrelang mitgeprägt.

#### TERMINE

Do, 07.03.2024 | Do, 20.06.2024 | Di, 22.10.2024 | Do, 28.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



# Kommunikationstraining II mit Beatrice Müller

## Präsentation, Referat, Rede – Intensiv-Workshop mit der Kommunikations-Expertin

### Inhalt

Wer häufig präsentiert, vor Publikum auftritt oder Sitzungen leitet kennt die Herausforderung: die eigenen Inhalte sind oft so komplex, dass es schwierig ist, sie attraktiv zu vermitteln. Die Folge: die Zuhörenden werden unruhig, es ist schwierig sie für den Inhalt zu interessieren oder gar zu begeistern. Dies muss nicht sein. Anhand von einzelnen Übungssequenzen lernen Sie, wie Inhalte dynamisiert und mit Hilfe von Storytelling attraktiv und verständlich gemacht werden.

### Nutzen

- Sie professionalisieren Ihre Präsentationstechnik auf Top-Niveau.
- Sie lernen Techniken, um Ihren Inhalt dem Publikum attraktiv zu übermitteln.
- Sie erfahren, wie Sie komplexe Inhalte systematisch und klar aufbereiten.
- Sie setzen Dramaturgie und Storytelling an der richtigen Stelle gekonnt ein.
- Sie beherrschen auch die nonverbale Kommunikation als Teil Ihrer Botschaft dank Stimm-, Atem-, Haltungs- und Sprechtraining.
- Sie wissen, wie Sie Ihr Publikum in einen Dialog miteinbeziehen.

### Seminarleitung

**Beatrice Müller** ist Kommunikations-Expertin mit reicher Erfahrung und Inhaberin der Kommunikations-Agentur authentic communication in Zürich. Als Anchor Woman hat sie das Schweizer News-Flaggschiff «Tagesschau» jahrelang mitgeprägt.

#### TERMINE

Di, 26.03.2024

Do, 27.06.2024

Di, 19.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS!

Der vorherige Besuch des  
«Kommunikationstraining I mit  
Beatrice Müller» wird vorausgesetzt.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen. Der vorherige Besuch des «Kommunikationstraining I mit Beatrice Müller» wird vorausgesetzt, da bestimmte Inhalte auf diesem aufbauen.



## Klartext reden

### Zielführend und klar kommunizieren – auch in schwierigen Situationen

#### Inhalt

Missverständnisse führen zu Fehlentscheiden und Leerläufen. Ein Grossteil der Konflikte und Führungsschwierigkeiten entspringt fehlender oder mangelhafter Kommunikation. Klar und stimmig zu kommunizieren spart daher Zeit, Nerven und schont Beziehungen. In diesem Praxis-Seminar erhalten Sie einen vertieften Einblick in die Grundlagen klarer Kommunikation sowie in die wichtigsten Kommunikationstypen und -stile. Sie erfahren, wie Sie auch schwierige Themen gewaltfrei ansprechen und konstruktive Feedbacks geben. So sind Sie in der Lage, auch in schwierigen Situationen wertschätzend Klartext zu reden.

#### Nutzen

- Sie kennen die Grundregeln klarer Kommunikation.
- Sie können die vier Grundkommunikationstypen unterscheiden und wissen, wie Sie mit diesen bestmöglich kommunizieren.
- Sie erfahren, wie Sie mit gewaltfreier Kommunikation auch schwierige Themen ansprechen.
- Sie können kritisches Feedback zielführend einbringen und besser Nein-Sagen.
- Sie kennen Alternativen zu manipulativen Gesprächstendenzen.

#### Seminarleitung

**Moja Buholzer**, MAS in Coaching & Organisationsberatung und MAS in Mathematik, ist selbstständiger Coach und Trainerin für Führungskräfte, Teamentwicklung und Workshops.

#### TERMINE

Di, 04.06.2024

Mi, 20.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen, die ihre Kommunikation klarer gestalten möchten.



# Produktive und effektive Meetings gestalten

## Bessere Ergebnisse und mehr Engagement erzielen

**NEU!**

### Inhalt

Sind Sie es leid, Ihre wertvolle Zeit in endlosen Meetings zu verschwenden, die wenig und unkreative Ergebnisse bringen? Sind Sie auf der Suche nach neuen Sitzungsformen, die der flachen Hierarchie Ihres Unternehmens und der Selbstverantwortung der Mitarbeitenden gerecht werden? Dann lernen Sie in diesem Praxis-Seminar Meetings aus einem neuen Blickwinkel kennen und optimieren so die Meetingkultur in Ihrem Unternehmen. Sie erfahren, welche modernen Meeting-Formen es gibt, wie Sie Interaktion und Kreativität in Meetings fördern und die Teamarbeit auf ein neues Niveau bringen. Dank innovativer Tools und bewährter Strategien sind Sie in der Lage, die Produktivität von Sitzungen zu steigern und eine effektive Entscheidungsfindung zu erzielen.

### Nutzen

- Sie lernen praktische Techniken kennen, um die Zeitverschwendung in Meetings zu minimieren und produktive Ergebnisse zu erzielen.
- Sie wissen, wie Sie Besprechungen interaktiv gestalten, die Teilnehmenden stärker einbinden und das Engagement steigern.
- Sie nutzen das Potenzial von Meetings zur Generierung von kreativen Ideen und der Entwicklung von innovativen Lösungen.
- Sie kennen hilfreiche Tools und Visualisierungsmöglichkeiten für eine produktive Sitzungsgestaltung.

### Seminarleitung

**Moja Buholzer**, MAS in Coaching & Organisationsberatung und MAS in Mathematik, ist selbstständiger Coach und Trainerin für Führungskräfte, Teamentwicklung und Workshops.

#### TERMINE

Di, 12.03.2024

Do, 12.09.2024

 Akkreditiert  
 durch FPVS/SFPO:  
 8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aller Stufen, die ihre Sitzungen effizienter und effektiver gestalten möchten.



## Workshops aktiv und lebendig gestalten

Proaktives Engagement der Teilnehmenden fördern

**NEU!**

### Inhalt

Sie werfen eine Frage in die Runde, doch niemand antwortet. Die Teilnehmenden blicken abwesend auf ihre Bildschirme. Kommt Ihnen diese Situation als Workshop-Leiter/in bekannt vor? Das Engagement der Workshop-Teilnehmenden zu wecken kann eine Herausforderung sein. Doch oft sind es kleine Dinge, die den grossen Unterschied machen. Haben Sie beispielsweise schon einmal Musik in Ihren Workshop eingebaut? In diesem Seminar erhalten Sie Tipps und Tricks, wie Sie einen erfolgreichen Workshop abhalten. Sie wissen, wie Sie die Erwartungen Ihrer Teilnehmenden abholen und diese motivieren aktiv mitzuarbeiten – und fördern gleichzeitig den Lernerfolg.

### Nutzen

- Sie erhalten eine Toolbox für die Workshopgestaltung mit einfach einsetzbaren Instrumenten.
- Sie kennen unterschiedliche Medien der Didaktik.
- Sie lernen die Grundzüge der Visualisierung kennen und können mit wenigen Strichen Plakate gestalten.
- Sie wissen, wie Sie Ihre Workshop-Teilnehmenden begeistern und zur aktiven Teilnahme und Zusammenarbeit motivieren.
- Sie lernen, sicher und kompetent aufzutreten.

### Seminarleitung

**Karin Weber**, Ausbilderin und HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, Inhaberin der Gira Consulting GmbH mit Fokus auf Beratung in den Bereichen Kommunikation und Führung.

#### TERMINE

Do, 29.02.2024

Do, 19.09.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



# Schwierige Gespräche erfolgreich führen

## Kommunikationsmodelle, Tipps, Tricks und Hilfsmittel

### Inhalt

Sie haben morgen einen wichtigen Termin und Sie wissen: Das wird kein einfaches Gespräch, weder vom Thema noch von der Persönlichkeit Ihres Gesprächspartners her. Keine Sorge, mit Gesprächen, die Ihnen auf dem Magen liegen, ist jetzt Schluss. Egal, ob Ihnen ein schwieriges Gespräch mit Mitarbeitenden, Kollegen, Kunden oder anderen Gesprächspartnern bevorsteht, wir sorgen dafür, dass Sie die Situation erfolgreich meistern. Packen Sie es an, in diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie schwierige Gespräche kompetent steuern und positiv beeinflussen.

### Nutzen

- Sie lernen schnell einsetzbare Methoden für das Führen schwieriger Gespräche im Berufsalltag.
- Sie sammeln wichtige Hintergrundinformationen, um die Reaktionen von Menschen und Ihnen selbst besser nachvollziehen zu können.
- Sie kennen das «Modell der gewaltfreien Kommunikation» und verbessern dadurch den Kommunikationsfluss – gerade auch in Konfliktsituationen.
- Sie kennen einige hilfreiche Coaching-Werkzeuge, um stockende Gespräche wieder in Gang zu bringen.
- Sie erhalten verschiedene Hilfsmittel für eine effiziente Gesprächsführung in Ihrem Business-Alltag.
- Sie wissen, wie Sie auch schwierige Informationen gekonnt weitergeben.

### Seminarleitung

**Hans Conrad Hirzel** ist selbständiger Trainer und Organisationsberater in den Bereichen Führungs-/Organisationsentwicklung, Projektmanagement und Coaching.

#### TERMINE

Do, 29.02.2024

Do, 19.09.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen, Führungskräfte jeder Stufe, Projektleiter/innen.



## Verhandeln – hart aber fair

### Gut vorbereitet bessere Resultate erreichen

#### Inhalt

Verhandlungen zu führen verunsichert viele, da ihnen die Werkzeuge und das Know-how dazu fehlen. In diesem Seminar erarbeiten Sie Verhandlungsgrundlagen, die Sie im Alltag umsetzen können. Mit einem theoretischen Fundament üben Sie persönliche Herausforderungen in Verhandlungssituationen und lernen, worauf Sie achten sollten, um gut vorbereitet und sicher eine Verhandlung zu führen. Persönliche Herausforderungen und Knackpunkte werden in Praxissituationen besprochen. Mit diesen neuen Perspektiven und Fähigkeiten werden Sie garantiert selbstsicherer in die nächste Verhandlung einsteigen.

#### Nutzen

- Sie kennen die Drehschrauben, um Kooperation zu erzeugen.
- Sie erzielen bessere Resultate im Verhandlungsalldag, dank fundiertem Praxis-Wissen und praktischen Aufgaben.
- Sie können sich optimal auf eine Verhandlung vorbereiten.
- Sie erweitern Ihre Verhandlungsspielräume und verbessern damit Ihre Chancen.
- Sie reflektieren Ihren eigenen Verhandlungsstil und lernen zwischen verschiedenen Verhandlungsebenen zu unterscheiden.

#### Seminarleitung

**Gabriele Kaspar** ist seit fast 30 Jahren selbstständige Beraterin, Trainerin, Coach und Autorin. Sie verfügt über 15 Jahre Führungserfahrung und 25-jähriger Dozententätigkeit an diversen Fachhochschulen.

#### TERMINE

Di, 18.06.2024

Mi, 13.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### IHR PLUS!

Sie erhalten das Buch von Gabriele Kaspar «Verhandeln - hart aber fair» im Seminar kostenlos dazu.

#### DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die sich Einblick, Wissen und Praxis im Verhandeln aneignen wollen.





# Resolut! Interessen erfolgreich durchsetzen

Erhöhte Durchsetzungskraft  
dank fundierter Kommunikation

**NEU!**

## Inhalt

In vielen beruflichen Situationen hängt Ihr Erfolg davon ab, wie gut Sie Ihre Interessen durchsetzen und andere davon überzeugen können. Ganz egal ob in Sitzungen, Diskussionen oder bei Präsentationen, es bedarf einer guten Strategie, einer wasserdichten Argumentation, aber auch emotionaler Kompetenz, um auf die unterschiedlichen Situationen eingehen zu können. In diesem Seminar erlernen Sie die wesentlichen Kommunikations-tools, um Ihre Interessen erfolgreicher zu vertreten – von Gesprächsstrategien über Argumentation bis zum bewussten Einsatz nonverbaler Kommunikationsmittel.

## Nutzen

- Sie formulieren Argumente so, dass sie die bestmögliche Wirkung erzielen.
- Sie unterstützen Fakten mit Emotionen, damit Sie nicht trotz überzeugender Argumente den Kürzeren ziehen.
- Sie wissen, wie Sie sich in Gruppen positionieren, um Ihre Interessen zielführend einzubringen.
- Sie können auf manipulative Gesprächstendenzen souverän reagieren.
- Sie setzen sich und Ihre Interessen besser durch.

## Seminarleitung

**Moja Buholzer**, Master of Advanced Studies (MAS) in Coaching & Organisationsberatung, ist als selbstständiger Coach und Trainerin tätig.

### TERMINE

Do, 14.03.2024

Di, 03.09.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen, die ihre Kommunikation klarer gestalten möchten.



# Meine Stimme – meine Sprache – mein Erfolgsfaktor

## Stimme und Sprache trainieren und mit Persönlichkeit glänzen

### Inhalt

Die Fähigkeit, etwas klar auszudrücken, dabei im wohlwollenden Kontakt mit dem Gegenüber zu sein, ist in der digitalen Wirtschaft wichtiger denn je. Mit Worten werden Produkte verkauft, Menschen überzeugt und Unternehmen geleitet. Die Sprache und die Stimme dienen der Kompetenz, Souveränität und der Glaubwürdigkeit. Eigene Gedanken verständlich auf den Punkt bringen und diese selbstsicher präsentieren ist lernbar! Wer die Regeln authentischer Kommunikation kennt, erlebt Akzeptanz im Beruf sowie Vertrauen als Person. Nutzen Sie Ihre Stimme sowie Ihre Sprache und verleihen Sie sich noch mehr Ausdruck.

### Nutzen

- Sie erhalten praktische Tipps, um die Macht der Stimme zu nutzen.
- Sie wirken kompetent auf Ihre Zuhörer und gewinnen sie für sich.
- Sie intensivieren Ihre Durchsetzungskraft und strahlen Vertrauen aus.
- Sie lernen, wie Sie Ihre Auftrittskompetenz verbessern.
- Sie finden die richtige Tonalität und setzen mit passenden Worten die richtigen Impulse.
- Sie steigern Ihr Selbstbewusstsein und entwickeln mehr Mut.
- Sie lernen, Stimmlage, Klang und Tonmelodie gezielt einzusetzen.

### Seminarleitung

**Claudia Kandalowski** führt ihr Unternehmen für Personalentwicklung seit 2001, leitet Seminare und begleitet mit persönlichem Coaching und Firmenberatungen.

#### TERMINE

Di, 09.04.2024

Do, 05.09.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



# Wertschätzende und zielführende Kommunikation

## Beziehungen stärken und Potenziale ausschöpfen

### Inhalt

Wer Wertschätzung und Vertrauen erfährt, ist frei. Er kann ungehindert an seine Fähigkeiten, Talente und Kreativität andocken und sein gesamtes Potenzial ausschöpfen. Es entstehen Begeisterung, Kooperationsfähigkeit, Verantwortungsgefühl, Mut zur verbindlichen Kommunikation und Vertrauen in die Möglichkeit des «gelingenden Gesprächs», die die Beziehungsqualität verbessern. In diesem Seminar lernen Sie, zielführend und gewinnbringend zu kommunizieren. Sie fördern eine authentische und transparente Kommunikation mit Ihren Geschäftspartnern und Mitarbeitenden und stärken somit das Miteinander und die Kooperation.

### Nutzen

- Sie nutzen Ihre Potenziale und nehmen in Ihrem Gesprächsverhalten eine wohlwollende Haltung ein.
- Sie agieren selbstsicher, auch in einengenden und unbehaglichen Situationen.
- Sie entwickeln die Kompetenz des richtigen Zuhörens und Fragestellens.
- Sie erfahren, wie Sie Ärger und Frustration in ein stimmiges und kreatives Miteinander umwandeln.

### Seminarleitung

**Claudia Kandalowski** führt ihr Unternehmen für Personalentwicklung seit 2001, leitet Seminare und begleitet mit persönlichem Coaching und Firmenberatungen.

#### TERMINE

Mi, 22.05.2024

Mi, 23.10.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



# Körpersprache im Business erfolgreich einsetzen

## Wirkungsvoll auftreten und überzeugen

### Inhalt

Ein Blick sagt mehr als tausend Worte. Wir haben nicht nur Zuhörer/innen, sondern auch Zuschauer/innen. Der grösste Teil der Informationen im täglichen Miteinander wird durch Körpersprache vermittelt. Die Körpersprache bewusst erkennen und deuten lernen heisst, sich selbst besser zu verstehen, sein Gegenüber besser einzuschätzen und Situationen im Alltag wie im Berufsleben erfolgreicher zu meistern. In diesem Seminar erkennen Sie die starke Wirkung des körpersprachlichen Auftritts. Sie erhalten einen Einblick in die Vielfalt der Gesten und Haltungen und werden erkennen, dass jede kleine Veränderung in der Körpersprache eine grosse Wirkung hat. Optimieren Sie Ihre eigene Körpersprache und setzen Sie sie im beruflichen sowie im persönlichen Alltag positiv ein.

### Nutzen

- Sie können die Signale der Körpersprache Ihres Gegenübers frühzeitig erkennen und entsprechend reagieren.
- Sie reflektieren und optimieren Ihre eigene Körperhaltung.
- Sie verbessern Ihre Präsentationswirkung.
- Sie unterstützen wichtige Anliegen durch die eigene Haltung.
- Sie finden neue Lösungsansätze für herausfordernde Situationen.

### Seminarleitung

**Irene Orda** studierte in Wien Körpersprache und Pantomime. Die Künstlerin spielte auf internationalen Bühnen. Seit über 30 Jahren hält sie Vorträge und Seminare zum Thema Körpersprache.

#### TERMINE

Mi, 29.05.2024

Mi, 02.10.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Abteilungsleiter/innen, Politiker/innen und alle, die sich für Körpersprache interessieren.



# Richtig gute Briefe und E-Mails schreiben

## So korrespondieren Sie passend und erfolgreich

### Inhalt

Wer kennt Sie nicht, die Floskelbriefe, die mit «Bezug nehmend» und mit «Wir danken für Ihr Verständnis» enden? Doch was macht überzeugende Business-Korrespondenz heute aus? «Senden Sie mir bitte eine Antwort und keinen Textbaustein!» – Briefe und E-Mails sind schriftliche Gespräche und sollten immer situativ, verständlich und zu dem Menschen passen, der angesprochen ist. Dieses Praxis-Seminar richtet sich an alle, die täglich Geschäftsbriefe formulieren und ihre Briefsprache vitalisieren sowie wirkungsvoll gestalten möchten.

### Nutzen

- Sie hinterfragen Dogmen und Regeln der Korrespondenz und kennen die Alternativen.
- Sie ersetzen «erschöpfte» Begriffe (Floskeln) mit vitalen und lebendigen Aussagen.
- Sie kennen die Osorno-Strategie und wissen, was Briefe und E-Mails mit einem Vulkan zu tun haben.
- Sie erhalten Einblick in die Kommunikationspsychologie.
- Sie kennen die Bedeutung des ersten und letzten Satzes.
- Sie entwickeln eine Wortgalerie für das eigene Unternehmen.

### Seminarleitung

**Angelika Ramer** ist Kommunikationsberaterin und Werte-Coach. Sie befasst sich seit vielen Jahren mit der Kommunikations-Qualität in Unternehmen und Organisationen und ist erfolgreiche Sachbuchautorin. Sie führt im In- und Ausland Workshops für verbindliche, wertvolle, persönliche und damit wirkungsvolle Kommunikation durch.

#### TERMINE

Mi, 13.03.2024

Do, 29.08.2024

Do, 14.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Alle, die ihre Businesskorrespondenz überzeugend und professionell gestalten wollen.



## Excel-Profi in einem Tag

### Möglichkeiten von Excel effektiv und effizient nutzen

#### Inhalt

Excel bietet unzählige zeitsparende Möglichkeiten und Funktionen und doch verfügen die meisten von uns nur über gutes Basiswissen im täglichen Gebrauch. Nutzen Sie Excel noch viel effektiver! In diesem Seminar machen wir Sie zum Excel-Profi. Sie lernen den sicheren und professionellen Umgang mit Pivot-Tabellen/Pivot-Charts, Diagrammen, Filterfunktionen und Verweisen. So können Sie aus grossen Datenmengen Wesentliches filtern, Ihre Zahlen ansprechend darstellen und erst noch eine Menge Zeit sparen.

#### Nutzen

- Sie können umfangreiche Daten mittels Pivot-Tabellen analysieren und mit interaktiven Pivot-Charts darstellen.
- Sie kennen die verschiedenen Diagrammtypen und setzen sie zielsicher ein.
- Sie trennen Wesentliches von Unwesentlichem mit Filtern und Verweisen – statisch und dynamisch.
- Sie passen die Ergebnisse an das Corporate Design Ihres Unternehmens an und verhindern die nachträgliche Manipulation der Dateien, die Ihr Haus verlassen.

#### Seminarleitung

**Peter Brockmann** ist Autor und Inhaber einer Kommunikationsagentur. Er schult und berät Firmen und ist an der Entwicklung von spezialisierten Lernmedien für Excel, Access und PowerPoint beteiligt.

#### TERMINE

Mi, 10.04.2024

Di, 10.09.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop  
mit in das Seminar.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Alle, die Excel in ihrem Arbeitsbereich effizienter nutzen möchten.



# Microsoft 365 anwenden wie ein Profi

## Erfolgreich und produktiv arbeiten mit Microsoft 365

### Inhalt

Nutzen Sie täglich Microsoft 365 (ehemals Office 365)? Dann lernen Sie in diesem Praxis-Seminar die geheimen Gemeinsamkeiten der Office-Programme kennen und arbeiten ab sofort programmübergreifend und effektiv mit Microsoft 365, auch im Team. Profitieren Sie von den neuen Möglichkeiten, die Microsoft 365 Ihnen bietet – lokal oder online, am eigenen Schreibtisch oder in der Zusammenarbeit mit Kollegen. Sie erfahren, wie Sie Microsoft 365 einfach nutzen, lernen die neuen Apps und deren Zusammenspiel mit den Funktionen kennen und können sofort loslegen. Dank interaktiven User-Cases und Praxisbeispielen für clevere Workarounds erleben Sie die Zeitersparnis und Effizienzsteigerung direkt selbst am PC!

### Nutzen

- Sie erwerben ein solides Grundverständnis für die Funktionen von Microsoft 365.
- Sie lernen die Hintergrund-Logik von Microsoft 365 kennen und können programmübergreifend effektiver und effizienter arbeiten.
- Sie wissen, wie Sie die neuen Apps in Ihrem Arbeitsalltag optimal einsetzen.
- Sie entdecken eine neue, cloudbasierte Arbeitsweise und erhalten zahlreiche Praxistipps für die tägliche Anwendung.
- Sie arbeiten dank Synchronisieren der Dateien im Hintergrund effizienter im Team zusammen.

### Seminarleitung

**Kerstin Armbrust**, Digital Working Coach, Senior Consultant und Workspace Specialist (MS Office 365), externe Datenschutzbeauftragte und Datenschutz-Auditorin (TÜV).

#### TERMINE

Di, 14.05.2024

Mi, 30.10.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar, auf welchem mind. das Betriebssystem Windows 10 und Office 2016 installiert ist.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Mitarbeitende, die Office 365 näher kennenlernen und effizient anwenden wollen.



# Zeitmanagement mit Outlook

## Mehr Effektivität durch verbesserte Zeitsouveränität

### Inhalt

Zwischen Meetings, Mails und den beruflichen wie privaten Tagesaufgaben gibt es zwei Faktoren, die über Ihre Effektivität entscheiden: Ziele und Zeit. Wer mit ihnen umgehen kann, hat Orientierung und das Gefühl sich und sein Umfeld zu entwickeln. Gute Selbstorganisation und konsequentes Zeitmanagement sind die sichersten Mittel dazu. In diesem Seminar durchleuchten Sie Ihr eigenes Selbstmanagement, bestimmen Ihre «Lebenshüte», leiten Schlüsselaufgaben ab, setzen Prioritäten und identifizieren Zeitdiebe. Sie lernen Ihren E-Mail-Eingang effizient zu verwalten und optimieren Ihre Arbeitsmethodik.

### Nutzen

- Sie analysieren Ihren Arbeitsstil und optimieren Ihre Arbeitsmethodik.
- Sie gestalten Ihr persönliches Ziel-, Zeit- und Selbstmanagementsystem.
- Sie erfahren, wie Sie mit Störfaktoren besser umgehen, sicher Prioritäten setzen und effektiv delegieren.
- Sie beherrschen Outlook als Zeitplanungstool.
- Sie lernen, wie Sie Ihre E-Mails optimal verwalten.

### Seminarleitung

**Marcel Butterweck** ist seit 1990 selbstständig im Bereich IT-Schulungen, Projektunterstützung und Beratung und führt als Dozent Seminare zu verschiedenen Systemen und Technologien durch.

**Mag. Rosemarie Sonnlichler**, studierte BWL und ihre beruflichen Schwerpunkte sind Unternehmensberatung, Projektmanagement, Management-/Arbeitstechnik-Trainings, Marktforschung und HRM.

#### TERMINE

Mi, 15.05.2024

Di, 05.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop  
mit in das Seminar.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die ihre Arbeitstechnik und Selbstorganisation überprüfen und gezielt verbessern wollen.





# Potenzial von ChatGPT & Co. im Unternehmen nutzen

## Arbeitsabläufe optimieren dank ChatGPT und anderen KI-Tools

**NEU!**

### Inhalt

Die Verwendung von KI ist längst kein Science-Fiction-Thema mehr, sondern unerlässlich für effiziente Geschäftsprozesse geworden. In diesem Praxis-Seminar erhalten Sie Einblicke in die faszinierende Welt von ChatGPT und anderen KI-Tools. Durch aktive Anwendung lernen Sie, diese Tools einzusetzen, um Ihre Arbeitsprozesse zu transformieren und die eigene Produktivität zu steigern. Darüber hinaus erfahren Sie, welche Herausforderungen und Risiken beim Einsatz von KI auf Sie warten und wie Sie mit diesen erfolgreich umgehen sollen.

### Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie KI-Tools in Ihren beruflichen Alltag integrieren, um effektiver zu arbeiten und Ihre Arbeitsabläufe zu optimieren.
- Sie entdecken kreative Anwendungsmöglichkeiten der KI-Tools, um Ihre Geschäftspartner/innen und Kunden/innen zu begeistern.
- Sie überzeugen mit guten Mails, Mailings und erstellen passendes Bildmaterial.
- Sie kennen die Herausforderungen und Gefahren der KI-basierten Tools, können diese richtig einordnen und korrekt damit umgehen.

### Seminarleitung

**Corina Zingg** ist Gründerin und Geschäftsführerin von CreaLengo und Expertin für innovative KI-Tools und Algorithmen, insbesondere im Bereich Führung und HR.

#### TERMINE

Mi, 20.03.2024

Mi, 12.06.2024

Do, 28.11.2024

 Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS!

Ein eigener Google-Account und ein Login für ChatGPT werden vorausgesetzt. Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Projektleiter/innen und alle Interessent/innen.



# Crashkurs ChatGPT

## ChatGPT im Arbeitsalltag effizient und sicher anwenden

**NEU!**



### Inhalt

Künstliche Intelligenz gewinnt immer mehr an Bedeutung. Eine der beeindruckendsten Entwicklungen auf diesem Gebiet ist ChatGPT von OpenAI. Dieses Modell ist in der Lage, menschenähnlichen Text zu generieren und hat die Tür zu einer neuen Ära der Interaktion zwischen Mensch und Maschine geöffnet. In diesem interaktiven Live Webinar lernen Sie die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten von ChatGPT in der Arbeitswelt kennen. Egal, ob Sie Ihre Kommunikation und Ihren Schreibstil verbessern, Sitzungen effektiver gestalten oder Ihre Geschäftsstrategie optimieren möchten – ChatGPT bietet zahlreiche Anwendungsmöglichkeiten, die anhand praktischer Beispiele und Übungen beleuchtet werden.

### Nutzen

- Sie erlernen effektive Methoden des Prompt Engineerings.
- Sie verstehen, wie ChatGPT für die Verbesserung von Wissenserwerb, Innovation und Kommunikation in verschiedenen Bereichen wie Personalführung, Rechtsberatung, Strategieplanung, usw. eingesetzt werden kann.
- Sie erkennen die rechtlichen und ethischen Implikationen und Risiken des Einsatzes von KI und lernen, wie Sie diese verantwortungsvoll handhaben können.
- Sie können Praxisbeispiele und -tips direkt auf Ihr eigenes Unternehmen oder Ihre berufliche Tätigkeit anwenden.

### Webinarleitung

**David Schneeberger**, Rechtsanwalt, M.A. HSG in Law & Economics, ist Generalsekretär bei der Universität St. Gallen. Früher war er als Leiter Stab am Bundesverwaltungsgericht tätig.

#### TERMINE

Do, 21.03.2024

Mi, 06.11.2024

#### DAUER

½ Tag, 09.00 bis 12.00 Uhr

#### PREIS

CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projektleiter/innen und alle, die sich für eine professionelle Anwendung von ChatGPT interessieren.



# Zertifizierter Lehrgang Leadership Communication WEKA/SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

## Inhalt

In diesem Zertifikatslehrgang trainieren Sie Ihre Kommunikationskompetenzen, um als erfolgreiche Führungspersönlichkeit hervorstechen. Sie lernen, wie Sie sich Gehör verschaffen, Ihre Wünsche klar formulieren und hilfreiche Gesprächsführungstechniken für Ihre Führungsarbeit erwerben. So werden Sie schwierige Kommunikationssituationen zukünftig überzeugend meistern und mithilfe der angeeigneten Verhandlungstechniken Ihre gewünschte Performance erzielen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Konfliktmanagement für Führungskräfte</b> Konstruktiv reagieren auf Einwände und Fragen	Mi, 13.03.2024 Do, 24.10.2024
Modul 2 (2 Tage)	<b>Kommunizieren und Gewinnen für Führungskräfte</b> Mit Feingefühl und Kommunikation heikle Situationen meistern	Mi, 10.04. + Do, 11.04.2024 Mi, 11.09. + Do, 12.09.2024
Modul 3	<b>Körpersprache im Business erfolgreich einsetzen</b> Wirkungsvoll auftreten und überzeugen	Mi, 29.05.2024 Mi, 02.10.2024
Modul 4	<b>Verhandeln – hart aber fair</b> Gut vorbereitet bessere Resultate erreichen	Di, 18.06.2024 Mi, 13.11.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Lehrgangsleitung

**Joachim Hoffmann, David D. Kaspar, Gabriele Kaspar, Irene Orda**

Mit Zertifikat des SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

### VERANSTALTUNGSORTE

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich  
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 17.00 Uhr

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen, die ihre Kommunikationskompetenzen verbessern möchten.

Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**



# Zertifizierter Lehrgang Professionelle Kommunikation WEKA/SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSKONOMIE

## Inhalt

Kommunikative Kompetenzen sind in der digitaler werdenden Welt immer wichtiger. Der persönliche Austausch findet seltener, dafür sehr konzentriert statt. Gerade deshalb ist es wichtig, **im Moment X mit einem einzigartigen Auftritt** vollumfänglich zu überzeugen. Dies betrifft die interne und externe Kommunikation gleichermaßen, wie beispielsweise für **Verhandlungen, Präsentationen, Workshops oder Gespräche** mit Vorgesetzten, Mitarbeitenden, Kollegen, Kunden oder Externen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat Professionelle Kommunikation WEKA/SIB ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Workshops aktiv und lebendig gestalten</b> Proaktives Engagement der Teilnehmenden fördern	Do, 29.02.2024 Do, 19.09.2024
Modul 2	<b>Kommunikationstraining I mit Beatrice Müller</b> Kommunizieren, auftreten, überzeugen	Do, 07.03.2024 Di, 22.10.2024
Modul 3	<b>Kommunikationstraining II mit Beatrice Müller</b> Präsentation, Referat, Rede	Di, 26.03.2024 Di, 19.11.2024
Modul 4	<b>Verhandeln – hart aber fair</b> Gut vorbereitet bessere Resultate erreichen	Di, 18.06.2024 Mi, 13.11.2024
Modul 5	<b>Persönlichkeitstraining: Mit Charisma punkten</b> Schneller am Ziel, dank charismatischer Ausstrahlung	Mi, 19.06.2024 Di, 05.11.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Lehrgangsleitung

**Gabriele Kaspar, Beatrice Müller, Ulrike Seminati,  
Karin Weber**



### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.

### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**



# Erfolgreiches Office Management

## Vorgesetzte wirkungsvoll entlasten

### Inhalt

Sie arbeiten als rechte Hand Ihres Vorgesetzten und sind Schaltstelle und Drehscheibe zugleich. Dank Ihrer vielfältigen Kompetenzen halten Sie alle Fäden fest in der Hand. Die Anforderungen an Sie sind hoch und steigen weiter: Kompetenz, Zielorientierung, Flexibilität, und Initiative werden von Ihnen erwartet. In diesem Seminar erhalten Sie in geraffter Form handliches, praxisnahes Rüstzeug, um Ihren Alltag mit Kompetenz und Effizienz zu meistern. Schwerpunkte liegen auf den Schlüsselkompetenzen «Selbstorganisation» und «Kommunikation».

### Nutzen

- Sie stärken Ihre Selbstkompetenz und erweitern Ihre Handlungskompetenz.
- Sie entlasten wirkungsvoll Ihren Vorgesetzten.
- Sie arbeiten effizient, selbstsicher und setzen die richtigen Prioritäten.
- Sie erarbeiten ein zu Ihnen passendes Zeitmanagement.
- Sie kommunizieren bedürfnisgerecht, gezielt und erfolgreich.
- Sie profitieren von zahlreichen praktischen Tipps aus den Bereichen Selbstorganisation, Zeitmanagement und Kommunikation.

### Seminarleitung

**Caroline Müllner** ist als Management-Beraterin, Trainerin, Coach und Dozentin in der Management-Weiterbildung tätig.

#### TERMINE

Do, 29.02.2024

Do, 23.05.2024

Di, 20.08.2024

Do, 31.10.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.



# Führungs- und Sozialkompetenz für die Assistenz

## So entfalten Sie Ihre persönlichen Kompetenzen

### Inhalt

Assistentinnen und Assistenten haben je länger je mehr einen sehr breit gefächerten Aufgabenbereich und unterstützen ihre Vorgesetzten bei den unterschiedlichsten Aufgaben. Dafür braucht es auch Führungs- und Sozialkompetenz. Ziel dieses Seminars ist es, dass die Assistenz nicht nur Macht ihres Amtes – sondern vor allem auch aufgrund ihrer überzeugenden, souveränen Art bei den Gesprächspartnern punkten kann. Sammeln Sie Denkanstösse und Hilfestellungen, wie Sie noch überzeugender in Ihrem persönlichen Auftritt werden, weil Sie neben Fachwissen auch über Führungs- und Sozialkompetenz verfügen.

### Nutzen

- Sie entdecken Ihre Führungs- und Sozialkompetenzen für den Berufsalltag und können diese Fähigkeiten weiterentwickeln.
- Sie decken Ihre persönlichen Stärken auf und wissen, wie Sie deren Einsatz nachhaltig fördern können.
- Sie setzen sich mit Ihrer eigenen Kommunikationsfähigkeit und Ihrem Konfliktverhalten auseinander.
- Sie können schwierige Rückmeldungen konstruktiv vermitteln.
- Sie treten als ein glaubwürdiger und ernstzunehmender Gesprächspartner auf.

### Seminarleitung

**Katharina Chicherio** studierte Psychologie und Betriebsökonomie. Sie ist Geschäftsführerin der Celo Institut GmbH und diplomierter Kontextual Coach.

#### TERMINE

Di, 27.02.2024

Di, 14.05.2024

Di, 22.10.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Assistenten/innen, die sich weitere Kompetenzen aneignen sowie sich das Rüstzeug für einen nächsten Karriere-schritt zulegen möchten.



# Erfolgreiche Assistenz mit Persönlichkeit und Herz

Eigene Ressourcen stärken und wirksam einsetzen

**NEU!**

## Inhalt

Als Assistentin/Assistent koordinieren, delegieren und kommunizieren Sie mit unterschiedlichsten Hierarchien sowie externen und internen Personen. Dies erfordert einen wachen Geist, viel Fingerspitzengefühl sowie eine ausgeglichene, positive Persönlichkeit. Sie sind eine nicht wegzudenkende Stütze für Ihr Team und das Unternehmen. Sie koordinieren, organisieren, kommunizieren, verwalten und unterstützen diverse Anliegen. Als erste Anlaufstelle für interne und externe Kontakte leisten Sie einen wichtigen Beitrag zum Unternehmenserfolg. In diesem Seminar stärken Sie Ihre Persönlichkeit, verbessern Ihre Kommunikationsfähigkeit und lernen Ihre Zeit ressourcenorientiert einzusetzen.

## Nutzen

- Sie stärken Ihre Persönlichkeit und lernen sich auf sympathische Art und Weise abzugrenzen.
- Sie verbessern Ihre Kommunikationsfähigkeiten durch einfache Tricks.
- Sie lernen Ihr berufliches Netzwerk nachhaltig zu pflegen und zu stärken.
- Sie managen Ihre Zeit ressourcenorientiert.
- Sie delegieren Aufgaben an Verantwortliche effizient und strukturiert.

## Seminarleitung

**Karin Weber**, Ausbilderin und HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, Inhaberin der Gira Consulting GmbH mit Fokus auf Beratung in den Bereichen Kommunikation und Führung.

### TERMINE

Mi, 13.03.2024

Mi, 11.09.2024

### VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Office Manager/innen und Assistenz.



# Erfolgreich handeln im Auftrag des Chefs

## Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit für die Assistenz

### Inhalt

Sie sind die Stütze Ihres Vorgesetzten: Sie denken aktiv mit, Sie sind informiert, Sie liefern selbst tolle Ergebnisse, Sie sind kompetent im Thema, wissen, was zu tun ist – und das häufig, bevor der Chef etwas sagt. In diesem Seminar machen Sie sich Gedanken zu Ihrer eigenen Rolle und Ihren Möglichkeiten, Ihre Akzeptanz und Glaubwürdigkeit als «verlängerter Arm des Chefs» weiter auszubauen. Sie kennen die Erfolgsfaktoren für Ihren weiteren Weg und erfahren mehr über mögliche Barrieren, die Sie am Erfolg hindern können.

### Nutzen

- Sie wissen, wie Sie in Ihrer Rolle wahr- und ernstgenommen werden und kennen die Voraussetzungen dafür.
- Sie erfahren, welche Kompetenzen in Ihrer Rolle hilfreich sind.
- Sie profitieren von hilfreichen Tipps, wie Sie sich in Ihrer Rolle positionieren können.
- Sie lernen, Ihre Vorgesetzten und Kollegen/innen zu «führen» und auf Augenhöhe mit ihnen zu kommunizieren.
- Sie gewinnen Sicherheit und Selbstbewusstsein.
- Sie können zukünftig mit aktuellen Herausforderungen in Ihrer Rolle optimal umgehen.

### Seminarleitung

**Claudia Probst** hat mehr als 25 Jahre Assistenz-Erfahrung in Geschäftsleitungen im nationalen und internationalen Umfeld. Derzeit leitet sie die firmeninterne Weiterbildungsakademie eines Medienkonzerns.

#### TERMINE

Mi, 06.03.2024

Mi, 05.06.2024

Di, 19.11.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.





## Mehrere Vorgesetzte – eine Assistenz

### Prioritäten setzen, Produktivität steigern und den Überblick behalten

#### Inhalt

Im Office Management sind Sie pausenlos gefordert, eine Aufgabe jagt die nächste und das Telefon steht nicht still. Wenn Sie dann noch mehrere Vorgesetzte betreuen, ist es umso wichtiger, dass Sie den Überblick bewahren, die richtigen Prioritäten setzen und Ihre Zeit effizient managen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihren Arbeitsalltag als Assistenz von mehreren Vorgesetzten effizient organisieren. Sie lernen, Ihre Zeit besser zu managen, ineffizientes Verhalten zu eliminieren und mit der Flut von Aufträgen erfolgreich umzugehen. Dank praxisnahen, effektiven Arbeitsmethoden können Sie aus Ihrer Arbeitszeit das Optimum herausholen und allen Ihren Vorgesetzten gerecht werden.

#### Nutzen

- Sie analysieren Ihre Arbeitssituation und Arbeitsorganisation mit mehreren Vorgesetzten.
- Sie erkennen Zeitdiebe und vermeiden ineffiziente Arbeitsgewohnheiten.
- Sie überprüfen Ihre Arbeitsprozesse und strukturieren Ihren Arbeitsalltag neu.
- Sie legen Regeln zur Priorisierung bei der Abarbeitung von Aufträgen fest.
- Sie sind in der Lage, Unterbrechungen und Störfaktoren zu erkennen und zu reduzieren.
- Sie lernen, wie Sie richtig priorisieren und sich auf das Wesentliche konzentrieren.
- Sie erstellen einen persönlichen Massnahmenplan zur Optimierung Ihrer Arbeitssituation und erhalten dazu Feedback vom Referenten.

#### Seminarleitung

**Andy R. Gilgen** ist Partner und Mitinhaber der Firma «work smarter AG». Zudem ist er Ausbilder und hat ein «Diploma of Advanced Studies» in Bildungsmanagement von der FHNW.

#### TERMINE

Do, 27.06.2024

Do, 07.11.2024

#### VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen und Office Manager/innen mit mehreren Vorgesetzten.



# Perfekte Organisation im modernen Büro

## Von A wie Ablage bis Z wie Zeitmanagement

### Inhalt

Der Büroalltag hat sich in den letzten Jahren vor allem hinsichtlich steigender Informationsverarbeitung und neuer Aufgabenstellungen geändert. Fachkräfte in Verwaltungen, Büros und Sekretariaten benötigen zum Managen ihrer Büros das Know-how in modernen Arbeitsmethoden und eine gute Kommunikationsfähigkeit. In diesem Seminar erhalten Sie zahlreiche Tipps und Methoden für effiziente Arbeitstechniken und Arbeitsorganisation, mit denen Sie auch an turbulenten Tagen punkten. So bewältigen Sie alle Aufgaben schnell und perfekt. Und Sie können dabei noch gelassen bleiben.

### Nutzen

- Sie lernen, Ihren Arbeitsplatz visuell und organisatorisch so zu strukturieren, dass Sie alles griffbereit haben.
- Sie organisieren die Erledigung Ihrer Tätigkeiten durch Prioritätensetzung, Eliminierung und Verkürzung von Zeitfressern.
- Sie können Routineaufgaben besser planen und Überflüssiges vermeiden.
- Sie wenden Methoden zur Verbesserung Ihrer Arbeitstechnik an.
- Sie erfahren, wie die E-Mail-Bearbeitung auch ohne Stress erledigt werden kann.
- Sie organisieren Ihre Ablage so, dass Sie schnell alles wiederfinden.

### Seminarleitung

**Kim Gunkel**, Geschäftsführerin des Office Management Unternehmens Shareau und Leiterin des MAS Digital Office Management FH an der Kalaidos Fachhochschule in Zürich.

#### TERMINE

Di, 05.03.2024

Do, 16.05.2024

Do, 22.08.2024

Di, 26.11.2024

#### VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit Administratorrechten mit in das Seminar.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.



# Effektive Protokollführung

## Sitzungsinhalte kurz und präzise auf den Punkt gebracht

### Inhalt

Die Sitzungsprotokolle dokumentieren Besprechungsinhalte, dienen der Erfolgskontrolle und sichern den Informationsfluss im Unternehmen. Gut abgefasst und gezielt genutzt sind sie somit ein wichtiger Teil eines professionell gesteuerten Informationsmanagements. Als multifunktionales Informationsinstrument haben Protokolle die zahlreichen Veränderungen der letzten Jahre überdauert und werden auch künftig ihre Wichtigkeit behalten. In diesem Seminar überprüfen und verbessern Sie Ihre Technik beim Formulieren und Strukturieren von Protokollen.

### Nutzen

- Sie kennen die verschiedenen Protokollarten und wissen, wie Sie sich optimal auf eine Sitzung vorbereiten.
- Sie reflektieren und optimieren Ihre Protokollführungstechnik.
- Sie kennen die sprachlichen Besonderheiten in Protokollen und wissen, wie Sie die Inhalte prägnant und vollständig zusammenfassen.
- Sie steigern Ihre stilistische Gewandtheit.
- Sie wissen, wie Sie Protokolle einheitlich und übersichtlich gestalten und dadurch die Lesefreundlichkeit erhöhen.
- Durch klar definierte Inhaltskriterien schärfen Sie Ihren Blick fürs Wesentliche.
- Sie profitieren von vielen Praxistipps für die gekonnte Protokollaufnahme und -wiedergabe.

### Seminarleitung

**Guido Stalder** ist Kommunikationstrainer, Journalist und Management-Ausbilder. Seit 1991 schult er Leute darin, verständlich und wirkungsvoll zu schreiben.

#### TERMINE

Di, 12.03.2024

Mi, 21.08.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar, um bestmöglich von den Praxisübungen zu profitieren.



# Digitale Revolution im Office mit ChatGPT & Co.

Mehr Effizienz und Kreativität im Büroalltag dank neuen KI-Tools **NEU!**

## Inhalt

Sie suchen nach einer kreativen Idee für eine Abwesenheitsnotiz, möchten einen Kunden höflich an eine ausstehende Zahlung erinnern oder im Handumdrehen einen überzeugenden Blogbeitrag erstellen? ChatGPT und andere KI-Tools können Sie bei diesen und vielen weiteren Aufgaben in Ihrem Arbeitsalltag im Office Management unterstützen. Erleben Sie einen inspirierenden Seminartag voller Ideen und Kreativität, die Ihre Arbeitsroutine revolutionieren könnten. Sie erhalten ein Grundwissen rund um das Thema der Künstlichen Intelligenz und lernen, KI-Tools richtig anzuwenden und so Ihren Arbeitsalltag zu optimieren. Zudem verstehen Sie die Herausforderungen und Risiken beim Einsatz von KI besser.

## Nutzen

- Sie entdecken kreative Anwendungsmöglichkeiten der KI-Tools, um Geschäftspartner/innen oder Kunden/innen zu begeistern und Ihre Arbeitsabläufe zu optimieren.
- Sie überzeugen mit gut formulierten E-Mails, Briefen und Online-Texten und erstellen passendes Bildmaterial.
- Sie lernen mit möglichen Herausforderungen und Gefahren beim Einsatz von KI-Tools umzugehen.

## Seminarleitung

**Corina Zingg**, Gründerin und Geschäftsführerin von CreaLengo und Expertin für innovative KI-Tools und Algorithmen, insbesondere im Bereich Führung und HR.

### TERMINE

Do, 04.04.2024

Do, 26.09.2024

### VERANSTALTUNGsort

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Assistenz, Sachbearbeiter/innen und Interessierte.

### WICHTIGER HINWEIS!

Ein eigener Google-Account und ein Login für ChatGPT werden vorausgesetzt. Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.



# Effektive digitale Tools für das moderne Büro

## Smart, effizient und papierlos arbeiten

### Inhalt

Nutzen Sie bei Ihrer täglichen Arbeit im Office Management bereits digitale Tools als Hilfsmittel? Wenn ja, nutzen Sie diese auch optimal? In diesem Seminar erfahren Sie, wie digitale Tools Ihren Arbeitsalltag im Office Management erleichtern und wie Sie vorgehen müssen, um analoge Prozesse gewinnbringend zu optimieren. Unter dem Motto Smart Working verhilft Ihnen dieses Seminar dazu, Ihren eigenen Arbeitsbereich mit den heutigen Möglichkeiten noch effizienter zu gestalten.

### Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen der Digitalisierung und der digitalen Tools kennen.
- Sie erhalten eine Übersicht über topaktuelle, nützliche digitale Tools für das Office Management (wie z.B. Trello, Slack, Zapier, Notion, MS Teams).
- Sie lernen Werkzeuge und Methoden kennen, um die digitale Zusammenarbeit optimal zu gestalten.
- Sie wissen, wie Sie ein papierloses Office im Arbeitsalltag umsetzen können.
- Sie erarbeiten erste Lösungsansätze für Ihren eigenen Praxisfall.

### Seminarleitung

**Roy Franke** ist Co-Founder und Consultant von 2get-there, Mitglied der Geschäftsleitung der EB Zürich und an der HWZ, der Kaleidos Fachhochschule und der KV Business School als Dozent tätig.

#### TERMINE

Mi, 10.04.2024

Di, 29.10.2024

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit Administratorrechten mit in das Seminar.

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.



# Kommunikationstraining für die Assistenz

Klar und adressatengerecht kommunizieren

**NEU!**

## Inhalt

Wir kommunizieren täglich mit unterschiedlichen Personen. Manchmal fällt es uns leicht und manchmal merken wir, dass der Gesprächsverlauf nicht so einfach läuft. Woran könnte das liegen? Und wie holen wir unsere Gesprächspartner/innen bestmöglich ab, damit die Botschaft ankommt? Die eigenen Kommunikationspräferenzen zu erkennen und offen für unterschiedliche Kommunikationsformen zu sein, ist Basis dieses Kommunikationstrainings. Ziel ist es, dass Sie mit einer klaren Kommunikation überzeugen – unabhängig ob am Telefon, per E-Mail oder im Gespräch.

## Nutzen

- Sie erkennen Ihre Präferenz, wenn es zu einer klaren Kommunikation kommt.
- Sie lernen verschiedene Kommunikationsformen kennen, um Ihre Kommunikation mit unterschiedlichen Personen im Tagesgeschäft zu verbessern.
- Anhand von Gruppenarbeiten erhalten Sie die Möglichkeit ein besseres Kommunikationsverständnis zu erarbeiten.
- Sie können Ihre Fragen einbringen und sich in Diskussionen austauschen.

## Seminarleitung

**Sahar Gargari-Luu** verfügt über mehr als 15 Jahre Praxiserfahrung in der Wirtschaft von KMUs bis Global Player. Als Coach, Interkulturelle Trainerin und Speakerin bietet sie mit ihrer Firma w!sion vertrauensvolle und nachhaltige Kommunikationslösungen an.

### TERMINE

Mi, 22.05.2024

Di, 01.10.2024

### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.



# Zertifizierter Lehrgang Office Manager/in WEKA/SIB

## Inhalt

Als Office Manager/in agieren Sie oft als **unentbehrliches Bindeglied** zwischen verschiedenen Funktionen und Abteilungen. Um Ihre Vorgesetzten wirkungsvoll zu entlasten, brauchen Sie ganzheitliches Denken, eine **straffe Organisation** und eine **hohe Kommunikationsfähigkeit**. In diesem praxisorientierten Lehrgang erhalten Sie das Rüstzeug, um Ihren Büroalltag jederzeit kompetent und effizient zu meistern. So sorgen Sie für professionelle und **reibungslose Geschäftsabläufe** und **entlasten Management und Führungskräfte** effektiv. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Erfolgreiches Office Management</b> Vorgesetzte wirkungsvoll entlasten	Do, 29.02.2024 Di, 20.08.2024
Modul 2	<b>Perfekte Organisation im modernen Büro</b> Von A wie Ablage bis Z wie Zeitmanagement	Di, 05.03.2024 Do, 22.08.2024
Modul 3	<b>Führungs- und Sozialkompetenz für die Assistenz</b> So entfalten Sie Ihre persönlichen Kompetenzen	Di, 14.05.2024 Di, 22.10.2024
Modul 4	<b>Erfolgreich handeln im Auftrag des Chefs</b> Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit für die Assistenz	Mi, 05.06.2024 Di, 19.11.2024
Modul 5	<b>Mit typengerechter Kommunikation überzeugen</b> Verstehen, argumentieren und überzeugen	Mi, 26.06.2024 Di, 03.12.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Lehrgangsleitung

**Peter Bösigler, Katharina Chicherio, Kim Gunkel,  
Caroline Müllner, Claudia Probst**



### VERANSTALTUNGSORTE

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich  
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.



# Grundlagen der Finanzbuchhaltung

## Buchhaltung für KMU in der Praxis korrekt und effizient abwickeln

### Inhalt

Organisation des Belegwesens, regelmässige Mahnläufe, korrekte Deklaration der MWST und Vorbereitungen für den Jahresabschluss – auch wenn in vielen KMU der Jahresabschluss selbst von einem Treuhänder abgewickelt wird, fallen unterjährig verschiedene Tätigkeiten in der Buchhaltung an. Je effizienter diese erledigt werden, umso kostengünstiger fällt die Abwicklung des Jahresabschlusses durch den Treuhänder aus. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie die laufende Buchführung auch als Quereinsteiger/in effizient und korrekt abwickeln und worauf es zu achten gilt.

### Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Anforderungen und administrativen Pflichten einer Buchhaltung.
- Sie sind über die mehrwertsteuerlichen Bestimmungen hinsichtlich der Anforderungen an die Fakturierung und Eingangsrechnungen informiert.
- Sie wissen, wie Sie die laufende Buchführung organisieren und eine einfache Umsatzabstimmung für die MWST-Abrechnung selbständig erstellen.
- Sie können den Jahresabschluss effizient vorbereiten und so die Kosten für Treuhänder/innen minimieren.

### Seminarleitung

**Daniel Bugnon**, dipl. Steuer- und Treuhandexperte, MAS Mehrwertsteuer FH. Zugelassener Revisionsexperte RAB. Selbständiger Steuerberater und Treuhänder.

#### TERMINE

Do, 23.05.2024

Do, 28.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Neueinsteiger/innen in der Buchhaltung, Nicht-Fachleute, die ihre laufende Buchführung selber organisieren oder dies für andere, z.B. in einem Familienunternehmen, tun.





## Neu in der Rolle als CFO

Anforderungen und Aufgaben kennen  
und erfolgreich meistern

**NEU!**

### Inhalt

In der heutigen, sich ständig verändernden Geschäftswelt gewinnt die Beratungsfunktion des CFO gegenüber der Geschäftsführung an immer grösserer Bedeutung. Als CFO haben Sie die wichtige Aufgabe, anhand von aktuellen Daten die Finanzlage des Unternehmens effektiv zu steuern. In diesem Praxis-Seminar erhalten Sie das Know-how, um Ihrer Rolle und Ihren Aufgaben als CFO gerecht zu werden. Zudem erhalten Sie einen Einblick, wie die Finanzabteilung neu gedacht werden kann.

### Nutzen

- Sie verstehen, warum aktuelle Finanzdaten für die Rolle des CFO wichtig sind.
- Sie lernen die Erfolgsrechnung als Führungsinstrument kennen und können Ihr Unternehmen darin korrekt abbilden.
- Sie erfahren, wie Sie durch eine solide Liquiditätsplanung Engpässe frühzeitig erkennen und zeitnah wirksame Gegenmassnahmen einleiten.
- Sie kennen die wichtigsten Kennzahlen Ihres Unternehmens und können daraus konkrete Massnahmen ableiten.
- Sie lernen neue Konzepte und Best Practices kennen, die Ihnen dabei helfen, Ihre Finanzabteilung effizienter und zukunftsfähiger zu gestalten.

### Seminarleitung

**Isabelle Weber**, Gründerin und Inhaberin von Weber CFO Consulting, ist diplomierte Expertin in Rechnungslegung und als Expertin für strategische Finanzen und Interim CFO tätig.

#### TERMINE

Mi, 12.06.2024

Mi, 23.10.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Angehende Finanzleiter/innen, CFOs, Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder/innen sowie Unternehmer/innen.



# Künstliche Intelligenz in der Buchhaltung

Effizienz steigern und Fehlerquellen reduzieren

**NEU!**

## Inhalt

In einer Zeit, in der neue Technologien unsere Arbeitswelt grundlegend transformieren, steht auch der Bereich der Buchhaltung vor grossen Veränderungen. Künstliche Intelligenz dringt immer tiefer in traditionelle Abläufe in Unternehmen ein und verspricht unter anderem, die Art und Weise, wie wir Buchhaltung betreiben, nachhaltig zu revolutionieren. In diesem Praxis-Seminar erhalten Sie einen Einblick in die aufregende Welt der KI und ihrer Auswirkungen auf die traditionelle Buchhaltung. Sie erfahren, wie intelligente Algorithmen und automatisierte Prozesse die Effizienz steigern, Fehler minimieren und Ihnen die Möglichkeit geben, sich auf strategische Aufgaben zu konzentrieren.

## Nutzen

- Sie lernen anhand von konkreten Anwendungsfällen, wie Sie KI in der Buchhaltung erfolgreich implementieren und nutzen.
- Sie sind in der Lage, mit Hilfe von KI manuelle, zeitraubende Aufgaben zu automatisieren und mehr Zeit für strategische Analysen und Entscheidungen zu gewinnen.
- Sie wissen, wie Sie mit KI-gestützten Datenanalysen die finanzielle Performance des Unternehmens messen.
- Sie erkennen, wie KI Sie dabei unterstützt, Fehlerquellen zu reduzieren und präzisere Finanzdaten zu generieren.

## Seminarleitung

**Tizian Kronsbein-Stratenschulte** ist Experte für Datenstrategie, der sich auf messbare, KPI-getriebene Daten-Transformationsprogramme konzentriert.

### TERMINE

Di, 19.03.2024      Di, 14.05.2024      Di, 24.09.2024

### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder/innen, CFOs, Unternehmer/innen.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



# Organisation und Durchführung des Jahresabschlusses

## Abschlussarbeiten korrekt und effizient umsetzen

### Inhalt

Schlanke, effizient organisierte Prozessabläufe und eine hohe Datenqualität gehören zu den wesentlichen Herausforderungen bei den Jahresabschlussarbeiten. Zeitliche Verzögerungen sind oft auf ungenutzte Potenziale in den Prozessen und Abläufen des Finanz- und Rechnungswesens zurückzuführen. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie die wichtigsten Jahresabschlussarbeiten mithilfe von Checklisten und Ablaufplänen effizient organisieren. So bereiten Sie wichtige Bereiche wie Debitoren/Kreditoren, Rechnungsabgrenzung, Rückstellungen, Anlage- und Umlaufvermögen oder den Anhang im Vorfeld detailliert vor und sorgen für eine optimale Ressourceneinteilung.

### Nutzen

- Sie organisieren die wichtigsten Jahresabschlussarbeiten mithilfe von Checklisten und Ablaufplänen.
- Sie erkennen typische Zeitfresser und vermeiden Fehler im Zusammenhang mit der Finanzberichterstattung.
- Sie erfüllen sämtliche, für die Revision notwendigen Dokumentationen effizient.
- Sie optimieren die Planung und Organisation von notwendigen Arbeiten auch ausserhalb der Buchhaltung.

### Seminarleitung

**Fritz Beck**, ggm+partner, dipl. Treuhandexperte und zugelassener Revisionsexperte.

**Remo Rutschi**, Rutschi + Partner AG, Treuhänder mit eidg. Fachausweis.

**Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch**, Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance.

#### TERMINE

Mi, 13.03.2024

Mi, 27.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen, CEOs.



# Jahresabschluss nach Swiss GAAP FER

## Richtige Umsetzung in der Praxis

### Inhalt

Eine Rechnungslegung, welche die tatsächlichen Verhältnisse der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage zeigt, entspricht den heutigen Forderungen von Fremd- und Eigenkapitalgebern. Dieses Seminar legt die wesentlichen Unterschiede einer Rechnungslegung nach Obligationenrecht und Swiss GAAP FER offen und vermittelt einen vertieften Einblick in die Anwendung von Swiss GAAP FER.

### Nutzen

- Sie erhalten eine Schnellübersicht über die vorhandenen Swiss GAAP FER.
- Sie erkennen die wesentlichsten Unterschiede zwischen Obligationenrecht und Swiss GAAP FER.
- Sie erfahren anhand eines konkreten Praxisbeispiels, wie Sie den aktuellen Rechnungslegungsstandard im Unternehmen einführen.
- Sie kennen die detaillierte Behandlung von Swiss GAAP FER Standards, die branchenübergreifend häufig zur Anwendung kommen, wie beispielsweise den korrekten Umgang mit Vorräten, Sachanlagen oder Rückstellungen.
- Sie lernen praktische Werkzeuge kennen, um einen Abschluss nach Swiss GAAP FER zu erstellen.

### Seminarleitung

**Hermann Dünner**, dipl. Wirtschaftsprüfer, Master of Arts UZH, ist Leiter Wirtschaftsprüfung bei a&o kreston audit ag, wo er hauptsächlich als Leitender Revisor und zugelassener Revisionsexperte tätig ist.

#### TERMINE

Do, 18.04.2024

Do, 14.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen, CEOs.



# Aktuelle Rechnungslegung nach OR erfolgreich umsetzen

## Praxisrelevante Bilanzierungsfragen nach der letzten Aktienrechtsrevision richtig lösen

### Inhalt

Das aktuelle Aktienrecht hat Einfluss auf die geltenden Rechnungslegungsvorschriften und erfordert eine vertiefte Auseinandersetzung mit Fragen zur Bilanzierung, Bewertung und zum Ausweis der Vermögenswerte, Schulden und des Eigenkapitals. Nach diesem Seminar wissen Sie, worauf bei der Umsetzung nach OR-Rechnungslegung zu achten ist und welche Anpassungen beim KMU-Kontorahmen und der Liquiditätsplanung nach aktuellem Aktienrecht gemacht werden müssen.

### Nutzen

- Sie erhalten Umsetzungshinweise für die Buchführung und Abschlusserstellung nach OR-Rechnungslegung und Hinweise auf die Änderungen durch die Aktienrechtsrevision.
- Sie kennen die Fallstricke bei der Erstellung des Jahresabschlusses und wissen, wie Sie die notwendigen Angaben im Anhang der Jahresrechnung sachgerecht erstellen.
- Sie kennen die Antworten auf Bilanzierungs- und Bewertungsfragen und deren ordnungsgemässe Dokumentation in der Buchführung.
- Sie können einen Abschluss nach den Anforderungen des Schweizer Gesetzes zur Rechnungslegung erfolgreich umsetzen.

### Seminarleitung

**Fritz Beck, Remo Rutschi und Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch**

#### TERMINE

Mi, 06.03.2024

#### VERANSTALTUNGsort

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen und Unternehmensberater/innen, Geschäftsführer/innen, Revisoren/innen von KMU.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



# Sozialversicherungen und Steuern in der Lohnbuchhaltung

## Korrekte Buchhaltung im Zusammenhang mit internen und externen Mitarbeitenden

### Inhalt

Wer Löhne verarbeitet, stellt verschiedene Deklarationen aus. Dabei sind die Herausforderungen bereits im nationalen Umfeld gross. Noch komplexer wird es, wenn es sich um grenzüberschreitende Sachverhalte handelt. Dies kann zu hohen Risiken führen, welche sich auch finanziell negativ auswirken können. In diesem Seminar lernen Sie wichtige Aspekte beim Lohnausweis, den Quellensteuern und Sozialversicherungen kennen.

### Nutzen

- Sie gehen mit Behörden in Bezug auf Steuer-, Lohn- und Sozialversicherungsvorschriften sicher und kompetent um.
- Sie wissen, wie mit Freelancern umzugehen ist und kennen die wichtigen Aspekte bei Grenzgängern und Telearbeit im In- und Ausland.
- Sie erkennen die Notwendigkeit des Informationsaustausches zwischen der Linie, der Personalabteilung, der Lohnbuchhaltung und den Finanzen.
- Sie kennen mögliche finanzielle Risiken und lernen präventive Massnahmen zur Absicherung kennen.

### Seminarleitung

**Brigitte Zulauf**, CEO der Zulauf Consulting & Trading GmbH, betreut nationale und internationale Kunden insbesondere im Bereich der HR-Compliance und Arbeitgeberrisiken in der Lohnbuchhaltung sowie Fragestellungen im Bereich Steuern.

#### TERMINE

Do, 07.03.2024

Mi, 13.11.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus dem Finanzbereich mit Verantwortung für die Lohnbuchhaltung, Personalverantwortliche, Finanzleiter/innen, Treuhänder/innen.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



# Bilanz- und Erfolgsanalyse

## Die finanzielle Lage des Unternehmens richtig analysieren und beurteilen

### Inhalt

Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, die finanzielle Situation eines Unternehmens durch die fundierte Analyse der Bilanz und Erfolgsrechnung sachgerecht und objektiv zu beurteilen. Sie erfahren alles über bilanzpolitische Zielgrössen und Fallstricke und lernen die verschiedenen Analysebereiche kennen – von der Vermögens- über die Kapital- bis zur Ertragsanalyse. Dank zahlreicher praktischer Beispiele wenden Sie die gängigen Kennzahlen an und machen sich vertraut mit der Kennzahlenberechnung und deren Interpretation, so dass Sie eine qualifizierte Gesamtbeurteilung vornehmen können.

### Nutzen

- Sie analysieren Jahresabschlüsse mithilfe von Kennzahlen und beurteilen diese korrekt.
- Sie erkennen typische bilanzpolitische Absichten und vermeiden Fehler im Zusammenhang mit der Interpretation der Unternehmenssituation.
- Sie ziehen die richtigen Rückschlüsse aus einer branchenbezogenen Situationsanalyse der Jahresrechnung und entwickeln Lösungsansätze, um mögliche Defizite zu beheben.
- Sie verstehen den Aufbau und die Aussagekraft einer Geldflussrechnung.

### Seminarleitung

**Christoph Langenegger**, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

**Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch** ist Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance am Institut für Finance und Law der OST Ostschweizer Fachhochschule in St. Gallen.

#### TERMINE

Mi, 17.04.2024

Mi, 06.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen, Geschäftsführer/innen, Verwaltungsrät/innen, Führungskräfte mit finanzieller Gesamtverantwortung.



# Erfolgsrechnung verstehen und effektiv nutzen

Professionelles Finanzmanagement durch den richtigen Einsatz der Erfolgsrechnung

**NEU!**

## Inhalt

KMU und Selbständige verwenden in der Regel einen sog. Standard-Kontenplan. Darin sind jedoch meist Konten enthalten, die nicht auf das jeweilige Businessmodell abgestimmt sind und daher das Geschäftsmodell zu wenig detailliert abbilden. Auch die Erfolgsrechnung, welche die Grundlage für die Kennzahlenanalyse und die Erstellung von Budgets bildet, sollte zum Geschäftsmodell passen, um aufschlussreiche Informationen zu liefern. In diesem Praxis-Seminar erfahren Sie, wie Sie die Erfolgsrechnung auf Ihr Geschäftsmodell, Ihre Ziele und Strategie individuell abstimmen und so das Optimierungspotenzial im Unternehmen erkennen.

## Nutzen

- Sie wissen, welche Konten für das Businessmodell Ihres Unternehmens relevant sind.
- Sie sind in der Lage, mit wenig Aufwand die Daten für relevante Kennzahlen aus Ihrer Erfolgsrechnung zu filtern.
- Sie vermeiden zeitaufwändige und fehleranfällige Zwischenschritte bei der Erstellung der Erfolgsrechnung.
- Sie nutzen die Erfolgsrechnung und deren Kennzahlen zur Identifizierung des Optimierungspotenzials in Ihrem Unternehmen.

## Seminarleitung

**Isabelle Weber**, Gründerin und Inhaberin von Weber CFO Consulting, ist diplomierte Expertin in Rechnungslegung und als Expertin für strategische Finanzen und Interim CFO tätig.

### TERMINE

Mi, 22.05.2024

Mi, 30.10.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen, Unternehmer/innen und Finanzverantwortliche in KMU.





# Mahnwesen und Inkasso erfolgreich managen

## So kommen Sie schneller zu Ihrem Geld

### Inhalt

Eine gute Zahlungsmoral gehört der Vergangenheit an. Bereits ein grösserer Zahlungsausfall kann dafür sorgen, dass die Liquidität im Unternehmen leidet. Die Betreuung des Kunden oder die Übergabe der Forderung an ein Inkassobüro sollten die Ausnahme und nicht die Regel sein. Denn mit Sicherheit geht damit eine Kundenbeziehung zu Ende. An diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie mit gezielten Massnahmen und einer sinnvollen Vorgehensweise dafür sorgen, dass eine Rechnung nicht zum Inkassofall wird. Sie erkennen relevante Verlustrisiken rechtzeitig und können proaktiv darauf reagieren.

### Nutzen

- Sie sorgen mit einem professionellen, effektiven und effizienten Forderungsmanagement und Mahnwesen für die wirtschaftliche Sicherheit Ihres Unternehmens sowie für bessere Kundenbeziehungen.
- Sie fokussieren bei der Mahnstrategie auf Kundenorientierung.
- Sie üben den praktischen Umgang mit Einwänden und Ausreden bei nicht zahlungswilligen Kunden und lernen, wie Sie Mahntelefonate erfolgreich durchführen.
- Sie profitieren vom Know-how und den Tipps und Tricks unseres Inkasso-Spezialisten.

### Seminarleitung

**Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch** ist Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance am Institut für Finance und Law der OST Ostschweizer Fachhochschule in St. Gallen.

#### TERMINE

Mi, 15.05.2024

Di, 19.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Mitarbeitende und Verantwortliche aus dem Forderungsmanagement, Geschäftsführer/innen.



# Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen

## Anforderungen, Chancen und optimale Umsetzung

### Inhalt

Die Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen schreitet mit zunehmender Geschwindigkeit voran. Wie können Sie in Ihrem Unternehmen vorgehen, um die damit einhergehenden Chancen zu nutzen? In diesem Seminar erfahren Sie, wo Sie in der Praxis ansetzen sollten, um den Anschluss nicht zu verpassen. Sie erhalten einen Überblick über die für das F&R relevanten Digitalisierungsthemen und zugehörigen Technologien. Anhand konkreter Beispiele aus der Praxis erkennen Sie mögliche Ansatzpunkte für die Digitalisierung Ihrer Prozesse sowie die kritischen Erfolgsfaktoren in der Projektumsetzung.

### Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über aktuelle, bedeutende Technologien für das F&R.
- Sie erkennen, welche Vorteile und Chancen sich durch Data Analytics, Blockchain, Smart Contracts, Robotics oder Künstliche Intelligenz für das F&R in Ihrem Unternehmen eröffnen.
- Sie erkennen, was die Digitalisierung von Finanzspezialisten konkret fordert.
- Sie wissen, wie Sie die Digitalisierung in Ihrem Unternehmen angehen.
- Sie profitieren von Praxisbeispielen und Umsetzungstipps.

### Seminarleitung

**Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch** ist Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance am Institut für Finance und Law der OST Ostschweizer Fachhochschule in St. Gallen.

**Fabian Meisser**, Data Scientist und Gründer von DataVision AG.

**Joël Ben Hamida**, Head of Sales & Head of Business Innovation bei BRAME AG.

#### TERMINE

Mi, 22.05.2024

Mi, 23.10.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder/innen, Revisoren/innen, CEOs.



# Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung

## Finanz- und Liquiditätsengpässe erkennen und vermeiden

### Inhalt

Die Finanz- und Liquiditätsplanung ist eine zentrale Funktion des Finanzmanagements. Sie ist das Instrument zum frühzeitigen Erkennen von Finanz- und Liquiditätsengpässen. Zusammen mit der Analyse der finanziellen Situation ist sie ein effizientes Instrument, Ihr Unternehmen jederzeit zahlungsfähig und optimal finanziert zu halten. In diesem Seminar lernen Sie effiziente Techniken der Finanz- und Liquiditätsplanung anzuwenden und einen aussagekräftigen Liquiditäts- und Finanzplan zu erstellen.

### Nutzen

- Sie lernen, geeignete Finanzierungsmassnahmen zu planen und analysieren die Liquiditätssituation in Ihrem Unternehmen mithilfe von Kennzahlen.
- Sie haben jederzeit den Überblick über die Liquiditätsreserve.
- Sie kennen die Percentage-of-Sales-Methode, die T-Account-Methode und Mischmethoden.
- Sie können die geplante Finanzsituation und Optimierung der Finanzierung auf der Grundlage von Finanzierungsregeln, Finanzierungsmassnahmen und Finanzierungsvarianten analysieren.

### Seminarleitung

**Christoph Langenegger**, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

**Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch** ist Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance am Institut für Finance und Law der OST Ostschweizer Fachhochschule in St. Gallen.

#### TERMINE

Mi, 26.06.2024

Mi, 20.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen, Verwaltungsräte/innen, Geschäftsführer/innen, Geschäftsleitungsmitglieder.



## Update Jahresabschluss 2024



### Wichtige Punkte für 2024 beachten und den Jahresabschluss erfolgreich meistern

#### Inhalt

Der Jahresabschluss steht regelmässig an, und doch gilt es stets die neuesten Entwicklungen korrekt in die Abschlussrechnung einfließen zu lassen. Welche Punkte sind in diesem Jahr besonders zu betrachten und welche Neuerungen können sich auf den Jahresabschluss 2024 auswirken? In diesem Live Webinar gibt Ihnen unser Steuerexperte einen Überblick zu den zentralsten Punkten für den Jahresabschluss 2024 und deren buchhalterische Konsequenzen. Sie erhalten Informationen zu den brennendsten Punkten für den Jahresabschluss und erfahren, wie Sie diese in der Praxis korrekt angehen.

#### Nutzen

- Sie wissen, worauf Sie beim Jahresabschluss 2024 besonders achten müssen und vergessen keinen wichtigen Punkt.
- Sie kennen die neuesten Entwicklungen aus der Steuerwelt und können Sie im Jahresabschluss berücksichtigen.
- Sie sind für eine effiziente und sichere Umsetzung des Jahresabschlusses gerüstet.
- Sie haben die Möglichkeit Fragestellungen aus Ihrem Unternehmen einzubringen und mit Unterstützung des Referenten zu beantworten.

#### Webinarleitung

**Daniel Bugnon**, dipl. Steuer- und Treuhandexperte, MAS Mehrwertsteuer FH. Zugelassener Revisionsexperte RAB. Selbständiger Steuerberater und Treuhänder.

#### TERMINE

Do, 05.12.2024

#### DAUER

2 Stunden, 09.00 bis 11.00 Uhr

#### PREIS

CHF 190.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen, Geschäftsführer/innen.



# Workshop Digitale Transformation für Treuhänder/innen

In Zusammenarbeit mit  
**accounto**

## Nächste Schritte planen und strukturiert angehen

**NEU!**

### Inhalt

Die Digitalisierung ist auch in der Treuhandbranche angekommen. Die Umsetzung und Erreichung des gewünschten Soll-Zustands gestaltet sich jedoch oft schwierig. In diesem Praxis-Workshop lernen Sie, das Thema «Digitalisierung» aus einer ganzheitlichen Perspektive zu betrachten. In individuellen Coaching-Slots setzen Sie sich mit allen Transformationsbereichen (Geschäftsmodell, Prozesse, Mitarbeitende und Kultur, Kundengewinnung und -bindung sowie IT-Infrastruktur) einzeln auseinander. Die fünf Fachspezialisten gehen dabei auf die aktuelle Situation Ihres Treuhandunternehmens ein und unterstützen Sie bei den nächsten Schritten.

### Nutzen

- Sie erhalten eine individuelle Standortbestimmung, wo Ihr Treuhandunternehmen in Bezug auf die digitale Transformation steht.
- Sie lernen die digitale Transformation als ganzheitliches Projekt kennen.
- Sie profitieren von individuellen Coaching-Sessions für die Bedürfnisse Ihres Unternehmens.
- Sie erarbeiten die nächsten Transformations-Schritte in Ihrem Unternehmen.

### Seminarleitung

**Thomas Koller** (Fachspezialist Strategie und Geschäftsmodell), **Alessandro Micera** (Fachspezialist Prozess), **Mauro Iacobacci** oder **Marc Rudin** (Fachspezialist Mitarbeitende und Kultur), **Andreas Ros Lang** (Fachspezialist Kundengewinnung und -bindung), **Stjepan Sisko** (Fachspezialist IT-Infrastruktur).

#### TERMINE

Fr, 03.05.2024

Mi, 16.10.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Resident, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Treuhänder/innen sowie Geschäftsführer/innen von Treuhandunternehmen.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO



# Künstliche Intelligenz für Treuhänder/innen

Prozesse optimieren und Kosten reduzieren

**NEU!**

## Inhalt

In einer sich ständig weiterentwickelnden Geschäftswelt ist es als Treuhandunternehmen unerlässlich, auf innovative Technologien und Methoden zurückzugreifen, um einen nachhaltigen Wettbewerbsvorteil zu erlangen. Durch den Einsatz von Künstlicher Intelligenz können Prozesse optimiert, Kosten reduziert und Zeitressourcen effizienter genutzt werden. Dieses Seminar bietet einen umfassenden Einblick in die Grundlagen der KI und zeigt, wie sie gezielt im Treuhandwesen eingesetzt werden kann. Sie erweitern Ihre Fähigkeiten im Umgang mit KI und modernen Buchhaltungs- und Geschäftsführungstools und können dank praxisnaher Inhalte das volle Potenzial der KI im Treuhandwesen ausschöpfen.

## Nutzen

- Sie erhalten eine Einführung in die Künstliche Intelligenz und erkennen die optimale Zusammensetzung zwischen Mensch und Maschine.
- Sie erfahren, wie Sie die Erfassung und Verarbeitung von Belegen und die Erstellung von Jahresabschlüssen automatisieren können.
- Sie profitieren von Erfahrungsberichten und den verschiedenen Tools.
- Sie können schneller auf Veränderungen reagieren, fundierte Entscheidungen treffen und Ihre Mandatsübersicht mit aktuellen Finanzkennzahlen optimieren.
- Sie erfahren, welche Entwicklungen in Zukunft zu erwarten sind.

## Seminarleitung

**Dominique Olivier Rey**, Mitgründer und CEO von Numarics, ist dipl. Wirtschaftsprüfer, Bankfachmann und Betriebswirtschafter sowie Revisionsexperte.

**Pascal Ingold**, CEO und Partner FISTRA AG, dipl. Wirtschaftsprüfer und Revisionsexperte.

### TERMINE

Di, 14.05.2024

Di, 15.10.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Treuhänder/innen sowie Geschäftsführer/innen von Treuhandunternehmen.



# Zertifizierter Lehrgang Der KMU-CFO WEKA/SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

## Inhalt

Als Chef/in der Finanzabteilung in einem KMU haben Sie vielfältige Aufgaben: Sie **beraten die Geschäftsleitung**, schaffen Strukturen und Prozesse und erstellen aussagekräftige Berichte. Zudem haben Sie **Optimierungsmöglichkeiten und Risiken im Blick** und können passende Massnahmen dazu vorschlagen. Mit diesem auf die Praxis ausgerichteten Lehrgang erhalten Sie das **Rüstzeug für die zentralen Tätigkeiten** in diesem Verantwortungsbereich. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Organisation und Durchführung des Jahresabschlusses</b> Abschlussarbeiten korrekt und effizient umsetzen	Mi, 13.03.2024 Mi, 27.11.2024
Modul 2	<b>Bilanz- und Erfolgsanalyse</b> Die finanzielle Lage des Unternehmens richtig analysieren und beurteilen	Mi, 17.04.2024 Mi, 06.11.2024
Modul 3	<b>Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen</b> Anforderungen, Chancen und optimale Umsetzung	Mi, 22.05.2024 Mi, 23.10.2024
Modul 4	<b>Swiss Tax Compliance</b> Steuerrechtliche Pflichten korrekt umsetzen und Stolpersteine vermeiden	Di, 04.06.2024 Di, 12.11.2024
Modul 5	<b>Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung</b> Finanz- und Liquiditätspässe erkennen und vermeiden	Mi, 26.06.2024 Mi, 20.11.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Lehrgangsleitung

**Fritz Beck, Joël Ben Hamida, Christoph Langenegger, Fabian Meisser,  
Andreas Nachbur, Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch,  
Remo Rutschi, Yves Strobel**



### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

CFOs von KMU, Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling.



# Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Basic

Produktivität maximieren  
mit fundierten Excel-Kenntnissen

**NEU!**

## Inhalt

Erweitern Sie Ihre Excel-Fähigkeiten und schöpfen Sie das volle Potenzial dieses leistungsstarken Tools aus! Egal, ob Sie bereits erste Erfahrungen mit Excel gesammelt haben oder nicht, dieses Praxis-Seminar vermittelt Ihnen an einem Tag systematisch den effizienten Umgang mit Excel. Sie erfahren, welche vielfältigen Möglichkeiten zur Eingabe und Verarbeitung von Zahlen es gibt, und sparen dank Expertentipps in Zukunft wertvolle Zeit in Ihrem Arbeitsalltag.

## Nutzen

- Sie lernen nicht nur Techniken, sondern vielmehr Systematiken für den effizienten Einsatz von Excel in Ihrem täglichen Arbeitsalltag kennen.
- Sie profitieren von Expertentipps für bis zu 75% Zeitersparnis bei Ihrem täglichen Arbeiten mit Excel.
- Sie lernen den sicheren Umgang mit Formeln und Funktionen sowie dem Audit Ihrer Berechnungen.
- Sie sind in der Lage, Ihre Zahlen und Berechnungen ansprechend zu gestalten und für den Ausdruck vorzubereiten.

## Seminarleitung

**Rainer Pollmann**, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

### TERMINE

Mo, 15.04.2024

Mi, 29.05.2024

Do, 07.11.2024

**Basic-  
Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit keinen oder wenig Excel-Kenntnissen.





# Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced I

## Modelle optimal gestalten und Daten nach Excel importieren

### Inhalt

Schon von Beginn an sollten Excel-Dateien so aufgebaut werden, dass bei späteren Modifikationen und Erweiterungen der Aufwand gering bleibt. Lernen Sie in diesem Seminar nützliche Modelle kennen, um Dateien optimal aufzubauen und Daten rasch nach Excel zu importieren. Diese importierten oder verknüpften Daten können Sie dann mit speziellen Excel-Funktionalitäten nachbearbeiten. So arbeiten Sie noch effizienter mit Excel.

### Nutzen

- Sie lernen das Konzept einer dezentralen Datenhaltung kennen und nutzen den Import sowie die Verdichtung von Daten für flexible, spontane Analysen und Reporting-Modelle.
- Sie profitieren von Expertentipps für bis zu 75% Zeitersparnis bei Modellerweiterungen.
- Sie kennen das bewährte PRT-Modell (Pollmann & Rühm Training) zum Aufbau von Excel-Dateien.
- Sie lernen, wie Sie mit einfachen Pivot-Tabellen die Datenmengen zu wichtigen Informationen verdichten.
- Sie nutzen Excel-Queries für die dynamische Anbindung von Datenbanken und anderen Dateien.

### Seminarleitung

**Rainer Pollmann**, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

#### TERMINE

Di, 16.04.2024

Di, 10.09.2024

Di, 26.11.2024

**Advanced-Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTSUISSE
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.



# Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced II

## Daten anschaulich visualisieren und professionelle Prognosen erstellen

### Inhalt

In diesem Seminar vertiefen Sie Ihre Excel-Kenntnisse, so dass Sie wertvolle Zeit bei der Verdichtung von Daten und bei der Erweiterung von Modellen sparen. Sie profitieren von vielen Expertentipps zur effizienten Darstellung von Daten in Diagrammen und erfahren, wie Sie treffende Prognosen erstellen. Darüber hinaus zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Budgets per Solver optimieren und Produktionspläne an gegebene Kapazitäten anpassen können.

### Nutzen

- Sie nutzen die in Excel integrierten Planungstools, um spontane einfache Prognosen/Forecasts zu erstellen.
- Sie optimieren ein Budget unter Berücksichtigung von Restriktionen auf einen Zielwert hin.
- Sie bereiten sich optimal auf verschiedene mögliche Szenarien der Zukunft vor (Szenariomanager) und setzen Ihre Ressourcen effizient ein (Zielwertsuche).
- Sie lernen, Kennzahlen dynamisch zu bilden und interaktiv zu präsentieren.
- Sie können Ihre Daten mit dem richtigen Diagramm professionell darstellen.
- Sie können Daten mithilfe von Minidiagrammen empfängerfreundlicher gestalten.

### Seminarleitung

**Rainer Pollmann**, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

#### TERMINE

Mi, 17.04.2024

Mi, 11.09.2024

Mi, 27.11.2024

**Advanced-Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Kenntnisse verbessern und vertiefen möchten.



# Excel-Training: Pivot-Tabellen und Power Pivot

## Business Intelligence-Techniken in Excel

### Inhalt

Microsofts Strategie für BI-Lösungen im kleineren Massstab bringt eine Technik, mit der Pivot-Tabellen wesentlich flexibler mit Daten versorgt werden können. Die Daten können gleichzeitig aus heterogensten Datenquellen kommen und noch viel umfangreicher werden, als dies bisher möglich war. In diesem Seminar lernen Sie Pivot-Tabellen zu erstellen und die Möglichkeiten kennen, die Excel Ihnen in der sinnvollen Ergänzung zu SAP oder anderen Produktivsystemen zur Verfügung stellt. Anhand von Beispielen aus den Themengebieten Datenimport, -verdichtung und -analyse, Business Intelligence (BI), OLAP sowie Reporting vermitteln wir Ihnen einen fundierten Einblick in die neuesten Techniken von Pivot, Power Pivot und den Cubefunktionen.

### Nutzen

- Sie lernen, die neuesten Techniken von Microsoft zur Analyse grosser Datenmengen zu nutzen.
- Sie können sofort in die aktuellen Business Intelligence-Techniken einsteigen und Ihre Daten noch effizienter, flexibler und schneller verdichten.
- Sie nutzen Business Intelligence ohne Zukauf neuer Software – nur mit den schon vorhandenen Excel-Tools.
- Sie gewinnen aus vorhandenen Daten neue Erkenntnisse zur Unternehmenssteuerung.

### Seminarleitung

**Rainer Pollmann**, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

#### TERMINE

Di, 28.05.2024

Do, 28.11.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Methoden optimieren wollen. Teilnahme erst ab Excel-Version 2010 möglich.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit in das Seminar. Power Pivot funktioniert nicht auf Mac. Die vermittelten Techniken können Sie nur mit Excel 2010 oder neueren Versionen nutzen. Das Power Pivot-Add-Inn in Excel muss vorher installiert und aktiviert sein.



# Excel-Training: VBA- und Makroprogrammierung

## Routinetätigkeiten mit Makros und Visual Basic-Programmierung automatisieren

Premium-Seminar  
2 Tage

### Inhalt

Zeitraubende Routinetätigkeiten, ständig die gleichen Abläufe ... Diese wenig wertschöpfenden Tätigkeiten lassen sich in Excel mit Makros automatisch erledigen. Programmieren Sie Makros, ohne gleich zum Programmierer werden zu müssen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Reports und Charts «auf Knopfdruck» generieren und Ihr Workmanagement verbessern. Sie können Excel um eigene Funktionalitäten ergänzen, Datenimporte automatisieren und finden schneller Fehler in eigenen und «geerbten» Makros. Somit sparen Sie Zeit bei Routineaufgaben und können diese für qualitative Analysen nutzen.

### Nutzen

- Sie erhalten die nötigen Grundlagenkenntnisse der strukturierten, objektorientierten und effizienten Programmierung.
- Sie kennen die grundlegenden VBA-Funktionen wie Schleifen, Bedingungen, Variablen.
- Sie lernen nützliche Techniken zur Automatisierung von Routinetätigkeiten kennen.
- Sie eignen sich die Fähigkeit an, fremde Makros zu verstehen, zu korrigieren und zu erweitern.
- Sie sind in der Lage, Fehler in Makros zu finden und zu beheben.

### Seminarleitung

**Peter Rühm**, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

#### TERMINE

Mo, 24.06.2024 + Di, 25.06.2024

Mo, 04.11.2024 + Di, 05.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar. Die Techniken funktionieren auf Windows und mit leichten Unterschieden und Einschränkungen auf Mac.

#### DAUER

2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 1780.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.



# Power BI: Daten interaktiv präsentieren

## Daten aus vielen Quellen importieren, aufbereiten und präsentieren

### Inhalt

Power Query erlaubt das Extrahieren und Aufbereiten von Daten verschiedenster Quellen. PowerPivot wiederum verdichtet selbst grösste Datenmengen interaktiv zu den Informationen, die dem Benutzer eine einfache Interpretation erlauben. Beide Tools agieren in Excel. Power BI verbindet nun die Möglichkeiten der beiden Tools in einzigartiger Weise: Daten aus den verschiedensten Quellen werden eingebunden, aufbereitet, verdichtet und interaktiv präsentiert. Mit innovativen Visualisierungen, ganz ohne Excel und in der Cloud. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Daten beim Import aufbereiten, filtern, bereinigen, de-pivotieren und anreichern sowie wieder zu Informationen für die Steuerung des Unternehmens verdichten.

### Nutzen

- Sie erhalten einen kurzen Überblick über die verschiedenen Power-Tools: Power Query, PowerPivot, Power BI, Power View, Power Maps, Inquire.
- Sie können Daten zu Informationen verdichten und in Tabellen, Diagrammen und Matrizen darstellen.
- Sie können Tabellen ohne SVERWEIS kombinieren.
- Sie erfahren, wie Sie die Daten interaktiv präsentieren und verteilen können – im eigenen Netzwerk und im Web per Cloud-Dienst.

### Seminarleitung

**Peter Rühm**, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

#### TERMINE

Mi, 26.06.2024

Mi, 06.11.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Methoden optimieren wollen.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit in das Seminar (Power BI funktioniert nicht auf Mac). Power BI Desktop muss auf Ihrem Laptop installiert sein. Eine Power BI Pro Lizenz ist für das Seminar nützlich, eine Testversion reicht jedoch aus. Praktische Kenntnisse der Benutzeroberfläche Windows und Excel-Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.



# Excel-Training: KPI und Dashboards

## Reporting mit Excel einfach und effizient umsetzen

### Inhalt

Ein Dashboard visualisiert interaktiv verdichtete Informationen. Kennzahlen werden dabei meist in Form von Ampeln, Diagrammen oder Sparklines dargestellt. In diesem Excel-Training lernen Sie mit Excel Daten zu verdichten und diese adressatengerecht in einem interaktiven Reporting aufzubereiten. Sie erfahren, wie Sie ohne Programmierung ein automatisches Dashboard mit Hilfe von Excel erstellen. Das erreichen Sie, indem Sie nach einem Standardschema vorgehen und immer dieselben Excel-Techniken verwenden. So sind Sie in der Lage, in kurzer Zeit einen hohen Empfänger-Nutzen herzustellen, ohne in die üblichen IT-Tools investieren zu müssen.

### Nutzen

- Sie lernen, wie Sie ein automatisches Dashboard mit Hilfe von Excel erstellen.
- Sie erfahren, wie Sie hochkomplexe und leistungsstarke Modelle mit möglichst wenig Aufwand erstellen und betreiben.
- Sie sind in der Lage, Informationen übersichtlich und dynamisch zu visualisieren.
- Sie können dynamische Tabellen in Excel einrichten.
- Sie lernen den Umgang mit hilfreichen Excel-Techniken wie Matrixfunktionen, Logikfunktionen u.a.m.

### Seminarleitung

**Rainer Pollmann**, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

#### TERMINE

Do, 18.04.2024

Do, 12.09.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit in das Seminar. Die Techniken funktionieren nicht auf MAC.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die interaktive Reporting-Systeme erstellen möchten.



# Zertifizierter Lehrgang Business Intelligence mit Excel WEKA/SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

## Inhalt

**Daten mithilfe von Excel kalkulieren und auswerten** ist im Berufsalltag nicht mehr wegzu-denken. In diesem Lehrgang profitieren Sie von Expertentipps für **bis zu 75% Zeitersparnis** und lernen die neuesten **Techniken von Microsoft** zur Analyse grosser Datenmengen, zum automatischen Datenimport und zur Erstellung von anschaulichen Visualisierungen und Prognosen kennen. Zudem erfahren Sie, wie Sie Daten interaktiv präsentieren und ver-teilen können. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced I</b> Modelle optimal gestalten und Daten nach Excel importieren	Di, 16.04.2024 Di, 10.09.2024
Modul 2	<b>Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced II</b> Daten anschaulich visualisieren und professionelle Prognosen erstellen	Mi, 17.04.2024 Mi, 11.09.2024
Modul 3	<b>Excel-Training: KPI und Dashboards</b> Reporting mit Excel einfach und effizient umsetzen	Do, 18.04.2024 Do, 12.09.2024
Modul 4	<b>Excel-Training: Pivot-Tabellen und Power Pivot</b> Business Intelligence-Techniken in Excel	Di, 28.05.2024 Do, 28.11.2024
Modul 5	<b>Power BI: Daten interaktiv präsentieren</b> Daten aus vielen Quellen importieren, aufbereiten und präsentieren	Mi, 26.06.2024 Mi, 06.11.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Lehrgangsleitung

**Rainer Pollmann, Peter Rühm**

Mit Zertifikat des SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.

Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**



## Internes Kontrollsystem (IKS)

### So richten Sie Ihr IKS nachhaltig und effizient aus

#### Inhalt

Ein Internes Kontrollsystem (IKS) ist für jedes Unternehmen unverzichtbar, das Unregelmässigkeiten vermeiden will und stattdessen klare Regelungen zur Steuerung seiner Unternehmensaktivitäten als wichtig erachtet. Dafür müssen die im Rahmen eines IKS vom Management eingeführten Grundsätze, Verfahren und Massnahmen insbesondere im Bereich der Buchführung und finanziellen Berichterstattung vorhanden und umgesetzt sein. In diesem Seminar stellen wir Ihr IKS auf den Prüfstand und hinterfragen vor allem dessen Effizienz und Angemessenheit.

#### Nutzen

- Sie kennen die Anforderungen Interner Kontrollsysteme und können deren Angemessenheit und Effizienz beurteilen.
- Sie sind in der Lage, einen allfälligen Bedarf für Kontrollen auf unterschiedlichen Ebenen zu erkennen und zu bewerten.
- Sie können relevante Kontrollrisiken und Schnittstellenprobleme identifizieren und analysieren sowie zugehörige Kontrollen revisionskonform dokumentieren.
- Sie kennen Best Practices der IKS-Organisation und können die eigene organisatorische Gestaltung Ihres IKS im Zusammenhang mit benachbarten Bereichen beurteilen.
- Sie lernen Methoden zur praxisnahen und effizienten Umsetzung und Organisation interner Kontrolle kennen.

#### Seminarleitung

**Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch** ist Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance am Institut für Finance und Law der OST Ostschweizer Fachhochschule in St. Gallen.

#### TERMINE

Mi, 12.06.2024

Mi, 04.12.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

IKS-Verantwortliche, Leiter/innen und Mitarbeiter/innen Rechnungswesen, Geschäftsführer/innen, Geschäftsleitungsmitglieder, Controller/innen, Verwaltungsräte/innen und Treuhänder/innen.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO





# Planung, Budgetierung und Forecast

## Durch Planung Mehrwert generieren

### Inhalt

Das Umfeld eines Unternehmens kann sich heutzutage rasch ändern. Deshalb benötigen wir Planungs- und Budgetierungssysteme, welche eine hohe Anpassungs- und Innovationsfähigkeit aufweisen. Sonst beruht Ihre Planung schnell auf überholten Annahmen. Ein verlässlicher Forecast gewinnt für die Unternehmenssteuerung immer mehr an Bedeutung. In diesem Seminar erwerben Sie die Fähigkeit, Ihre Zeit in Planungsarbeiten zu investieren, die Ihnen Wettbewerbsvorteile verschaffen. Sie lernen, Ihren Planungsprozess zu strukturieren und komplexe Zusammenhänge richtig abzubilden.

### Nutzen

- Sie erstellen Ihre Budgets zukünftig schneller und verlässlicher.
- Sie fokussieren bei der Detailplanung auf die strategischen Ziele.
- Sie vermeiden Unter- oder Überkapazitäten und optimieren so Ihre Kosten.
- Sie treffen rechtzeitig Entscheidungen über Ihre Produkte und Dienstleistungen (agieren statt reagieren).
- Sie delegieren Ergebnisverantwortung und schaffen sich so selber Freiraum.
- Sie wissen, wie Sie relevante Veränderungen rechtzeitig erkennen und darauf reagieren können, und erfahren, wie diese in einem Forecast abzubilden sind.

### Seminarleitung

**Christoph Langenegger**, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

#### TERMINE

Mi, 05.06.2024

Mi, 02.10.2024

#### VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Geschäftsführer/innen, Geschäftsleitungsmitglieder, Verwaltungsrät/innen und Treuhänder/innen.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



# Kennzahlencockpit für Finanzverantwortliche

## Eigenes Kennzahlensystem richtig aufbauen und das Unternehmen zeitnah zielgerichtet steuern

### Inhalt

Die Abbildung der Marktentwicklung in einem Kennzahlensystem ist ein wichtiger Bestandteil zur Sicherstellung einer schnellen Reaktionsfähigkeit von Unternehmen. Es ist elementar, ein Führungscockpit zu haben, welches den Fokus auf den Markt, die Kunden und Mitarbeitende legt. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mithilfe eines «Cockpits» zur Unternehmenssteuerung einzelne Kennzahlen zu einem aussagekräftigen Kennzahlensystem zusammenfassen können.

### Nutzen

- Sie verstehen, wie ein wertorientiertes und strategiekonformes Kennzahlensystem als Leitschnur und Basis einer lernenden Organisation dienen kann.
- Sie erkennen, welche Kennzahlen zu einem ganzheitlichen Führungsinstrument gehören – und welche Sie besser weglassen.
- Sie steigern die Reaktionsfähigkeit Ihres Unternehmens auf aktuelle Marktentwicklungen entscheidend.
- Sie wissen, wie Sie das Kennzahlensystem als echtes Entscheidungsvorbereitungs- und Kontrollsystem optimal nutzen.

### Seminarleitung

**Christoph Langenegger**, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

#### TERMINE

Di, 18.06.2024

Do, 14.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Verwaltungsräte/innen, Geschäftsführer/innen, Geschäftsleitungsmitglieder.



# Das digitale Controlling-Cockpit

## Konzeption und Umsetzung eines effizienten Managementsystems

**NEU!**

### Inhalt

Management-Entscheidungen müssen heute unter grossem Zeitdruck getroffen werden. Dafür braucht es abteilungsübergreifende und übersichtlich visualisierte Daten. Ein Managementsystem in Form eines ERP-Systems mit angebundenem Business-Intelligence-Tool liefert genau diese Daten. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die Einführung eines solchen Managementsystems in einem KMU planen und erfolgreich umsetzen. Durch die Inputs der ERP- und BI-Experten kennen Sie die Herausforderungen bei der Softwarebeschaffung und praktischen Umsetzung. So sind Sie in der Lage, Ihre Geschäftsprozesse digital abzubilden und fundierte Entscheidungen zu treffen.

### Nutzen

- Sie schaffen die Voraussetzungen für eine erfolgreiche Projektplanung und -abwicklung.
- Sie setzen Ihr Geschäftsmodell erfolgreich mit IT-Systemen um und nutzen so die Chancen der Digitalisierung.
- Sie planen und steuern IT-gestützte Abläufe vom Kundenbedürfnis bis zum After-Sales-Management.
- Sie schaffen die Basis, um schneller und treffsicherer entscheiden zu können.
- Sie vergleichen Ihre IT-Infrastruktur und wissen, welche Ausbauschritte Ihnen am meisten nützen.

### Seminarleitung

**Christoph Langenegger**, lic. oec. HSG, Treuhänder mit eidg. FA.

**Reto Walser**, Wirtschaftsinformatiker und ERP-Spezialist.

**Stephan Unger**, Senior Berater Business Intelligence bei BEEI.

#### TERMINE

Do, 06.06.2024

Do, 07.11.2024

#### VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, CFOs, Geschäftsführer/innen.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO



# Berichtswesen und Kommunikation im Controlling

Texte, Diagramme und Tabellen professionell im Reporting einsetzen

**NEU!**

## Inhalt

Wie können Daten klar und für das Management nachvollziehbar kommuniziert werden? Gute Management-Informationen haben eines gemeinsam: Inhalte und Darstellung sind einfach, einheitlich und eindeutig. In diesem Praxis-Seminar erfahren Sie, wie Sie ein effizientes und vor allem aussagekräftiges Management-Reporting erstellen. Sie lernen komplexe Sachverhalte prägnant auf den Punkt zu bringen und Ihre Botschaften mit eindeutigen Diagrammen und Tabellen zu unterstützen. So wird Ihre Botschaft gehört und das Management verfügt über die nötige Grundlage zur korrekten Einschätzung der Lage.

## Nutzen

- Sie kennen die Eigenschaften eines guten Management-Reportings und können diese in Ihren Berichten umsetzen.
- Sie wissen, wie das Vorgehen für ein Management Reporting aussieht und auf was besonders geachtet werden muss.
- Sie üben, wie dem Management die Kernaussagen vermittelt werden können.
- Sie können Inhalte souverän und professionell präsentieren.
- Sie erhalten einen Überblick zu hilfreichen Reporting-Tools.
- Sie können dank zahlreicher Fallstudien das Gelernte direkt in die Praxis umsetzen.

## Seminarleitung

**Christoph Denzinger**, CFO der GF JRG AG, ist dipl. Wirtschaftswissenschaftler mit langjähriger Berufserfahrung in operativen Finanztätigkeiten sowie als Unternehmensberater.

### TERMINE

Di, 27.02.2024

Di, 29.10.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### WICHTIGER HINWEIS:

Bitte eigenen Laptop sowie einen Ausschnitt (1-3 Slides) des eigenen Management Reporting (gegebenenfalls mit geschwärzten/veralteten Zahlen) mitbringen.

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling.



# Rolling Forecasting und agiles Controlling

## Methoden und Instrumente für ein dynamisches und zukunftsgerichtetes Controlling

**NEU!**

### Inhalt

Agilität und Anpassungsfähigkeit werden in der heutigen Geschäftswelt immer wichtiger. Methoden wie Rolling Forecasting und agiles Controlling unterstützen Unternehmen dabei, auch in einem dynamischen und unsicheren Marktumfeld langfristig erfolgreich zu sein. In diesem Seminar lernen Sie die Grundprinzipien und Instrumente dieser beiden innovativen Methoden kennen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Entscheidungsfindung und Ihr Risikomanagement durch den Einsatz der beiden Methoden verbessern können.

### Nutzen

- Sie verstehen die Definitionen und Grundprinzipien von Rolling Forecasting und agilem Controlling.
- Sie erkennen die Agilität und Anpassungsfähigkeit dieser Methoden, um sich schnell verändernden Marktbedingungen anzupassen.
- Sie verbessern die Entscheidungsfindung und das Risikomanagement im Unternehmen.
- Sie erfahren, wie Sie Finanz- und operative Daten effektiv integrieren können, um ein umfassendes Bild Ihres Unternehmens zu erhalten.
- Sie lernen, wie Sie Rolling Forecasting und agiles Controlling nahtlos in Ihre strategische Planung, Budgetierung und operative Umsetzung integrieren.

### Seminarleitung

**Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch** ist Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance am Institut für Finance und Law der OST Ostschweizer Fachhochschule in St. Gallen.

#### TERMINE

Do, 25.04.2024

Mi, 11.12.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Geschäftsführer/innen, Geschäftsleitungsmitglieder, Verwaltungsrät/innen und Treuhänder/innen.



# Data Analytics im Finanz- und Rechnungswesen

Daten automatisiert strukturieren, analysieren und auswerten

Premium-Seminar  
2 Tage

## Inhalt

Sie wollen schneller auf neue geschäftliche Chancen reagieren und die Leistungsfähigkeit Ihres Unternehmens steigern? Digitale Analysemethoden wie Data Analytics helfen Ihnen dabei, effiziente, zeitnahe Analysen für ein zielgerichtetes Handeln zu erstellen. An diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mehr aus Ihren Finanzdaten herausholen und Analysen strukturiert automatisieren und per Knopfdruck aktualisieren. Der Fokus liegt dabei auf der praxisnahen Umsetzung – theoretische Inputs für ein solides Gesamtverständnis im Wechsel mit Praxisübungen.

## Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick zu Data Analytics im Finanz- und Rechnungswesen.
- Sie wissen, was die Voraussetzungen für Data Analytics und Automatisierung sind.
- Sie lernen verschiedene konkrete Tools und Methoden kennen, die Sie direkt in Ihrem Arbeitsalltag einsetzen können.
- Sie können Daten strukturieren, analysieren und auf moderne Art auswerten.
- Sie profitieren von Best Practices und erfahren, wie Lösungen kostensparend umgesetzt werden.

## Seminarleitung

**Fabian Meisser**, Data Scientist und Gründer von DataVision AG, verfügt über 10 Jahre Erfahrung im operativen Controlling.

### TERMINE

Di, 28.05.2024 + Do, 13.06.2024

Di, 05.11.2024 + Di, 19.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit einem Windows Betriebssystem mit in das Seminar.

### DAUER

2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 1780.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Finanzleiter/innen, Buchhalter/innen, Controller/innen sowie Treuhänder/innen, welche digitale Analysen nutzen möchten.



# Zertifizierter Lehrgang Finanzielle Unternehmenssteuerung WEKA/HWZ

## Inhalt

In einem sich rasant verändernden Umfeld leistet das Controlling einen erheblichen Beitrag zur Sicherung des Unternehmenserfolges. Dafür gilt es die richtigen Kennzahlen zur Verfügung zu stellen und **Forecasts rollierend zu erstellen**. Nur mit **Real-Time-Informationen und Szenarien** können in dynamischen Zeiten Management-Entscheidungen zügig getroffen werden. In dem Zertifikatslehrgang lernen Sie **die entscheidenden Massnahmen für ein effektives Controlling kennen und umsetzen**. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Berichtswesen und Kommunikation für Controller</b> Texte, Diagramme und Tabellen professionell einsetzen	Di, 27.02.2024 Di, 29.10.2024
Modul 2 (2 Tage)	<b>Data Analytics im Finanz- und Rechnungswesen</b> Daten automatisiert strukturieren, analysieren und auswerten	Di, 28.05.2024 + Do, 13.06.2024 Di, 05.11.2024 + Di, 19.11.2024
Modul 3	<b>Planung, Budgetierung und Forecast</b> Durch Planung Mehrwert generieren	Mi, 05.06.2024 Mi, 02.10.2024
Modul 4	<b>Kennzahlencockpit für Finanzverantwortliche</b> Richtig aufbauen und das Unternehmen zielgerichtet steuern	Di, 18.06.2024 Do, 14.11.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Lehrgangsleitung

**Christoph Denzinger, Christoph Langenegger, Fabian Meisser**

### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Geschäftsführer/innen, Geschäftsleitungsmitglieder, Verwaltungsräte/innen und Treuhänder/innen.

Mit Zertifikat der HWZ

Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**



# Mehrwertsteuer – Basic

## Grundlagen kennen, MWST-Risiken vermeiden

### Inhalt

Nach dem Besuch dieses Seminars verstehen Sie die wichtigsten Grundsätze des Schweizer MWST-Systems und wissen, wo für Sie ganz konkret die grössten Risiken liegen. Anhand vieler praktischer Fallbeispiele werden die wichtigsten Probleme diskutiert, die sich für Sie vorab bei inländischen Transaktionen ergeben können.

### Nutzen

- Sie wissen, wie das MWST-System in der Schweiz funktioniert und gewinnen so Sicherheit in Ihrem Rechnungswesen.
- Sie erkennen lauernde Risiken frühzeitig und können richtig reagieren.
- Sie schätzen richtig ein, auf welche formellen Vorschriften die MWST-Inspektoren wirklich achten.
- Sie beurteilen eigenständig, ob in Ihrem Rechnungswesen systematische Fehler gemacht werden, die korrigiert werden müssen.
- Sie gehen in Ihrem Alltag deutlich entspannter mit MWST-Fragen um.

### Seminarleitung

**Dr. Manuel Vogel**, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

<b>TERMINE</b>				<b>Basic-Level</b>
Do, 18.01.2024	Di, 07.05.2024	Di, 03.09.2024	Do, 31.10.2024	
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>				Angerechnet bei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERTsuisse</li> <li>• TREUHAND SUISSE</li> <li>• FPVS/SFPO</li> </ul>
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
<b>DAUER</b>				
09.00 bis 16.30 Uhr				
<b>PREIS</b>				
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
<b>ZIELGRUPPE</b>				
Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Controller/innen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder/innen, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.				





# Mehrwertsteuer – Advanced

## Komplexe MWST-Fälle sicher abwickeln

### Inhalt

Nach dem Besuch dieses Seminars wickeln Sie auch Geschäfte mit ausländischen Partnern und Zulieferern in Bezug auf die MWST korrekt und sicher ab. Dies dank einer intensiven Darstellung von MWST-Aspekten mit Bezug zum Ausland und der Besprechung vieler praktischer Fallbeispiele. Die internationalen Transaktionen werden dabei aus Sicht des schweizerischen MWST-Systems betrachtet.

### Nutzen

- Sie grenzen Dienstleistungen zuverlässig von Lieferungen ab.
- Sie legen den Ort der Besteuerung richtig fest und vermeiden so Falschdeklarationen.
- Sie erkennen die Optimierungsmöglichkeiten bei internationalen Geschäften.
- Sie wissen, wie Sie den Nachweis der Steuerbefreiung führen und vermeiden so unnötige Belastungen.
- Sie wickeln auch kompliziertere Reihengeschäfte sicher ab.

### Seminarleitung

**Dr. Manuel Vogel**, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

<b>TERMINE</b> Do, 25.01.2024    Mi, 15.05.2024    Do, 12.09.2024    Do, 14.11.2024				<b>Advanced-Level</b>	Angerechnet bei: • EXPERTsuisse • TREUHAND SUISSE • FPVS/SFPO
<b>VERANSTALTUNGSORT</b> Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				Grundkenntnisse des Schweizer MWST-Rechts oder der vorgängige Besuch des <b>Praxis-Seminars MWST Basic</b> werden vorausgesetzt.	
<b>DAUER</b> 09.00 bis 16.30 Uhr					
<b>PREIS</b> CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat					
<b>ZIELGRUPPE</b> Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Controller/innen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder/innen, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.					



# Mehrwertsteuer International I + II

## Mehr Sicherheit bei internationalen Geschäften

Premium-Seminar  
2 Tage

### Inhalt

In diesem Seminar erhalten Sie einen vertieften Einblick in die vielfältigen Problemstellungen, die sich ergeben, wenn von der Schweiz aus in verschiedene EU-Länder geliefert wird oder wenn innergemeinschaftliche Lieferungen ausgeführt werden. Betrachtung sowohl aus Sicht des Schweizer Rechts wie auch des Rechts von EU-Staaten. So können Sie Abläufe und Transaktionen optimieren und Risiken minimieren.

### Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Unterschiede des Umsatzsteuerrechts in den EU-Staaten zum MWST-Recht in der Schweiz und können so Risiken im internationalen Geschäft zuverlässig einschätzen.
- Sie können Ihre EU-Geschäfte mehrwertsteuerlich optimieren und sicherer durchführen.
- Sie gehen bei internationalen Reihen- und Dreiecksgeschäften richtig vor und gewinnen Sicherheit bei der Abwicklung von Geschäften mit internationalen Partnern.
- Sie kennen das oft vorteilhafte Instrument der EU-Verzollung und wissen, wann und wie Sie es für sich einsetzen.

### Seminarleitung

**Dr. Manuel Vogel**, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

#### TERMINE

Do, 23.05.2024 + Do, 06.06.2024	Do, 19.09.2024 + Do, 26.09.2024	Do, 21.11.2024 + Do, 05.12.2024
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

**Ihr Bonus:** Stellen Sie Ihre aktuellen Fragen vorab – diese werden dann im Seminar besprochen.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDJSUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Grundkenntnisse des nationalen und internationalen MWST-Rechts oder der vorgängige Besuch des **Praxis-Seminars MWST Advanced** werden vorausgesetzt.

#### DAUER

2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 1980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Controller/innen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder/innen, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.



# Mehrwertsteuer Refresher

## MWST-Kenntnisse auffrischen und häufige Stolperfallen vermeiden

### Inhalt

Sind Sie für die MWST-Abrechnung in Ihrem Unternehmen zuständig und/oder beraten andere Unternehmen im Bereich Mehrwertsteuer? Dann frischen Sie an diesem Praxis-Seminar Ihre Kenntnisse auf! Sie erhalten einen Überblick über laufende und kommende Änderungen bei der Mehrwertsteuer und erfahren, wie Sie Stolperfallen bei der MWST-Abwicklung vermeiden. Sie lernen die wichtigsten Punkte der Teilrevision des MWSTG kennen und erfahren, was diese konkret für die jährliche MWST-Abrechnung von KMU bedeuten. Zudem erfahren Sie, wie Sie mit einer Anpassung des MWST-Steuersatzes korrekt umgehen.

### Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über laufende und kommende Änderungen im MWST-Bereich und wissen, welchen Einfluss diese auf Ihre Abrechnungspraxis haben.
- Sie können elektronische Dienstleistungen korrekt verrechnen.
- Sie lernen häufige Fehlerquellen bei der Vorsteuer zu vermeiden.
- Sie kennen die zentralen Gerichtsentscheide der letzten Monate und deren Bedeutung für Ihren Arbeitsalltag.
- Sie sind in der Lage, den Einfluss von Praxisänderungen der ESTV auf Ihre Geschäftspraxis abzuschätzen und wissen, wo Sie allenfalls Anpassungen vornehmen müssen.

### Seminarleitung

**Dr. Manuel Vogel**, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

#### TERMINE

Do, 04.07.2024

Do, 12.12.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Finanzleiter/innen, Controller/innen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder/innen, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.



## MWST-Compliance

### Risiken vermeiden und MWST-Kontrollen gut vorbereitet meistern

**NEU!**

#### Inhalt

Vom Tagesgeschäft bis zur MWST-Kontrolle – im Zusammenhang mit der MWST tauchen in der Praxis immer wieder Stolpersteine und Unklarheiten auf. In diesem Praxis-Seminar erhalten Sie ein umfassendes Verständnis für den Kreislauf der MWST, vom Tagesgeschäft über die Deklarationen bis hin zur MWST-Kontrolle der ESTV. Sie erfahren, welche Risiken Sie bereits im Tagesgeschäft vermeiden können und worauf Sie achten müssen, um bei der Ankündigung einer MWST-Kontrolle bereits gut vorbereitet zu sein.

#### Nutzen

- Sie wissen, worauf Sie im Tagesgeschäft aus MWST-Sicht achten sollten und wie Sie die Sachverhalte für eine allfällige MWST-Kontrolle dokumentieren müssen.
- Sie erkennen, welche Faktoren in der Buchhaltungssoftware für die korrekte Abbildung der MWST-Prozesse abzubilden sind.
- Sie lernen, wie Umsätze und Vorsteuern am Ende des Geschäftsjahres abzustimmen sind.
- Sie erfahren, welche Unterlagen bei einer MWST-Kontrolle durch die ESTV vorzubereiten und vorzulegen sind.
- Sie kennen den Ablauf einer MWST-Kontrolle, von der Ankündigung bis zum Abschluss.
- Sie minimieren Risiken und den Aufwand bei einer MWST-Kontrolle.

#### Seminarleitung

**Marc Oliver Müller**, MLaw, Leiter MWST-Beratung, Balmer-Etienne AG.

**Marco Frappa**, MAS FH in MWST, LL.M. VAT, Betriebsökonom FH und dipl. Steuerexperte, Balmer-Etienne AG.

#### TERMINE

Do, 06.06.2024 | Do, 24.10.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Basic-Kenntnisse des MWST-Rechts werden vorausgesetzt.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder/innen, Wirtschaftsprüfer/innen.



# Mehrwertsteuer und Immobilien

## Praxis-Tipps zur Umsetzung und Renditesteigerung

### Inhalt

Im Zusammenhang mit Immobilien ergeben sich viele mehrwertsteuerliche Fragen. Wann werden Immobilien zwingend mehrwertsteuerpflichtig? Was sind die Bedingungen für eine freiwillige Steuerpflicht? Auch wenn die mehrwertsteuerlichen Risiken und Themen bekannt sind, ist die Mehrwertsteuer jedoch nicht nur ein Risikofaktor, sondern kann sogar für die Erhöhung einer Rendite verantwortlich sein. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen anhand von vielen praxisnahen Beispielen, wie Sie die geltenden Mehrwertsteuerbestimmungen korrekt umsetzen.

### Nutzen

- Sie kennen die Vor- und Nachteile einer freiwilligen Optierung sowie die Möglichkeiten der Renditeoptimierung aufgrund einer korrekten Mehrwertsteuerbehandlung.
- Sie können korrekt Einlageentsteuerung und Eigenverbrauch im Zusammenhang mit Liegenschaften berechnen.
- Sie können eine partielle Nutzungsänderung korrekt berechnen.
- Sie wissen, auf was Sie bei Neubauten und Renovationen von Bauwerken besonders achten müssen.

### Seminarleitung

**Dr. Manuel Vogel**, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

#### TERMINE

Do, 13.06.2024

Do, 07.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Buchhalter/innen, Treuhänder/innen. Alle Personen, welche mit der Verwaltung von Immobilien als Tätigkeitsgebiet zu tun haben: Insbesondere Immobilienverwaltungen, Pensionskassen, Baufirmen, Generalunternehmungen.



# Zoll und Mehrwertsteuer (Einfuhrsteuer)

## Grenzüberschreitende MWST und Zollvorschriften in der Praxis richtig abwickeln (aus Sicht der Schweiz)

### Inhalt

Die kompetente und rechtssichere Abwicklung von Zollverfahren, im Import wie auch im Export, ist für Schweizer Unternehmen unerlässlich. An diesem Seminar behandeln wir grenzüberschreitende Sachverhalte bei der Import- und Exportabwicklung und zeigen auf, wie Sie die komplexen Fragestellungen im Alltag meistern können. Sie erfahren, wie Sie verschiedene Zollverfahren richtig anwenden, die Ursprungsregeln interpretieren und erhalten einen Überblick über die Ermittlung der richtigen Zolltarifnummer sowie die Abhängigkeiten der verschiedenen Vorschriften im internationalen Bereich.

### Nutzen

- Sie wissen über die relevanten Vorschriften im Zoll- und MWST-Bereich bei der Einfuhr- und Ausfuhrzollabwicklung Bescheid (primär aus CH-Sicht).
- Sie haben einen Überblick, welche organisatorischen Massnahmen im Zoll- und Ausenhandelsbereich ergriffen werden müssen und was die allfälligen Haftungsfolgen sind.
- Sie kennen sich bei tarifären und nicht-tarifären Handelshemmnissen besser aus und wissen über die Vorteile von Freihandelsabkommen Bescheid.
- Sie können Produkte grob in den Zolltarif einreihen und kennen die internationalen Zusammenhänge in diesem Bereich.

### Seminarleitung

**Christina Haas Bruni**, Senior Manager, Zollexpertin, PricewaterhouseCoopers AG, Basel.

#### TERMINE

Mi, 19.06.2024

Di, 01.10.2024

Mi, 11.12.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Basic-Kenntnisse des MWST-Rechts werden vorausgesetzt.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, kaufm. Mitarbeitende aus Industrie und Handel.



# Zertifizierter Lehrgang

## Int. Mehrwertsteuer-Experte/in WEKA/HWZ

HWZ

### Inhalt

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen fundierte Kenntnisse über **das Schweizer MWST-System** sowie einen vertieften Einblick in die vielfältigen Problemstellungen, die sich ergeben, wenn von der Schweiz aus in verschiedene **EU-Länder** (und umgekehrt) geliefert wird oder **innergemeinschaftliche Lieferungen** ausgeführt werden. Nach Abschluss dieses Lehrgangs kennen Sie die Knackpunkte des nationalen und internationalen MWST-Rechts und können auch **kompliziertere internationale Reihen- und Dreiecksgeschäfte** sicher und steueroptimal durchführen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

### Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Mehrwertsteuer – Basic</b> Grundlagen kennen, MWST-Risiken vermeiden	Do, 18.01.2024 Di, 03.09.2024
Modul 2	<b>Mehrwertsteuer – Advanced</b> Internationale Transaktionen in die EU aus CH-Sicht	Do, 25.01.2024 Do, 12.09.2024
Modul 3 (2 Tage)	<b>Mehrwertsteuer – International I + II</b> Komplexe Fälle bei intern. Transaktionen aus CH- und EU-Sicht	Do, 23.05. + Do, 06.06.2024 Do, 19.09. + Do, 26.09.2024
Modul 4	<b>Zoll und MWST (Einfuhrsteuer)</b> Rechtssichere Abwicklung von Zollverfahren bei Import und Export	Mi, 19.06.2024 Di, 01.10.2024

Nach dem Besuch des Moduls 1 und anschliessend des Moduls 2 entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung über die Besuchsreihenfolge.

### Lehrgangsleitung

**Christina Haas Bruni, Dr. Manuel Vogel**

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Controller/innen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder/innen, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.

Mit Zertifikat der HWZ

**HWZ**

#### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**



# Die Immobilien-Aktiengesellschaft

## Kauf und Verkauf aus rechtlicher und steuerlicher Sicht

### Inhalt

Seit der Unternehmenssteuerreform werden wieder mehr Immobilien-Aktiengesellschaften gegründet. Bei solchen stellen sich bei Betrieb, Kauf und Verkauf besondere rechtliche und steuerliche Herausforderungen: In diesem Seminar lernen Sie als Verwalter, Berater und Treuhänder die Chancen und Risiken im Betrieb und in der Transaktion von Immobilien-Aktiengesellschaften kennen. Sie wissen, wann Sie die relevanten rechtlichen und steuerlichen Abklärungen treffen müssen und wie Sie vorzugehen haben.

### Nutzen

- Sie verstehen die Gründungsvarianten einer Immobilien-Aktiengesellschaft und kennen mögliche Regelungen unter verschiedenen Aktionären.
- Sie kennen die steuerlichen Chancen und Risiken einer Immobilien-Aktiengesellschaft.
- Sie kennen die verschiedenen Elemente einer Immobilien-Transaktion als Käufer und Verkäufer.
- Sie erhalten erste Informationen zu Immobilientransaktionen mit Personenbezug im Ausland.
- Sie verstehen die Spezialproblematik beim Immobilienerwerb durch Ausländer (Lex Koller).

### Seminarleitung

**Dr. iur. Peter Burkhalter** ist als Rechtsanwalt in der Kanzlei Burkhalter Rechtsanwälte in Bern und Zürich tätig.

**Paul Stübi** ist als Rechtsanwalt in der Kanzlei Burkhalter Rechtsanwälte in Bern tätig.

#### TERMINE

Mi, 03.07.2024

Di, 26.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder/innen, Immobilienverwalter/innen und -bewirtschafter/innen, Makler/innen, Steuerberater/innen, Geschäftsführer/innen, Unternehmensberater/innen und Juristen/innen.





# Immobilien in Nachlässen

## Nachlassplanung und -abwicklung korrekt begleiten

### Inhalt

In Nachlässen sind Immobilien oftmals die gewichtigsten Vermögenswerte. In diesem Seminar lernen Sie, wie Immobilien güter- und erbrechtlich in der Erbengemeinschaft behandelt werden und wie die Erbteilung gemäss den gesetzlichen Bestimmungen vorstattgeht. Sie erfahren, welche Einflussmöglichkeiten der Immobilieneigentümer und nachmalige Erblasser auf diese Erbteilung hat. Des Weiteren befassen wir uns im Rahmen der Erbteilung mit den steuerrechtlichen Belangen.

### Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen des Güter- und Erbrechts in Bezug auf Immobilien – inklusive der Änderungen durch die Erbrechtsrevision ab 2024.
- Sie beraten Immobilieneigentümer korrekt in Bezug auf lebzeitige Liegenschaftsübertragungen mitsamt der erbrechtlichen Implikationen.
- Sie bauen Ihr Wissen bezüglich der Erbschafts- und Schenkungssteuern, der Grundstücksgewinnsteuer und der Vorgehensweise bei Erbteilung aus.
- Sie stärken Ihre Position als qualifizierter Berater der Immobilieneigentümer und deren Erben.

### Seminarleitung

**Dr. iur. Philip R. Bornhauser**, Rechtsanwalt, LL.M. (Berkeley), ist ausgewiesener Experte im Bereich des Erbrechts und als Partner in der Kanzlei Strazzer Zeiter Rechtsanwälte in Zürich tätig.

**Salome Barth**, Fachanwältin SAV Erbrecht, ist als Anwältin bei Strazzer Zeiter Rechtsanwälte in den Bereichen Erb- sowie Kinder- und Erwachsenenschutzrecht tätig.

#### TERMINE

Mi, 19.06.2024

Di, 03.12.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS:

Dieses Seminar kann auch ohne juristische Vorkenntnisse besucht werden.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder/innen, Treuhänder/innen sowie alle Immobilienbesitzer/innen, die sich mit erbrechtlichen Fragestellungen auseinandersetzen.



## Swiss Tax Compliance

### Steuerrechtliche Pflichten korrekt umsetzen und Stolpersteine vermeiden

#### Inhalt

Bei der Steueradministration, der Tax Compliance, tauchen immer wieder Stolpersteine, Fallstricke und Unklarheiten auf. Im Dschungel der verschiedenen Fristen, Pflichten und Formulare verlieren Verantwortliche rasch den Überblick. In diesem Seminar lernen Sie den Umgang mit sämtlichen Steuerarten, die ein Schweizer Unternehmen betreffen. Angefangen beim handelsrechtlichen Jahresabschluss und den nötigen steuerlichen Korrekturen werden sämtliche Aufgaben mit Bezug auf Steuern behandelt. So stellen Sie sicher, dass Sie einer Steuerprüfung gelassen entgegen schauen können.

#### Nutzen

- Sie erkennen die Relevanz des handelsrechtlichen Jahresabschlusses für die Gewinnsteuererklärung und wissen, welche steuerlichen Korrekturen vorzunehmen sind.
- Sie wissen Bescheid über Ihre Deklarationspflichten als Unternehmen.
- Sie lernen, wie Sie mit den Steuerbehörden umgehen, welche Unterlagen Sie jeweils bereithalten sollten und wie Sie bei einer Buchprüfung professionell reagieren.
- Sie lernen, welche Steuern wann zu beachten sind, kennen die wichtigsten Neuerungen und die möglichen Stolpersteine.
- Sie erhalten Unterlagen in Form von Checklisten und Entscheidungsbäumen sowie Anleitungen für das Ausfüllen der wichtigsten Formulare.

#### Seminarleitung

**Yves Strobel**, dipl. Steuerexperte, Treuhänder mit eidg. FA, JP Steuer AG, Basel.

**Andreas Nachbur**, Treuhänder mit eidg. FA, Partner bei JP Steuer AG, Basel/Zürich.

#### TERMINE

Di, 04.06.2024

Di, 12.11.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Für das Finanz- und Steuerwesen verantwortliche Personen, Treuhänder/innen, Unternehmensberater/innen, Geschäftsführer/innen.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



# Grundlagen-Seminar Datenschutz

Datenschutzmindestanforderungen im Unternehmen kennen und sicher umsetzen **NEU!**

## Inhalt

Die Einhaltung des Datenschutzes stellt Unternehmen vor unterschiedliche Herausforderungen. Neben der Anpassung von internen Prozessen und Dokumenten müssen die Mitarbeitenden informiert und in der täglichen Umsetzung geschult und sensibilisiert werden. Sie stehen an vorderster Front und müssen Bescheid wissen, wie sie im Arbeitsalltag korrekt handeln und sowohl intern als auch nach aussen rechtssicher Auskunft geben. In diesem Seminar erhalten Sie als Führungskraft oder Sachbearbeiter/in einen kurzen Überblick über das geltende Datenschutzrecht. Anhand von konkreten Situationen werden praxisnah die geltenden Rechte und Pflichten besprochen.

## Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen des Schweizer Datenschutzgesetzes kennen.
- Sie erfahren, wie Sie die gesetzlichen Regelungen zum Datenschutz in Ihrem Arbeitsalltag konkret umsetzen und in verschiedenen Situationen korrekt handeln.
- Sie sind in der Lage, Datenschutzverletzungen zu vermeiden oder zu minimieren.
- Sie wissen, wie Sie die intern verantwortliche Stelle besser unterstützen und entlasten.
- Sie können konkrete Fragen aus Ihrem Arbeitsalltag einbringen.

## Seminarleitung

**Florian Müller**, Rechtsanwalt, MLaw Notar, Informatiker EFZ, berät als Technologie-Anwalt und Notar kleinere und mittlere Unternehmen insbesondere in den Bereichen IT, Datenschutz, Immaterialgüterrecht (IP) und Blockchain.

### TERMINE

Di, 27.02.2024

Di, 03.09.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND]SUISSE
- FPVS/SFPO

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte des mittleren Managements und Sachbearbeiter/innen.



# Workshop Datenschutz in der Praxis

## Das Schweizer Datenschutzgesetz, die DSGVO, aktuelle Entwicklungen und deren Folgen

### Inhalt

Das neue Schweizer Datenschutzgesetz (DSG) setzt neue Massstäbe im Datenschutz. Verletzungen der Normen durch Unternehmen oder einzelne Personen können zu Strafverfahren mit hohen Bussen oder weiteren Sanktionen führen. In diesem Praxis-Workshop werden die wichtigsten Punkte der rechtlichen Änderungen (CH und EU) sowie der aktuellen Praxis aus dem Blickwinkel von Schweizer Unternehmen besprochen und deren Umsetzung mithilfe von Praxisbeispielen näher beleuchtet. Sie erhalten einen Überblick über die juristischen Neuerungen, aktuelle Entscheide und Projektansätze sowie über mögliche Stolpersteine bei der Umsetzung.

### Nutzen

- Sie kennen die Datenschutzerfordernungen und deren Folgen.
- Sie wissen, wie Sie in Zukunft rechtssichere Datenschutzerklärungen formulieren.
- Sie kennen die formellen Anforderungen an die Prozessdokumentationen sowie in Bezug auf die Löschung von Personendaten.
- Sie wissen, wie Sie Ihre Dienstleistungen, die Personendaten betreffen, datenschutzkonform erbringen und setzen eine Datenschutz-Folgeabschätzung erfolgreich um.
- Sie kennen die Anforderungen hinsichtlich Meldepflichten bei Datenschutzverletzungen.
- Sie wissen, wie Sie die gesetzlichen Vorgaben in der Praxis umsetzen.

### Seminarleitung

**Florian Müller**, Rechtsanwalt, MLaw Notar, Informatiker EFZ, berät als Technologie-Anwalt und Notar kleinere und mittlere Unternehmen.

#### TERMINE

Do, 07.03.2024 | Do, 27.06.2024 | Mi, 02.10.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Rechtsanwälte/innen, Treuhänder/innen, Geschäftsleitungsmitglieder, CIOs, IT- und Projektleiter/innen.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



# Data Protection Officer (DPO) nach revidiertem DSG und DSGVO

## Datenschutz-Anforderungen für Schweizer Unternehmen nach DSG und DSGVO (GDPR) erfolgreich umsetzen

### Inhalt

Die neue DPO-Funktion nach dem revidierten DSG und gemäss DSGVO/GDPR unterscheidet sich massgeblich vom bisherigen betrieblichen Datenschutzverantwortlichen. Für Schweizer Unternehmen ergeben sich dadurch unmittelbare Compliancefragen zu den rechtlichen Anforderungen sowie zur bestmöglichen Umsetzung in der Unternehmenspraxis. In diesem Seminar lernen Sie die Anforderungen, Unterschiede und Ausgestaltungsmöglichkeiten dieser neuen Funktion kennen.

### Nutzen

- Sie erwerben die notwendigen Kenntnisse zur aktuellen Rechtslage.
- Sie kennen die Pflichten und Aufgaben des neuen DPO nach revidiertem DSG sowie DSGVO und können diese in der Praxis umsetzen.
- Sie kennen die Unterschiede des DPO zum betrieblichen Datenschutzverantwortlichen.
- Sie können die Risiken der verschiedenen betrieblichen Datenschutzfunktionen nach revidiertem DSG und DSGVO vergleichen und beurteilen.
- Sie erarbeiten die Entscheidungsgrundlagen für die betriebsinterne Umsetzung und Sicherstellung oder für die betriebsexterne Vergabe an spezialisierte Berater.

### Seminarleitung

**Dr. Reto Fanger**, Rechtsanwalt (ADVOKATUR FANGER), Dozent Hochschule Luzern, Lehrbeauftragter Universität Luzern sowie Mitorganisator des Lucerne Law & IT Summit (LITS).

#### TERMINE

Mi, 10.04.2024 | Di, 29.10.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Aktuelle und zukünftige DPOs, Fach- und Führungskräfte mit Datenschutzverantwortung sowie Berater/innen.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO



# Datenschutz erfolgreich umsetzen

## Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Umsetzung der Datenschutzmindestanforderungen

### Inhalt

Die Anforderungen des neuen Datenschutzgesetzes und der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) verlangen eine Umstellung der Datenverarbeitungen. In diesem Workshop lernen Sie anhand von Praxisbeispielen, wie Sie die Anforderungen in Ihrem Unternehmen konkret umsetzen. Sie fokussieren dabei auf die wichtigsten Dokumente (Datenverarbeitungsverzeichnis, Datenschutzerklärung, allgemeine interne Datenschutz-Richtlinie für die Mitarbeiter, Auftragsdatenverarbeitungsvertrag und Datenschutz-Folgenabschätzung), die in jedem Unternehmen vorhanden sein müssen.

### Nutzen

- Sie lernen die gesetzlichen Datenschutzerfordernungen praktisch umzusetzen.
- Sie wissen, welche Inhalte zwingend in ein Datenverarbeitungsverzeichnis gehören und erfahren, was in Ihrer Datenschutzerklärung stehen muss.
- Sie können einen Auftragsdatenverarbeitungsvertrag erstellen und erhalten wichtige Praxistipps, damit Sie zukünftig teure Lücken bei der Vertragserstellung vermeiden.
- Sie wissen, wann eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchgeführt werden muss.
- Sie verstehen die datenschutzrechtlichen Zusammenhänge, deren Mindestanforderungen und die wichtigsten Abgrenzungen.
- Sie wissen, welche Kontrollmassnahmen zulässig und unzulässig sind.

### Seminarleitung

**Regina Arquint**, lic. iur. HSG, Rechtsanwältin, CIPP/E, Partnerin bei der Anwaltskanzlei AFFINITY LAW & TAX in Meilen und Zürich.

#### TERMINE

Mi, 27.03.2024 | Di, 02.07.2024 | Do, 03.10.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen, IT-Verantwortliche, Finanz-, HR- und Marketingleiter/innen in KMU und andere Interessierte.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



# Datenschutz erfolgreich umsetzen – Spezialthemen **NEU!**

## Auslandtransfers, Risikobeurteilungen und Einsatz von KI

### Inhalt

Die jüngsten Entwicklungen zu Datenübermittlungen ins Ausland und die Anwendung von KI verlangen konkrete Risikobeurteilungen und erhöhte Sorgfalt- und Dokumentationspflichten. In diesem Seminar lernen Sie anhand konkreter Anwendungsfälle die möglichen Garantien und die in der Praxis relevantesten Vertragsmodule für Datenübermittlungen in unsichere Staaten kennen. Sie erfahren, wie diese angewendet werden und welche Kriterien bei einer Risikobewertung zu berücksichtigen sind. Zudem lernen Sie den rechtssicheren Umgang mit KI in der Praxis.

### Nutzen

- Sie lernen die Garantien und Grundlagen für Datenübermittlungen ins Ausland kennen.
- Sie erfahren, welche Sicherheitsmassnahmen zusätzlich zu den Vertragsmodul-Klauseln implementiert werden müssen und wie Sie ein Transfer Impact Assessment durchführen.
- Sie kennen die wichtigsten Grundlagen und Prinzipien bei der Nutzung von KI sowie die Schnittstellen zum Datenschutz.
- Sie verschaffen sich einen Überblick über die neuesten Entwicklungen zu den wichtigsten Behörden- und Gerichtsentscheidungen und Richtlinien in der Schweiz, der EU und zum Brexit.

### Seminarleitung

**Regina Arquint**, lic. iur. HSG, Rechtsanwältin, CIPP/E, Partnerin bei der Anwaltskanzlei AFFINITY LAW & TAX in Meilen und Zürich.

#### TERMINE

Di, 14.05.2024

Do, 05.12.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen, IT-Verantwortliche, Finanz-, HR- und Marketingleiter/innen in KMU und andere Interessierte, die solide datenschutzrechtliche Kenntnisse mitbringen.



# Auskunfts- und Lösungsbegehren sowie Datenschutzverletzung korrekt abwickeln

## Professionelles und rechtssicheres Vorgehen

### Inhalt

Auskunfts- und Lösungsbegehren müssen sorgfältig bearbeitet und beantwortet werden, ansonsten besteht die Gefahr einer möglichen Datenschutzverletzung. Diese erfordert ein schnelles und sorgfältiges Handeln und eine korrekte Analyse der Sach- und Rechtslage sowie der Vorgehensweise. In diesem Seminar erwerben Sie das dazu erforderliche Wissen und lernen ein erfolgreiches Auskunfts- und Datenlöschungs-Management anhand von Praxisfällen sicherzustellen. Zudem erfahren Sie, welche Stellen im Unternehmen involviert werden, was die Rolle der Geschäftsleitung ist und wie Sie die richtige Kommunikationsstrategie wählen.

### Nutzen

- Sie sind in der Lage, ein Auskunfts- und Lösungsbegehren professionell zu bearbeiten, indem Sie die erforderliche Vorgehensweise sicherstellen, die Fristen einhalten und die relevanten Sachverhalte analysieren, dokumentieren und kommunizieren.
- Sie wissen, welche Stellen im Unternehmen bei einer Datenschutzverletzung involviert sein müssen und was ihre Rollen und Aufgaben sind.
- Sie wissen, unter welchen Voraussetzungen Sie die Datenschutzverletzung bei den Behörden und ggf. den Betroffenen nach Schweizer- und EU-Recht melden müssen.
- Sie gestalten die Kommunikation professionell und vermeiden Reputationschäden.

### Seminarleitung

**Regina Arquint**, lic. iur. HSG, Rechtsanwältin, CIPP/E, Partnerin bei der Anwaltskanzlei AFFINITY LAW & TAX in Meilen und Zürich.

#### TERMINE

Do, 18.04.2024

Di, 05.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen, Datenschutzverantwortliche, In-House Rechtsdienst, IT-Verantwortliche, Finanz-, HR-, Kommunikations- und Marketingleiter/innen in KMU.





# Datenschutzaudit für Unternehmen

## Planung, Ablauf und Reporting

### Inhalt

Gemäss der neuen Datenschutzregulierungen sind Unternehmen verpflichtet einen Nachweis der Erfüllung der neuen Datenschutzvorschriften zu erbringen und deren Einhaltung auch periodisch zu überprüfen. Mit einem Datenschutzaudit wird umfassend kontrolliert, ob die Standards der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des schweizerischen Datenschutzgesetzes (DSG) konsequent eingehalten werden. In diesem Seminar erfahren Sie, welche konkreten Massnahmen und Prozesse für die Vorbereitung und Umsetzung unerlässlich sind. Zudem erstellen Sie einen Prüfplan, den Sie in der Praxis einsetzen können.

### Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen für den Datenschutzaudit und die damit zusammenhängenden Pflichten.
- Sie lernen die relevanten Prüfbereiche kennen.
- Sie sind in der Lage, einen Prüfplan zu erstellen und die Überprüfung vollumfänglich zu dokumentieren.
- Sie wissen, was Sie bei einem Auditplan beachten müssen.
- Sie können bei einem Datenschutzaudit mitwirken oder dieses selbst durchführen.
- Sie vermeiden Informationslücken und -intransparenz, indem Sie die Verantwortungsträger und die Beteiligten in den Prozess konsequent einbeziehen.

### Seminarleitung

**Markus Näf**, Rechtsanwalt und Lehrbeauftragter für Informatikrecht an der FHS St. Gallen.

#### TERMINE

Do, 04.04.2024 | Do, 24.10.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS!

Kenntnisse im Datenschutzrecht und der anwendbaren Bestimmungen werden vorausgesetzt.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen, Datenschutzverantwortliche in Unternehmen, IT-Leiter/innen und IT-Verantwortliche.



# Datenschutz im Gesundheitswesen

## Rechtssicher umgehen mit hochsensiblen Daten und Big Health Data

**NEU!**

### Inhalt

Das revidierte Datenschutzrecht setzt neue Massstäbe. Gerade der Schutz von Gesundheitsdaten ist von entscheidender Bedeutung. Gleichzeitig schreitet die technologische Entwicklung mit vernetzten Informationssystemen oder dem elektronischen Patientendossier voran. In diesem Seminar werden die wichtigsten Neuerungen des schweizerischen und europäischen Datenrechts aus der Optik des Spital- und Gesundheitswesens dargestellt. Mit Beispielen aus der Praxis wird die Umsetzung verständlich vermittelt. So stellen Sie den Datenschutz in Ihrem Spital, Ihrer Praxis oder Ihrem Health-Care-Unternehmen sicher.

### Nutzen

- Sie kennen die neuen Datenschutz-Anforderungen und deren Anknüpfungspunkte mit dem Gesundheitswesen (z.B. Berufsrecht, Patientenrechte, Humanforschung).
- Sie sind in der Lage, die Dienstleistungen datenschutzkonform zu erbringen und eine Datenschutz-Folgeabschätzung rechtssicher umzusetzen.
- Sie kennen die Anforderungen hinsichtlich Meldepflichten und die Relevanz des Datenschutzes sowie mögliche Folgen von Datenschutzverletzungen im beruflichen Alltag.

### Seminarleitung

**Philipp do Canto**, lic. iur., Rechtsanwalt, Partner von Public Sector Law, Spezialisierung auf Gesundheitsrecht, öffentliches Auftragswesen und verwaltungsrechtliche Streitigkeiten.

**Dominik Grolimund**, Informatiker und Psychologe, IT Security Awareness und Datenschutz Referent an der HIN Academy, Berater und Wissenschaftlicher Mitarbeiter am IAP (ZHAW).

#### TERMINE

Di, 05.03.2024

Di, 03.12.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Geschäftsführung, Verwaltungspersonal, Datenschutzbeauftragte und IT-Mitarbeitende in Gesundheitseinrichtungen, Ärzte/innen, Mitarbeitende von Krankenversicherungen, pharmazeutisches Personal, Forscher/innen.



# Das Schweizer Datenschutzgesetz (DSG)



## Neueste Entwicklungen und erforderliche Massnahmen

### Inhalt

Das revidierte Schweizer Datenschutzgesetz trat am 1. September 2023 in Kraft. Für Schweizer Unternehmen sind die gesetzlichen Neuerungen mit einem erheblichen Aufwand verbunden. Doch was bedeutet die Inkraftsetzung aus Unternehmenssicht konkret und welche erhöhten Anforderungen müssen von nun an eingehalten werden? Welche Unterschiede gibt es zur EU-Datenschutz-Grundverordnung und wer haftet bei einem Verstoss? In diesem Live Webinar wird das Schweizer Datenschutzgesetz in kompakter Form beleuchtet und die wichtigsten Umsetzungsschritte in Form eines Massnahmenplans kurz dargestellt.

### Nutzen

- Sie verschaffen sich in kürzester Zeit einen Überblick zum revidierten Schweizer Datenschutzgesetz aus Unternehmenssicht.
- Sie wissen, welche Schritte Sie in Ihrem Unternehmen als nächstes angehen müssen, um den neuen Anforderungen gerecht zu werden.
- Sie kennen die Haftungsrisiken bei einer Datenschutzverletzung und die möglichen Auswirkungen auf Ihr Unternehmen.
- Sie profitieren von Praxistipps und Praxisbeispielen des Datenschutz-Experten und haben die Möglichkeit Ihre konkreten Fragen zu stellen.

### Webinarleitung

**Florian Müller**, Rechtsanwalt, MLaw Notar, Informatiker EFZ, berät als Technologie-Anwalt und Notar kleinere und mittlere Unternehmen insbesondere in den Bereichen IT, Datenschutz, Immaterialgüterrecht (IP) und Blockchain.

#### TERMINE

Mi, 17.04.2024

Do, 22.08.2024

#### DAUER

½ Tag, 09.00 bis 12.00 Uhr

#### PREIS

CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Datenschutzverantwortliche, Rechtsanwälte/innen, IT-Verantwortliche, Treuhänder/innen, Fach- und Führungskräfte mit Datenschutzverantwortung.



# Best Practice Schweizer Datenschutz



Neuste Praxis kennen und sicher umsetzen

**NEU!**

## Inhalt

Das revidierte Schweizer Datenschutzgesetz ist am 1. September 2023 in Kraft getreten, die konkrete Umsetzung in der Praxis stellt Unternehmen jedoch vor Herausforderungen. Diese interaktive Webinar-Reihe beschäftigt sich mit der aktuellen Gerichts- und Behördenpraxis zum Schweizer Datenschutzgesetz. In den verschiedenen Webinar-Sessions wird jeweils auf die neuesten Entwicklungen eingegangen sowie themenbasiert aufgezeigt, wie Unternehmen bestimmte Herausforderungen des Datenschutzrechts in der Praxis meistern können. Neben Praxisbeispielen werden hilfreiche Tipps für die Umsetzung vermittelt.

## Nutzen

- Sie vertiefen Ihr Wissen zu aktuellen Datenschutzthemen und setzen mit Hilfe von Praxisbeispielen die Bestimmungen des revidierten Datenschutzgesetzes korrekt um.
- Sie sind mit den aktuellen Entwicklungen zu Themen wie Auslandsdatentransfers und Auftragsbearbeitung, Informations- und Meldepflichten, Rechte der betroffenen Personen, Verletzungen der Datensicherheit und Datenschutz-Folgenabschätzungen vertraut.
- Sie kennen die neusten Entscheide und Guidelines des EDÖB und erfahren, wie Sie diese konkret in der Praxis umsetzen können.
- Sie haben die Möglichkeit, den Referenten Fragen aus Ihrem Arbeitsalltag zu stellen.
- Sie erhalten im Anschluss eine Zusammenfassung der Fragen und Antworten inkl. einer passenden Arbeitshilfe zum jeweiligen Spezialthema.

## Webinarleitung

**Marco S. Meier**, Rechtsanwalt, MLaw, CIPP/E, Informatiker EFZ und Counsel bei Thouvenin Rechtsanwälte KLG, und **Florian Müller**, Rechtsanwalt, MLaw, Notar, Informatiker EFZ und Senior Associate bei LEXcellence AG.

### TERMINE

Do, 21.03.2024

Di, 28.05.2024

Di, 29.10.2024

Di, 10.12.2024

### DAUER

½ Tag, 09.00 bis 12.00 Uhr

### PREIS

CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Seminarunterlagen und Zertifikat

### WICHTIGER HINWEIS!

Um die Aktualität zu gewährleisten, werden die zu behandelnden Themen jeweils kurz vor dem Termin auf [praxisseminare.ch](http://praxisseminare.ch) veröffentlicht.

### ZIELGRUPPE

Datenschutz- und IT-Verantwortliche, Unternehmensjuristen, Fach- und Führungskräfte mit Datenschutzverantwortung.



# Zertifizierter Lehrgang Datenschutz-Experte/in WEKA/SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

## Inhalt

Das revidierte Datenschutzgesetz (DSG) und die Datenschutz-Grundverordnung DSGVO (GDPR) setzen für Schweizer Unternehmen hohe Massstäbe. Nichteinhalten der Datenschutzanforderungen kann für ein Unternehmen gravierende Folgen haben. In diesem Lehrgang erlernen Sie das nötige Know-how, um die **Planung und Umsetzung der Datenschutz-Anforderungen im Unternehmen erfolgreich zu steuern** und nicht zuletzt **Reputationsschäden und hohe Bussen zu vermeiden**. Den 5-tägigen intensiven Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Workshop Datenschutz in der Praxis</b> Das Schweizer Datenschutzgesetz, die DSGVO und deren Folgen	Do, 07.03.2024 Mi, 02.10.2024
Modul 2	<b>Datenschutz erfolgreich umsetzen</b> Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Umsetzung	Mi, 27.03.2024 Do, 03.10.2024
Modul 3	<b>Datenschutzaudit für Unternehmen</b> Planung, Ablauf und Reporting	Do, 04.04.2024 Do, 24.10.2024
Modul 4	<b>Data Protection Officer (DPO) nach revidiertem DSG und DSGVO</b> Datenschutz-Anforderungen für Schweizer Unternehmen umsetzen	Mi, 10.04.2024 Di, 29.10.2024
Modul 5	<b>Auskunftsbegehren und Datenschutzverletzung korrekt abwickeln</b> Professionelles und rechtssicheres Vorgehen	Do, 18.04.2024 Di, 05.11.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Lehrgangsleitung

Regina Arquint, Reto Fanger, Florian Müller, Markus Näf

Mit Zertifikat des SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Datenschutzverantwortliche, Fach- und Führungskräfte mit Datenschutzverantwortung, Datenschutzberater/innen.

### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**



# Cyber-Security – Sicherheitslücken analysieren, entschärfen und vermeiden

Systeme absichern und der zunehmenden Cyber-Bedrohung entgegenwirken

## Inhalt

Unternehmen sind wie nie zuvor auf ihre IT angewiesen, gleichzeitig wächst die Bedrohung durch Cyberkriminalität. In diesem Seminar lernen Sie Methoden und Techniken der Cyberkriminalität kennen. Sie erhalten Tools und Analysemöglichkeiten an die Hand, mit denen Sie Ihr eigenes Unternehmensnetzwerk auf Schwachstellen hin untersuchen können. Sie erstellen eine individuelle Checkliste zur Überprüfung und Absicherung Ihrer IT-Infrastruktur – ob überwiegend in der Cloud oder auf eigenen Servern (On-Premise).

## Nutzen

- Sie lernen die gängigen Angriffsszenarien und aktuellen Bedrohungen (inkl. Cloud-Lösungen) kennen.
- Sie verstehen die IT-Risiken und Möglichkeiten zur Abwehr von Angriffen.
- Sie können Ihr Netzwerk mit entsprechenden Tools erfassen, analysieren und auf Verletzlichkeit hin überprüfen.
- Sie lernen Disaster-Recovery-Strategien kennen, damit im Ernstfall teure Produktions- und Betriebsausfälle vermieden werden können.
- Sie erarbeiten eine individuelle Checkliste für Ihre wirkungsvolle Cyber-Security-Strategie.
- Sie können Angriffen auf die Sicherheit Ihrer IT gelassener begegnen.

## Seminarleitung

Lars Behrens, IT-Administrator und IT-Sicherheitsexperte.

### TERMINE

Di, 07.05.2024

Do, 05.12.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

CEOs, CFOs, Geschäftsleitungsmitglieder, IT-Verantwortliche, Administrator/innen.



# IT-Verträge entwerfen und verhandeln

## Rechtssicherheit bei IT-Projekten, Outsourcing und Cloud Computing

### Inhalt

Informatikprojekte sind Kostentreiber, besonders wenn beim Projektstart die Leistungsbeschreibung noch nicht im Detail vorliegt. Erhebliche Terminverzögerungen und massive Kostenüberschreitungen sind dabei oft die Folge. Das gilt es vertraglich so abzusichern, dass die regulatorischen Rahmenbedingungen eingehalten werden. Insbesondere beim Outsourcing und Cloud Computing ergeben sich daraus besondere Anforderungen an das Vertragswerk. In diesem Seminar erfahren Sie, worauf es bei der Verhandlung und Gestaltung von rechtssicheren Informatikverträgen, Outsourcing und Cloud Computing ankommt.

### Nutzen

- Sie erkennen die Risiken von IT-Projekten frühzeitig und minimieren sie.
- Sie können die technischen und kommerziellen Eckwerte von IT-Projekten rechtssicher in Verträge übertragen.
- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen, welche beim Outsourcing und beim Cloud Computing zu beachten sind.
- Sie lernen, wie Sie bessere Verhandlungsergebnisse für IT-Projekte erzielen.

### Seminarleitung

**Dr. iur. Urs Egli** ist als Counsel bei Suter Howald Rechtsanwälte in Zürich tätig. Zuvor war er 25 Jahre lang bei der Anwaltskanzlei epartners Rechtsanwälte in Zürich tätig, die er als Gründungspartner mitaufgebaut hat.

#### TERMINE

Do, 06.06.2024 | Do, 28.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

IT-Verantwortliche, IT-Projektleiter/innen, Geschäftsführer/innen, Leiter/innen Einkauf, Berater/innen, Juristen/innen.



# IT Security Awareness



## Sicherheitsrisiken im Arbeitsalltag erkennen und vermeiden

**NEU!**

### Inhalt

E-Mails, Cloud, Chat, Soziale Netzwerke – all diese digitalen Werkzeuge sind heute im Arbeitsalltag unverzichtbar für uns. Doch im Umgang damit lauern zahlreiche Sicherheitsrisiken und Cyberangriffe nehmen ständig zu. In diesem Live Webinar lernen Sie, Risiken und Schwachstellen im digitalen Arbeitsalltag zu erkennen und angemessen zu reagieren. Sie erfahren, wie Sie digitale Fallstricke vermeiden und wo digitale Kriminelle auf Opfer lauern. Sie erlernen einen sicheren Umgang mit digitalen Werkzeugen, Tools und Techniken, um sich und Ihre Daten zu schützen. Steigern Sie mit einer digitalen Verteidigungsstrategie gegen Phishing & Co. Ihre Effizienz und Produktivität im digitalen Arbeitsalltag!

### Nutzen

- Sie lernen, potenzielle Bedrohungen, Betrugsmethoden, Angriffsszenarien und -wege zu identifizieren.
- Sie kennen die Schwachstellen verschiedener Geräte für einen potenziellen Angriff und wissen, wie Sie im Ernstfall schnell reagieren.
- Sie kennen sich mit der Meldepflicht und den Konsequenzen einer Pflichtverletzung aus.
- Sie erlangen eine proaktive Cyber-Sicherheitsmentalität als Schutz gegen digitale Angriffe.
- Sie lernen neue digitale Arbeitsstrategien kennen und arbeiten sicherer, effektiver und produktiver.

### Webinarleitung

**Kerstin Armbrust**, Digital Working Coach, Senior Consultant und Workspace Specialist (MS Office 365), Datenschutzbeauftragte und zert. Informationssicherheitsbeauftragte.

#### TERMINE

Di, 04.06.2024

Di, 03.12.2024

#### DAUER

½ Tag, 09.00 bis 12.00 Uhr

#### PREIS

CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aller Stufen und Interessierte, die eine digitale Verteidigungsstrategie gegen Online-Betrugsversuche aufbauen möchten.





# Crashkurs für angehende Verwaltungsräte

## Anforderungen an Verwaltungsräte aus betriebswirtschaftlicher und rechtlicher Sicht

### Inhalt

Ein Verwaltungsratsmandat bringt Rechte, Pflichten und Aufgaben mit sich, deren Nicht-Erfüllen oder fehlerhaftes Erfüllen erhebliche Konsequenzen nach sich ziehen kann. In diesem Seminar lernen Sie alle Anforderungen aus rechtlicher Sicht kennen. Darüber hinaus erfahren Sie, was zu den strategischen Aufgaben eines Verwaltungsrates gehört und erhalten wertvolle Tipps für die praktische Umsetzung. Sie werden in der Lage sein, die Erwartungen, die an Sie als Verwaltungsrat gesetzt werden, vollumfänglich zu erfüllen.

### Nutzen

- Sie verfügen über das nötige Know-how, um als Verwaltungsrat Ihren Beitrag zum Unternehmenserfolg zu leisten.
- Sie wissen, mit welchen Massnahmen finanzielle Risiken verhindert werden.
- Sie sind in der Lage, eine nachhaltige Entwicklung des Unternehmens sicherzustellen.
- Sie kennen die Aufgaben und Pflichten eines Verwaltungsrates aus rechtlicher Sicht, sowie die Konsequenzen bei deren Verletzung.
- Sie wissen, wie Sie das Risiko einer persönlichen Haftung vermeiden bzw. verringern.
- Sie profitieren von wertvollen Tipps, wie Sie den Erwartungen an Sie als Verwaltungsrat gerecht werden.

### Seminarleitung

**Christoph D. Studer**, Dr. iur., LL.M., Rechtsanwalt, Partner der Probst Partner AG in Winterthur und Zürich.

**Stefan Hasler**, lic. oec. HSG, Unternehmensberater.

#### TERMINE

Di, 09.04.2024

Di, 03.09.2024

#### VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Angehende Verwaltungsräte/innen, die keine oder wenig Erfahrung mit Verwaltungsratsmandaten haben.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



# Verwaltungsrat und Geschäftsleitung

## Pflichten wahrnehmen und Haftungsfallen vermeiden

### Inhalt

Als exekutives Organ (Verwaltungsrat, Geschäftsleitungsmitglied) sind Sie stark ins operative Geschäft involviert. Dabei geht oft vergessen, dass Ihre Aufgabe auch persönliche Risiken birgt, denn als Organ haften Sie persönlich und unbeschränkt, wenn Sie Ihre Pflichten verletzen und dies zu einem Schaden führt. In diesem Seminar erfahren Sie am Beispiel der AG, welche Pflichten, Aufgaben und Verantwortlichkeiten Ihnen als geschäftsführendes Organ (z.B. VR und GL) obliegen und wo die grössten Haftungsfallen lauern. Anhand von Praxisbeispielen durchleuchten Sie zahlreiche Fälle, z.B. eine Haftung für Fehlentscheide, Unterschlagungen durch Mitarbeitende, mangelhafte Protokollführung, Konkursverzögerung, Verletzung des Datenschutzes, Fehler des Vorgängers u.v.m.

### Nutzen

- Sie kennen Ihre Pflichten und Aufgaben als Organ (Verwaltungsrat, Geschäftsleitungsmitglied, geschäftsführender Gesellschafter etc.) einer juristischen Person.
- Sie wissen, unter welchen Voraussetzungen Sie persönlich als Organ haften.
- Sie sind sensibilisiert, wann oder wo Sie als Organ ein Risiko eingehen.
- Sie wissen, wie Sie Ihr Haftungsrisiko verringern bzw. abwälzen können.
- Sie haben eine Vorstellung davon, wie ein Verantwortlichkeitsprozess abläuft.

### Seminarleitung

**Christoph D. Studer**, Dr. iur., LL.M., Rechtsanwalt, Partner der Probst Partner AG in Winterthur und Zürich.

#### TERMINE

Di, 16.04.2024

Di, 10.09.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Angehende und bestehende Verwaltungsräte/innen sowie Geschäftsleitungsmitglieder.



# Compliance-Cockpit für Geschäftsführer und Verwaltungsräte

Ihr Beitrag zur Wertsteigerung des Unternehmens und Ihr Schutz vor Haftungsrisiken

**NEU!**

## Inhalt

Fakt ist, dass es heute kaum eine Organisation gibt, sei es ein Konzern, ein KMU, eine Behörde, eine Stiftung oder ein Verband, bei welcher Compliance keine Rolle spielt. Die Frage ist nur, was genau soll eine Organisation sinnvollerweise umsetzen, um effektiv und effizient den Anforderungen einer State of the Art-Compliance gerecht zu werden? In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen und wichtigsten Elemente eines Compliance-Management-Systems kennen und erhalten einen fundierten Überblick über die Thematik.

## Nutzen

- Sie sind in der Lage, ein Compliance-Management-System effizient und effektiv aufzubauen, es laufend zu überprüfen und zu verbessern.
- Anhand von konkreten Beispielen und Checklisten lernen Sie, Compliance-Risiken zu identifizieren, zu beurteilen und durch notwendige Massnahmen zu minimieren.
- Sie bekommen Handlungsempfehlungen für den Fall von behördlichen Ermittlungen.
- Sie vermindern Haftungsrisiken für Ihre Organisation und sich selbst.

## Seminarleitung

**Prof. Dr. Patrick L. Krauskopf**, Rechtsanwalt (Zürich/New York), LL.M. (Harvard), Professor für Wirtschaftsrecht an der ZHAW und Partner bei AGON Partners Legal AG.

### TERMINE

Mi, 22.05.2024

Do, 07.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

### VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Verwaltungsratsmitglieder, Geschäftsführer/innen und andere Führungskräfte in KMU, Compliance Verantwortliche.



# Das Board-Cockpit

## Erfolgreiche Führungsorganisation und Corporate Housekeeping

**NEU!**

### Inhalt

Die juristischen Anforderungen an formelle Prozesse in Aktiengesellschaften sind komplex, bieten jedoch die Chance zur Professionalisierung diverser Abläufe. Dieses Seminar zeigt Ihnen konkret auf, wie Sie das Corporate Housekeeping zu einem effektiven Instrument der Unternehmensführung machen. Sie vertiefen Ihr Verständnis des Aktienrechts und nehmen Ihre Verantwortlichkeiten erfolgreich wahr. Zudem lernen Sie die Grundlagen der Corporate Governance kennen und verstehen die Verantwortlichkeiten der Führungsgremien.

### Nutzen

- Sie erhalten ein Grundverständnis des schweizerischen Aktienrechts.
- Sie lernen die Verantwortlichkeiten der Unternehmensorgane, insbesondere des Verwaltungsrats und des Corporate Secretarys, kennen.
- Sie sind in der Lage, die Governance-Struktur Ihres Unternehmens zu stärken.
- Sie verbessern Ihre Corporate Housekeeping Kenntnisse bezogen auf Verwaltungsrats-sitzungen, Protokollierung, Generalversammlungen und Handelsregistermeldungen für einen reibungslosen Ablauf und rechtliche Compliance.
- Sie festigen Ihre Expertise und Glaubwürdigkeit, bauen das Vertrauen der Stakeholder auf und setzen einen hohen Standard in der formellen Unternehmensleitung.

### Seminarleitung

**Dr. Oliver Fritschi, LL.M.**, ist Rechtsanwalt und Partner bei der Anwaltskanzlei Probst Partner AG und Dozent an der ZHAW School of Management and Law und der FFHS.

#### TERMINE

Mi, 15.05.2024 | Do, 24.10.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Verwaltungsräte/innen und Corporate Secretaries.



# Digitale Transformation im Verwaltungsrat

## Chancen und Herausforderungen verstehen und professionell handeln

**NEU!**

### Inhalt

In einer zunehmend vernetzten Welt stehen Unternehmen vor der Herausforderung, die Chancen der Digitalisierung stärker zu nutzen und sich erfolgreich zu transformieren. Dieses Seminar vermittelt Verwaltungsrats- und Geschäftsleitungsmitgliedern das erforderliche Wissen und die Werkzeuge, um die digitale Zukunft ihres Unternehmens aktiv anzustossen und mitzugestalten. Sie machen sich mit den neusten digitalen Technologien und deren Anwendungsmöglichkeiten vertraut und setzen sich mit den Risiken und Herausforderungen der Digitalisierung auseinander. Der Fokus liegt in der Bedeutung von Innovation, Change Management und kulturellem Wandel für eine erfolgreiche Transformation.

### Nutzen

- Sie erkennen die Chancen und Herausforderungen der Digitalisierung.
- Sie sind in der Lage, effektive strategische Entscheidungen in Bezug auf die digitale Transformation Ihres Unternehmens zu treffen.
- Sie nehmen eine führende Rolle bei der Gestaltung und Umsetzung digitaler Initiativen ein.
- Sie kennen die neusten digitalen Technologien und ihre Anwendungsmöglichkeiten in den verschiedenen Geschäftsbereichen.
- Sie sind mit den Risiken und Herausforderungen der Digitalisierung vertraut.

### Seminarleitung

**Kevin D. Klak** und **Laurent Gachnang** sind Unternehmensberater bei der Digitalrat GmbH. Sie unterstützen KMU im Spannungsfeld der Digitalisierung.

#### TERMINE

Do, 14.03.2024 | Do, 19.09.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Verwaltungsräte/innen und (angehende) Geschäftsleitungsmitglieder.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



# Crashkurs für angehende Geschäftsleitungsmitglieder

Rechte und Pflichten kennen und Konsequenzen bei Nichterfüllung abschätzen

## Inhalt

Für Mitglieder einer Geschäftsleitung und Geschäftsführer/innen gelten im Vergleich zu anderen Arbeitnehmern besondere Rechte und Pflichten. Im Falle einer Pflichtverletzung kann es sogar zu einer persönlichen Haftung kommen. Sie sind als Vertreter des Unternehmens für die Einhaltung der gesetzlichen und vertraglichen Pflichten verantwortlich. In diesem Seminar lernen Sie die Anforderungen kennen, welche aus rechtlicher Sicht an Sie als Mitglied einer Geschäftsleitung gestellt werden. Sie erfahren, was Sie von anderen Arbeitnehmern unterscheidet, welche zusätzlichen Pflichten Sie betreffen und ob und in welchem Ausmass Sie dafür haften.

## Nutzen

- Sie verfügen über das nötige Know-how, um als Mitglied der Geschäftsleitung Ihren Beitrag zum Unternehmenserfolg zu leisten.
- Sie kennen die Rechte und Pflichten eines Geschäftsleitungsmitglieds aus rechtlicher Sicht sowie die Konsequenzen bei deren Verletzung.
- Sie profitieren von wertvollen Tipps zu verschiedenen Rechtsgebieten, die Ihnen bei Ihrer Tätigkeit nützlich sein werden.
- Sie verstehen, was Ihre Rechte und Pflichten gegenüber den Mitarbeitern sind.

## Seminarleitung

**Christoph D. Studer**, Dr. iur., LL.M., Rechtsanwalt, und **Roy Levy**, Fachanwalt SAV Arbeitsrecht und Rechtsanwalt, sind Partner bei der Probst Partner AG in Winterthur und Zürich.

<b>TERMINE</b>	Do, 16.05.2024	Do, 07.11.2024	Angerechnet bei: • EXPERTsuisse • TREUHAND SUISSE • FPVS/SFPO
<b>VERANSTALTUNGORT</b>	SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich		
<b>DAUER</b>	09.00 bis 16.30 Uhr		
<b>PREIS</b>	CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
<b>ZIELGRUPPE</b>	Angehende Geschäftsleitungsmitglieder, die noch keine oder wenig Erfahrung in ihrer Tätigkeit haben.		



# ChatGPT & Co. rechtssicher einsetzen

Rechtliche Rahmenbedingungen und praktische Massnahmen zum Einsatz von KI

**NEU!**

## Inhalt

Künstliche Intelligenz (KI) und Chatbots sind in aller Munde und werden zunehmend in verschiedenen Branchen und für unterschiedliche Anwendungsbereiche eingesetzt. Herausfordernd ist dabei insbesondere die Sicherstellung der Einhaltung der anwendbaren Rechtsvorschriften, insbesondere des Datenschutzrechts. In diesem Seminar stehen die rechtlichen Herausforderungen beim Einsatz von KI-Systemen im Fokus. Es werden insbesondere die rechtlichen Themen zur Haftung, zum Datenschutz und der Privatsphäre behandelt, aber auch das Urheberrecht. So sind Sie in der Lage die Haftungsrisiken beim Einsatz von KI in Ihrem Unternehmen korrekt einzuschätzen und ggf. zu minimieren.

## Nutzen

- Sie kennen die Chancen und Risiken von Künstlicher Intelligenz und wissen, unter welchen rechtlichen Rahmenbedingungen diese eingesetzt werden kann.
- Sie kennen die Anforderungen des Datenschutzrechts an KI-Systeme und wissen, welche Massnahmen getroffen werden müssen, um diese umzusetzen.
- Sie kennen die Haftungsrisiken beim Einsatz von KI-Systemen und minimieren diese.
- Sie diskutieren die rechtlichen Rahmenbedingungen anhand konkreter Beispiele.

## Seminarleitung

**Marco S. Meier**, MLaw, CIPP/E, Informatiker EFZ, ist Counsel bei THOUVENIN Rechtsanwälte KLG. Seine Tätigkeitsschwerpunkte liegen im Datenschutz und IT-Recht sowie in technologiebezogenen Compliance-Fragen.

### TERMINE

Do, 29.02.2024

Di, 17.09.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

### VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Geschäftsführung, Entscheidungsträger, Datenschutzbeauftragte, IT-Verantwortliche, Verantwortliche für die digitale Strategie und Interessierte, die sich mit den rechtlichen Herausforderungen von KI-Systemen befassen.



# Verträge sicher gestalten und verhandeln für Nicht-Juristen

## Professionelle Vertragserstellung und -gestaltung

### Inhalt

Im Unternehmensalltag müssen Fach- und Führungskräfte Vertragsverhandlungen und -abschlüsse oft selbst erledigen und fühlen sich auf diesem Gebiet unsicher. Gewinnen Sie Sicherheit bei der Wahl der Vertragsart, der Vertragsgestaltung und -verhandlung. In diesem Seminar lernen Sie, Risiken von Verträgen besser abzuschätzen. Sie vermeiden gravierende Fehler und mögliche Haftungsfälle, die nur schwer und mit hohem Kostenaufwand korrigiert werden können. So können Sie sich rechtlich besser absichern und künftig Verträge effizienter und gelassener abschliessen.

### Nutzen

- Sie lernen die Hauptmerkmale der wichtigsten und häufigsten Verträge kennen.
- Sie kennen die Dos and Don'ts bei der Vertragsausarbeitung und -aufsetzung.
- Sie erfahren, welche Vertragsklauseln kritisch sind und was bei der Vertragsgestaltung und Formulierung besonders zu beachten ist.
- Sie profitieren nebst der Theorie von vielen konkreten Praxisbeispielen.
- Sie gewinnen mehr Sicherheit und Effizienz bei der Vertragsausarbeitung aber auch bei Vertragsverhandlungen mit Geschäftspartnern.

### Seminarleitung

**André Brunschweiler**, Rechtsanwalt, Partner bei LALIVE SA.

**Marion Binder**, Rechtsanwältin bei LALIVE SA.

**Philipp Estermann**, Rechtsanwalt bei LALIVE SA.

<b>TERMINE</b> Di, 04.06.2024   Mi, 23.10.2024	Angerechnet bei: • EXPERTsuisse • TREUHAND SUISSE • FPVS/SFPO
<b>VERANSTALTUNGSORT</b> SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich	<b>WICHTIG!</b> Seminarteilnehmer erhalten 6 Monate kostenlosen Zugriff auf die Online-Lösung WEKA-Musterverträge.
<b>DAUER</b> 09.00 bis 16.30 Uhr	
<b>PREIS</b> CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat	
<b>ZIELGRUPPE</b> Fach- und Führungskräfte aus allen Abteilungen, die aktiv an Vertragsabschlüssen mitwirken.	





# Verträge im internationalen Business rechtssicher abschliessen

## Globale Geschäfte ohne Risiken tätigen

### Inhalt

Wer international verhandelt, muss die Herausforderungen und Fallstricke bei der Vertragsgestaltung kennen. Ein guter Vertrag ist die «halbe Miete» für eine nachhaltige und gewinnbringende Geschäftsbeziehung zu internationalen Geschäftspartnern. In diesem Seminar zeigt Ihnen ein erfahrener Vertragsspezialist, wie Sie im globalen Umfeld bestmöglich verhandeln und worauf Sie bei der Ausgestaltung von Verträgen achten müssen. Sie lernen den Umgang mit Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB), eignen sich das praktische Know-how für Vertragsverhandlungen und Streitbeilegung an und können dieses Wissen im internationalen Kontext professionell einsetzen.

### Nutzen

- Sie verhandeln sicher und überzeugend auf internationalem Terrain.
- Sie kennen internationale Rechtsgrundlagen und Standards und erarbeiten «Best Practices» für die Vertragsgestaltung.
- Sie durchschauen vertragliche Fallstricke aufgrund der Erfahrungen durch die Corona-Krise.
- Sie können Vertragsrisiken durch eine lückenlose Vertragsgestaltung vermeiden.
- Sie kennen die Regeln der (ausser-)gerichtlichen Konfliktlösung und bei Schiedsverfahren.

### Seminarleitung

**Prof. Dr. Patrick L. Krauskopf**, Rechtsanwalt (Zürich/New York), LL.M. (Harvard), Professor für Wirtschaftsrecht an der ZHAW und Partner bei AGON Partners Legal AG.

#### TERMINE

Do, 20.06.2024 | Do, 28.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Anwälte/innen, Juristen/innen, Paralegals, Contract Manager/innen und Führungskräfte.



# Crashkurs Erbrecht

## Erbschaftsplanung und Erbschaftsanfall rechtssicher handhaben

### Inhalt

Mit dem Tod eines Menschen stellen sich unter anderem viele erbrechtlichen Fragen. Und zwar unabhängig davon, ob die Person bereits vor ihrem Tod mit einer Nachlassplanung Vorkehrungen getroffen hat oder nicht. In diesem Crashkurs erhalten Sie einen praxisnahen Überblick rund um die Erbschaftsplanung und den Erbschaftsanfall nach Schweizer Recht. Sie erfahren, welche Vorkehrungen im Rahmen der Nachlassplanung möglich sind und lernen die Instrumente des Schweizer Erbrechts kennen. Zudem erfahren Sie, welche Probleme sich im Rahmen einer Erbteilung ergeben können und wie Sie die wichtigsten Stolpersteine im Erbrecht vermeiden.

### Nutzen

- Sie wissen, welche gesetzlichen Regelungen zur Anwendung kommen, falls keine Vorkehrungen zu Lebzeiten getroffen wurden.
- Sie sind in der Lage einzuschätzen, wann eine lebzeitige Nachlassplanung angezeigt ist.
- Sie erfahren die wichtigsten Fristen und Stolpersteine im Schweizer Erbrecht.
- Sie kennen die Institute der Ausgleichung und Herabsetzung sowie deren Voraussetzungen und Möglichkeiten zur Durchsetzung.
- Sie erhalten einen Einblick in die relevantesten Steuern im Erbgang und können diese in Ihre Planungsüberlegungen miteinbeziehen.

### Seminarleitung

**Simeon Beeler**, Fachanwalt SAV Erbrecht und Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, ist als selbstständiger Anwalt, Notar und Inhaber einer Kanzlei tätig.

#### TERMINE

Do, 23.05.2024 | Do, 24.10.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Treuhänder/innen, Steuer- und Vermögensberater/innen, Willensvollstrecker/innen und Juristen/innen.



# Erbschaften planen und erfolgreich durchsetzen

**NEU!**

## Von der Verfügung bis hin zur effektiven Vollstreckung

### Inhalt

Viele Menschen möchten ihren Nachlass selbstbestimmt regeln. Die Regelung des Nachlasses beginnt bereits vor dem Tod des Erblassers, indem er oder sie Verfügungen von Todes wegen plant und eventuell schon zu Lebzeiten Verfügungen trifft. Nach dem Tod kann ein/e Willensvollstrecker/in als verlängerter Arm eingesetzt werden. In diesem Seminar erhalten Sie einen praxisnahen Überblick rund um die Erbschaftsplanung. Sie erfahren, welche Vorkehrungen Sie als Willensvollstrecker/in lebzeitig und von Todes wegen treffen können. Zudem lernen Sie die Chancen und Probleme einer Willensvollstreckung in der Nachlassabwicklung und der Erbteilung kennen.

### Nutzen

- Sie sind in der Lage einzuschätzen, wann eine Nachlassplanung angezeigt ist.
- Sie erhalten einen Überblick über die Instrumente zur Nachlassgestaltung.
- Sie können einschätzen, wann eine Willensvollstreckung angezeigt ist.
- Sie kennen die Kompetenzen und Grenzen eines Willensvollstreckers.
- Sie erhalten einen Überblick über «Alternativen» zur Willensvollstreckung.

### Seminarleitung

**Simeon Beeler**, Fachanwalt SAV Erbrecht und Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, ist als selbstständiger Anwalt, Notar und Inhaber einer Kanzlei tätig.

#### TERMINE

Do, 20.06.2024 | Mi, 27.11.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Treuhänder/innen, Steuer- und Vermögensberater/innen, Willensvollstrecker/innen und Juristen/innen.



# Unternehmensnachfolge rechtssicher planen und durchführen

Recht, Timing und wesentliche Aspekte  
bei der Vorbereitung und Durchführung

**NEU!**

## Inhalt

Eine Unternehmensnachfolge ist für alle Beteiligten ein sehr wichtiger Entscheid mit grosser Tragweite. Deshalb sollte die Nachfolgeplanung rechtzeitig angegangen werden, wobei rechtliche als auch betriebswirtschaftliche Aspekte zu berücksichtigen sind. Im Seminar erfahren Sie, worauf es bei einer Nachfolgeplanung ankommt, wie Sie Ihr Unternehmen dafür vorbereiten, für welche Themen es Vereinbarungen braucht, wie sich der Prozess einer Unternehmenstransaktion gestaltet und welche rechtlichen Aspekte es zu berücksichtigen gilt. Zudem profitieren Sie vom Praxiswissen der beiden Referenten.

## Nutzen

- Sie wissen, welche Vorbereitungshandlungen für eine Unternehmensnachfolge notwendig sind.
- Sie kennen die Treiber des Unternehmenswerts.
- Sie sind mit dem regulären Ablauf eines Verkaufsprozesses vertraut.
- Sie wissen, welches die wesentlichen Aspekte eines Kaufvertrages sind.
- Sie kennen wesentliche Finanzierungsformen.

## Seminarleitung

**Christoph Studer**, Dr. iur., LL.M., Rechtsanwalt, Partner der Probst Partner AG in Winterthur und Zürich.

**Stefan Hasler**, lic. oec. HSG, freischaffender Unternehmensberater.

### TERMINE

Do, 23.05.2024

Do, 05.12.2024

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Unternehmer/innen, Verwaltungsräte/innen, Geschäftsleitungsmitglieder, potenzielle Käufer/innen und Verkäufer/innen sowie Treuhänder/innen.



# Controlling in der öffentlichen Verwaltung und in NPOs

## Inhalt

Die Steuerung von Betrieben der öffentlichen Verwaltung, des Gesundheitswesens und von NPOs ist nicht nur auf finanzielle Ziele ausgerichtet. Sie muss diese in Einklang bringen mit qualitativen Leistungszielen, die von politischen Instanzen und der Öffentlichkeit vorgegeben werden. Diese Anspruchsgruppen stellen heute höhere Anforderungen an das Verwaltungscontrolling und -reporting als früher. Im Seminar verschaffen Sie sich einen Überblick über die verschiedenen Rechnungslegungsnormen. Es werden der Zweck und die wichtigsten Instrumente des strategischen und operativen Controllings aufgezeigt.

## Nutzen

- Sie haben ein klares Bild von verantwortungsgerechten Führungsinformationen für die verschiedenen Adressaten innerhalb und ausserhalb der Verwaltung, eines öffentlichen Spitals oder der NPO.
- Sie kennen die Bestandteile eines ganzheitlichen transparenten Planungs- und Steuerungsinstruments, welches ein höheres Kostenbewusstsein und Produktivitätssteigerungen ermöglicht.
- Sie eruieren brachliegendes Sparpotenzial. Bei überrissenen Sparpaketen können Sie hingegen die Auswirkungen auf den Leistungsabbau aufzeigen.
- Dank eines aussagekräftigen Planungs- und Reportingtools können Sie Aufgaben und Verantwortung für Leistungen und Finanzen delegieren.

## Seminarleitung

**Christoph Langenegger**, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

### TERMINE

Di, 04.06.2024

Mi, 13.11.2024

Speziell für  
die öffentliche  
Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Controller/innen und Führungskräfte aus der öff. Verwaltung, öff. Spitäler, öff. Heimen und NPOs sowie Parlamentarier/innen.



# IKS und Risikomanagement in der öffentlichen Verwaltung

## Erfolgreiche Einführung, Optimierung und Steuerung

### Inhalt

Die Interne Kontrolle und das Managen von Risiken haben auch in der öffentlichen Verwaltung enorm an Bedeutung gewonnen. Heute ist das Interne Kontrollsystem (IKS) auf Bundes-, Kantons- und Gemeindeebene unverzichtbar. Insbesondere zeitgenössische Management- und Steuerungsansätze (z.B. agile Projektsteuerung) erhöhen die Relevanz eines adäquaten Risiko- und Kontrollsystems. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie die Einführung eines IKS konkret abläuft, wie Sie IKS in Ihrer Verwaltung umsetzen und wie Sie ein kontinuierliches Risikomanagement sicherstellen.


### Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über die Inhalte eines IKS und der Risikosteuerung.
- Sie erfahren, wie die Einführung eines IKS konkret abläuft (Vorgehen, Zeitplan).
- Sie werden in die Lage versetzt, die auf Ihre Verwaltung zutreffenden Risiken zu definieren, zu bewerten und zu steuern.
- Sie erfahren, wie die auf Ihre Verwaltung zutreffenden Hauptprozesse beschrieben und Schlüsselkontrollen definiert werden können.

### Seminarleitung

**Hermann Grab**, dipl. Wirtschaftsprüfer, Executive Master in Economic Crime Investigation, Vorsteher Amt für Finanzen beim Finanzdepartement des Kantons Schwyz.

**Pirmin Marbacher**, dipl. Wirtschaftsprüfer, Betriebsökonom FH, Bereichsleiter öffentliche Verwaltungen und NPO für die Region Zentralschweiz bei BDO.

<p><b>TERMINE</b></p> <p>Mi, 19.06.2024   Do, 28.11.2024</p>	<p><b>Speziell für die öffentliche Verwaltung &amp; NPO</b> </p>	<p>Angerechnet bei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERTsuisse</li> <li>• TREUHAND SUISSE</li> <li>• FPVS/SFPO</li> </ul>
<p><b>VERANSTALTUNGSORT</b></p> <p>SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich</p>		<p><b>WICHTIG!</b> Grundkenntnisse in der finanziellen Unternehmensführung und Planung werden vorausgesetzt.</p>
<p><b>DAUER</b></p> <p>09.00 bis 16.30 Uhr</p>		
<p><b>PREIS</b></p> <p>CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat</p>		
<p><b>ZIELGRUPPE</b></p> <p>Gemeinderät/innen, Leiter/innen und Mitarbeitende Rechnungswesen und Controlling in öffentlichen Verwaltungen, insbesondere Kantons- und Gemeindeverwaltungen.</p>		



# Mehrwertsteuer in der öffentlichen Verwaltung

## Inhalt

Die öffentliche Verwaltung und das Gemeinwesen erbringen in der Regel sowohl unternehmerische, der Mehrwertsteuer potenziell unterliegende Leistungen, als auch Leistungen, welche nicht der Mehrwertsteuer unterliegen. An diesem Seminar lernen Sie, unter welchen Bedingungen Gemeinwesen bzw. eine Dienststelle steuerpflichtig ist, auf welchen Umsätzen bei einem steuerpflichtigen Gemeinwesen Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt wird und welchen Einfluss Subventionen und dergleichen bei der Vorsteuerberechnung von Gemeinwesen bzw. der öffentlichen Verwaltung haben. Dieses Seminar richtet sich an bisher steuerpflichtige und nicht steuerpflichtige Gemeinwesen, aber auch an Berater mit Kunden aus diesem Segment. Es eignet sich zudem für Personen, die bisher nur wenig mit dieser mehrwertsteuerlichen «Spezialität» zu tun hatten, sich aber ein Grundwissen aneignen wollen.

## Nutzen

- Sie wissen, wann ein Gemeinwesen steuerpflichtig wird.
- Sie erkennen, auf welchen Umsätzen Sie Mehrwertsteuer abführen müssen.
- Sie erfahren, wie Subventionen steuerlich beurteilt werden.
- Sie können beurteilen, welche Abrechnungsart für Sie vorteilhaft ist.

## Seminarleitung

**Dr. Manuel Vogel**, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

### TERMINE

Do, 27.06.2024

Do, 24.10.2024

**Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO**



Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### WICHTIG!

Basic-Kenntnisse des MWST-Rechts werden vorausgesetzt.

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Steuerpflichtige und nicht steuerpflichtige Gemeinwesen, Berater/innen mit Kunden aus diesem Segment.



# Öffentliches Personalrecht

## Grundlagen, Besonderheiten und Fallstricke

### Inhalt

Das öffentliche Personalrecht unterscheidet sich in vielerlei Hinsicht von privatrechtlichen Arbeitsverhältnissen. Besonders bei Kündigungen durch das Gemeinwesen und bei Lohnfragen müssen HR- und Führungsverantwortliche einige Besonderheiten beachten. Anhand von Praxisfällen werden Sie für diese Besonderheiten sensibilisiert und auf die Unterschiede zum privatrechtlichen Arbeitsverhältnis hingewiesen. Besonderes Augenmerk legen wir dabei auf häufige Fallstricke und Fehlerquellen im Alltag von Personalverantwortlichen.

### Nutzen

- Sie kennen die Besonderheiten des öffentlichen Personalrechts sowie die wesentlichen Unterschiede zum privatrechtlichen Arbeitsverhältnis.
- Sie üben an praktischen Fällen die Erarbeitung von personalrechtlichen Verfügungen.
- Sie kennen die Anforderungen an eine einwandfreie Kündigung durch die öffentliche Hand.
- Sie werden für das allgemeine Verwaltungsrecht und insbesondere für den erhöhten Rechtsschutz im öffentlichen Personalrecht sensibilisiert.
- Sie erhalten einen Überblick über die neuste Gerichtspraxis aus Deutschschweizer Kantonen und des Bundes.

### Seminarleitung

**Rolf Müller** ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht und seit 2003 als Partner bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte, einer auf Arbeitsrecht spezialisierten Kanzlei, tätig. Von 1995 bis 2000 war Rolf Müller juristischer Sekretär beim Personalamt des Kantons Zürich.

#### TERMINE

Mi, 17.04.2024

Mi, 23.10.2024

Speziell für  
die öffentliche  
Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Vorgesetzte in öffentlichen Verwaltungen und Einrichtungen sowie HR-Mitarbeitende, die von der Privatwirtschaft in die öffentliche Verwaltung gewechselt haben.





# Öffentliches Beschaffungswesen

## Aufträge richtig ausschreiben, Angebote korrekt auswerten

### Inhalt

Fehler in Ausschreibungen und Offerten sind teuer und verschlingen Unmengen an personellen sowie finanziellen Ressourcen auf Auftraggeber- und Auftragnehmerseite. Mit einem korrekten Ausschreibungsverfahren ist dies vermeidbar. In diesem Seminar lernen Sie, öffentliche Aufträge bedürfnisgerecht und nach den geltenden vergaberechtlichen Kriterien auszuschreiben. Gefährliche Stolpersteine werden aufgezeigt und Lösungsvorschläge praxisbezogen präsentiert. Ebenfalls nimmt das Seminar Bezug zum revidierten und seit 1. Januar 2021 in Kraft stehenden Beschaffungsrecht und zeigt die wichtigsten Aspekte praxisnah auf. Das Seminar behandelt die Beschaffung von Bauleistungen, Waren sowie Dienstleistungen.

### Nutzen

- Sie erhalten einen fundierten Überblick über das revidierte und seit 1. Januar 2021 in Kraft stehende Beschaffungsrecht.
- Sie kennen den wesentlichen Ablauf der verschiedenen Vergabeverfahren.
- Sie lernen öffentliche Aufträge bedürfnisgerecht und nach den geltenden vergaberechtlichen Kriterien auszuschreiben.
- Sie können eine Ausschreibung professionell erstellen.
- Sie wissen, worauf Sie bei einer Angebotsauswertung achten müssen und worauf es im Debriefing und Beschwerdeverfahren ankommt.

### Seminarleitung

**Adrian Weber**, Rechtsanwalt LL.M., Riversidelaw Rechtsanwälte, Zürich, mit Schwerpunkt im Submissionsrecht und Bau- und Immobilienrecht.

#### TERMINE

Do, 29.08.2024

Do, 05.12.2024

Speziell für  
die öffentliche  
Verwaltung & NPO



Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Vergabestellen, Mitarbeiter/innen in der öffentlichen Verwaltung, externe Berater/innen (wie Architekten/innen, Ingenieure/innen, Juristen/innen usw.), weitere Interessierte, die sich mit dem Beschaffungswesen befassen.



# Das öffentliche Datenschutzrecht in der Praxis

## Datenschutz in der öffentlichen Verwaltung sicher umsetzen

### Inhalt

Der Datenschutz im öffentlichen Kontext weist einige Besonderheiten auf. Verschiedene rechtliche Grundlagen können zur Anwendung kommen – manchmal sogar gleichzeitig: kantonale Gesetze, das DSG, teilweise auch die DSGVO. Wie weit darf man gehen und was gilt es für einen rechtssicheren Umgang mit Daten im öffentlichen Sektor zu beachten? Dieses Seminar zeigt Ihnen auf, wie der Datenschutz im öffentlichen Umfeld rechts-sicher umgesetzt werden kann. Die Referentinnen vermitteln Ihnen zudem Tipps, wie Sie praktische Lösungen in einem stark regulierten Umfeld finden können.

### Nutzen

- Sie kennen die verschiedenen allgemeinen Pflichten des Datenschutzes sowie diejen-igen des öffentlichen Sektors.
- Sie verstehen, wie der Datenschutz in Ihrer Organisation mithilfe eines Datenschutz-Management-Systems (DSMS) von Grund auf aufgebaut wird.
- Sie erhalten praktische Tipps zum Umgang mit verschiedenen Datenschutzgesetzen, die gleichzeitig zur Anwendung kommen können.
- Sie erhalten ein ganzheitliches Verständnis für den öffentlichen Kontext, in den das Datenschutzrecht eingebettet ist.

### Seminarleitung

**Esther Zysset**, Dr. iur., RA, CIPP/E, Partnerin bei Public Sector Law.

**Anna Kuhn**, MLaw, Rechtsanwältin, Partnerin bei Public Sector Law.

<b>TERMINE</b>			Angerechnet bei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERTsuisse</li> <li>• TREUHAND SUISSE</li> <li>• FPVS/SFPO</li> </ul>
Do, 11.04.2024	Do, 07.11.2024		
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>			
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich			
<b>DAUER</b>			
09.00 bis 16.30 Uhr			
<b>PREIS</b>			
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat			
<b>ZIELGRUPPE</b>			
Öffentliche Verwaltung und Institutionen ausserhalb der Zentralverwaltung, Unternehmen, die für die öffent-liche Hand Dienstleistungen erbringen oder die einen staatlichen Leistungsauftrag erfüllen.			



# Bauwerkvertrag nach SIA und OR

## Senken Sie Aufwand und Kosten dank besseren Verträgen

### Inhalt

Die Bauwerkverträge sind komplex, was nicht selten zu Fehlern und schlechten Formulierungen führt. Dies verursacht wiederum einen hohen Aufwand und Mehrkosten. In diesem Seminar erfahren Sie praxisnah, wie Sie mit mehr Durchblick, Wissen und Tipps potenzielle Risiken bei der Erstellung von Bauwerkverträgen reduzieren. Die Experten vermitteln Ihnen das Know-how zur Anwendung der SIA-Normen, zum Vertragsschluss, zur Abwicklung und Abrechnung mitsamt der Garantie sowie zur Gewährleistung.

### Nutzen

- Sie schliessen erfolgreich bessere und verlässlichere Werkverträge ab.
- Sie vermeiden Haftungsfälle dank Optimierung des Vertragsinhalts.
- Sie minimieren das Risiko unnötiger Mehrkosten durch den passenden Einsatz der SIA Norm 118.
- Sie lernen, Ansprüche effizient und sicher zu erledigen.
- Sie setzen Ihre Rechte durch und stärken Ihre Position in Vertragsverhandlungen.
- Sie verstehen das Wesen der Bauhandwerkerpfandrechte und können vorbeugende Massnahmen ergreifen.

### Seminarleitung

**Dr. iur. Matthias Streiff**, Rechtsanwalt in Wetzikon, ist sowohl prozessierend wie beratend vorwiegend im Bereich des Immobilienrechts tätig.

**Dr. iur. Stefan Tönz**, Rechtsanwalt, ist Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht, Inhaber der Anwaltskanzlei Tönz GmbH und verfügt über eine langjährige Erfahrung im Bau- und Immobilienrecht.

#### TERMINE

Di, 27.02.2024

Do, 23.05.2024

Di, 01.10.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Architekten/innen, Ingenieure/innen, Generalunternehmer/innen, Totalunternehmer/innen, Bauunternehmer/innen, Bauherrschaften, Projektleiter/innen und Immobilienreuhänder/innen.



# Baumängel und Bauversicherungen

## Mängel effizient abwickeln und Versicherungsschutz optimieren

### Inhalt

Baumängel kommen immer wieder vor und können enorme Kostenfolgen nach sich ziehen – vom Ärger und dem zeitlichen Aufwand ganz zu schweigen. Kommt noch eine unzureichende Versicherungsdeckung hinzu, kann das im schlimmsten Fall sogar die Existenz des eigenen Unternehmens bedrohen. In diesem Seminar zeigen Ihnen unsere Fachexperten, wie Sie bei der Mängelfeststellung und der Mängelrüge korrekt und rechtssicher vorgehen, welche Instrumente Ihnen bei der Mängelbeseitigung zur Verfügung stehen und inwieweit Sie sich gegen kostenintensive Risiken absichern müssen.

### Nutzen

- Sie steigern Ihre Effizienz und Effektivität in der Abwicklung von Baumängeln.
- Sie vermeiden nutzlosen Aufwand dank rechtssicheren und verlässlichen Mängelrügen.
- Sie gewinnen Sicherheit bei der Mängelbeseitigung und wissen genau, wie Sie gezielt vorgehen müssen.
- Sie optimieren Ihren Versicherungsschutz und minimieren dadurch Ihr eigenes Risiko.

### Seminarleitung

**Roman Wyrsh**, MLaw, Mediator SAV, Rechtsanwalt im Bau- und Immobilienrecht, Partner in der Kanzlei Rechtskraft Advokatur & Business Coaching in Zürich.

**Martin Renk**, dipl. Bauingenieur ETH/SIA, ist Expert Underwriter für Bauversicherungen bei der Zürich Versicherungs-Gesellschaft AG.

#### TERMINE

Do, 11.04.2024 | Mi, 26.06.2024 | Do, 07.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Architekten/innen, Ingenieure/innen, Bauunternehmer/innen, Generalunternehmer/innen, Totalunternehmer/innen, Bauherrschaften, Projektleiter/innen, Immobilienreuhänder/innen und Liegenschaftenverwaltungen.



# Planer und Bauleiter im Recht

## Sichere Verträge erstellen und Haftungsrisiken vermeiden

### Inhalt

Der Erfolg eines Bauprojektes hängt stark von einer guten und reibungslosen Kooperation zwischen Bauherr und Planer/Bauleiter ab. In der Praxis gibt es jedoch häufig Diskussionen über Planungsfehler, Baumängel, Kostenüberschreitungen oder Terminverzögerungen und das Vertrauensverhältnis wird zur juristischen Auseinandersetzung. In diesem Seminar zeigt Ihnen unser Fachexperte, was Sie bereits beim Abschluss der Verträge beachten müssen, welche rechtlichen Rahmenbedingungen im Streitfall gelten und wie Sie teure Haftungsfälle vermeiden. Sie erfahren auch, wie Sie als Bauherr allfällige Ansprüche durchsetzen bzw. wie Sie als Planer/Bauleiter unberechtigte Forderungen abwehren.

### Nutzen

- Sie wissen, wie Sie solidere und verlässlichere Verträge abschliessen.
- Sie minimieren Ihre Risiken durch die richtige Verwendung der SIA-Normen 102 und 103 sowie der eigenen AGB.
- Sie lernen die SIA-Vertragsvorlagen richtig einzusetzen (u.a. den SIA-Formularvertrag 1001/1).
- Sie verstehen die rechtlichen Rahmenbedingungen bei Planungsfehlern bzw. Baumängeln, Kostenüberschreitungen und Terminverzögerungen.
- Sie reduzieren Ihre Haftungsrisiken durch das richtige Vorgehen in Krisensituationen.

### Seminarleitung

**Dr. iur. Stefan Tönz**, Rechtsanwalt, ist Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht, Inhaber der Anwaltskanzlei Tönz GmbH und verfügt über eine langjährige Erfahrung im Bau- und Immobilienrecht.

#### TERMINE

Do, 16.05.2024 | Do, 12.12.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Architekten/innen, Bauleiter/innen, Ingenieure/innen, Bauherrschaften, General- und Totalunternehmer/innen, Bautreuhänder/innen.



# Bauzeitverzögerungen und Nachtragsforderungen rechtssicher handhaben

## Vertragliche Absicherung und rechtssichere Abwicklung in der Praxis

### Inhalt

Bei vielen Bauvorhaben kann entweder die Kostenvorgabe oder der Terminplan nicht perfekt eingehalten werden. Auf welche Weise können Sie Überschreitungen schon im Vorfeld verhindern und wie gehen Sie am besten vor, wenn Sie mit Verzögerungen und Nachtragsforderungen konfrontiert werden? In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie potenzielle Schwierigkeiten schon auf vertraglicher Ebene sicher vorbeugen und lernen anhand praktischer Fälle, wie Sie bei bereits vorliegenden Nachtragsforderungen oder Verzögerungen richtig vorgehen, so dass Sie den Schaden möglichst gering halten können.

### Nutzen

- Sie wissen, auf welchen rechtlichen Grundlagen sich Nachtragsforderungen abstützen.
- Sie erfahren, wie verbindlich ein Terminprogramm ist und welche Vorkehrungen Sie vor Vertragsschluss treffen können.
- Sie sind in der Lage zu beurteilen, ob und in welchem Umfang Nachtragsforderungen zulässig sind.
- Anhand praktischer Fälle lernen Sie Strategien, wie Nachträge und Verzögerungen auch nach deren Eintritt kontrolliert werden können.

### Seminarleitung

**Roman Wyrsh**, MLaw, Mediator SAV, Fachanwalt SAV im Bau- und Immobilienrecht, Partner in der Kanzlei Rechtskraft Advokatur & Business Coaching in Zürich.

#### TERMINE

Do, 30.05.2024 | Di, 26.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Architekten/innen, Bauleiter/innen, Planer/innen und Bauherren/innen.



# Bauherr und Bauherrenvertretung **NEU!**

## Kompaktes Praxiswissen von A-Z

### Inhalt

Sie stehen vor einem Immobilienprojekt Ihres Arbeitgebers oder als Privatperson? Sie übernehmen die Rolle des Bauherrn/der Bauherrin oder überlegen eine Ausbildung zum Bauherrenvertreter zu absolvieren? Dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie! In diesem Praxis-Seminar wird das nötige Grundwissen vermittelt, um Bauprojekte und Immobilienentwicklungen erfolgreich durchzuführen. Sie erfahren, was ein Bauherr/eine Bauherrin in den verschiedenen SIA-Phasen eines Bauprojekts leisten muss und wie er/sie den Prozess nachhaltig steuern kann.

### Nutzen

- Sie erlangen ein umfassendes Verständnis der verschiedenen Phasen des Planungs- und Bauprozesses.
- Sie kennen die wichtigsten konstruktiven Planungsfehler und wissen, wie Sie diese vermeiden.
- Sie können als Bauherr/in eine klare Bestellung erarbeiten und entwickeln eine Bauherrenstrategie.
- Sie verfügen über ein Grundlagenwissen zu Finanzen und Immobilienmarkt.
- Sie erhalten Einblick in effektives Projekt- und Qualitätsmanagement.
- Sie profitieren von Praxisvorlagen für Ihre tägliche Arbeit.

### Seminarleitung

**Sven Schatt**, Master in Real Estate Management ZFH und Senior Bauherrenvertreter, ist Unternehmer der siworks immo AG und verantwortlich für die Immo-Entwicklung.

#### TERMINE

Mi, 03.04.2024

Di, 22.10.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Bauherren/innen, Investoren/innen, Architekten/innen, Ingenieure/innen, Generalunternehmer/innen, Totalunternehmer/innen.



# Projektleitung im Bau

## Projektergebnisse steigern und Kostenrisiken verhindern

### Inhalt

Bei einem Bauprojekt kann es jederzeit zu Schwierigkeiten kommen. Ärgerliche Terminverzögerungen, unerwartete Mehrkosten oder lästige Mängel können einem Bauprojektverantwortlichen das Leben richtig schwer machen. Das muss nicht sein, denn gerade Kosten- und Terminüberschreitungen können Sie durch geeignete Massnahmen in der Projektleitung früh erkennen und steuern. In diesem Seminar lernen Sie die Anforderungen an ein professionelles Qualitäts-, Termin- und Kostenmanagement in Bauprojekten kennen. Sie erfahren mithilfe von Praxisbeispielen, wie Sie verschiedene Auswirkungen frühzeitig interpretieren und Ihre Projektergebnisse dadurch laufend verbessern.

### Nutzen

- Sie kennen die Tücken von Bauprojekten und was eine erfolgreiche Leitung ausmacht.
- Sie kennen das Kraftdreieck Qualität/Termine/Kosten und wissen, wie Sie die Prioritäten im Bauprojekt richtig setzen müssen.
- Sie lernen die Grundlagen des Qualitätsmanagements und wissen, worauf Sie bei der Abnahme und Übergabe des Bauwerks achten müssen.
- Sie haben Ihr Kosten- und Terminmanagement fest im Griff, dank einem verlässlichen Prüf- und Kontrollplan.
- Sie wissen, wie Sie Projektverzögerungen frühzeitig identifizieren und Gefahren und Risiken beseitigen.

### Seminarleitung

**Prof. Roger Blaser Zürcher**, Architekt, Inhaber der ingBP Ingenieurgesellschaft für Bauschadensanalytik und Bauphysik mbH.

#### TERMINE

Do, 13.06.2024 | Mi, 27.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Projektleiter/innen von Auftragnehmenden und Auftraggebenden, Architekten/innen, Bauingenieure/innen, Bauunternehmer/innen, Bauleiter/innen, Baubetreuer/innen, Bauüberwacher/innen, Handwerker/innen.





# Dienstbarkeiten, Nachbarrechte und weitere Lasten des Grundstücks

## Rechtliche Fallstricke und Risiken rund um das Grundstück vermeiden

### Inhalt

Oft werden Grundstücke erworben oder Bauprojekte in Angriff genommen, ohne zuvor die wichtigsten rechtlichen Abklärungen zu treffen. Im schlimmsten Fall ist der Erwerb eines Grundstückes aufgrund eines nicht im vornherein ermittelten rechtlichen Risikos nutzlos oder ein Bauprojekt muss ganz eingestellt werden. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie derartigen rechtlichen Risiken bereits vor dem Grundstückkauf resp. vor Beginn eines Bauprojektes sicher vorbeugen.

### Nutzen

- Sie lernen die verschiedenen Arten von Dienstbarkeiten und deren Besonderheiten kennen (u.a. Weg- und Leitungsrechte, Nutzniessungs- und Wohnrechte, Baurechte usw.).
- Sie lernen Beispiele von möglichen Anmerkungen und Vormerkungen kennen (z.B. Beseitigungsrevers, Vormerkungen von provisorischen Bauhandwerkerpfandrechten usw.).
- Sie kennen die Rechte und Pflichten des Nachbarn und vermeiden damit entsprechende Konflikte (insbesondere im Rahmen eines Bauvorhabens).
- Sie können im Voraus teure Abfall- und Altlastensanierungsrisiken feststellen.
- Sie erhalten wertvolle Tipps für mögliche Vertragsklauseln.

### Seminarleitung

**Silvia Eggenschwiler Suppan**, Fachanwältin SAV Bau- und Immobilienrecht, Partnerin bei Kull Ruzek Eggenschwiler Rechtsanwältle.

#### TERMINE

Di, 09.04.2024

Do, 21.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Bauleiter/innen, Architekten/innen, Ingenieure/innen, Bauherrschaften, Investoren/innen und Immobilienunternehmen, Immobilienberater/innen, Makler/innen und Immobilienbewirtschafter/innen.



# Baurecht – Das Recht auf fremdem Grund zu bauen

## Anwendung und Gestaltung des zivilen Baurechts

### Inhalt

Land und Werk werden immer teurer, Immobilien-Preise sind kaum mehr finanzierbar. Durch die Aufteilung eines Projektes zwischen einem Land- und Werkinvestor können risikogerechte Renditen erzielt werden. Gleichzeitig sind die Baurechts-Regeln grundsätzlich liberal und durch den Parteiwillen gestaltbar. Das schafft Chancen, aber auch Risiken. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie als Baurechtgeber, Baurechtnehmer oder Investor den rechtssicheren Umgang mit dem zivilen Baurecht von der Errichtung bis zum Heimfall. Sie erfahren praxisnah, welche Arten von Baurechten existieren, wie diese errichtet werden und was es mit der Dauer, dem Heimfall und dem Baurechtszins auf sich hat.

### Nutzen

- Sie erlangen einen facettenreichen Einblick in das Wesen des zivilen Baurechts.
- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen und Risiken.
- Sie lernen die finanzielle Bedeutung der Heimfallsregelung und der Anpassungsmodi für Baurechtszinsen kennen.
- Sie wissen als Baurechtgeber oder -nehmer, welche grundbuchlichen Bindungen und langfristigen Vertragsbeziehungen bedeutend sind.
- Sie sind in der Lage, erfolgreich und rechtssicher mit Baurechten umzugehen.

### Seminarleitung

**Matthias Streiff**, Dr. iur., ist Rechtsanwalt in Wetzikon und sowohl prozessierend wie beratend vorwiegend im Bereich des Immobilienrechts tätig.

#### TERMINE

Do, 06.06.2024 | Mi, 06.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Baurechtgebende wie Gemeinden, Kantone, Bund und Land-Korporationen, Baurechtnehmer/innen wie Investoren/innen, Bauherren/innen und Planer/innen.



# Sichere und konstruktive Kommunikation auf der Baustelle

Missverständnisse vermeiden, Zusammenarbeit fördern und mit Stolpersteinen lösungsorientiert umgehen

## Inhalt

Auf der Baustelle ist das reibungslose Miteinander der Schlüssel zum Erfolg. Sei es im Team oder mit den Subunternehmern, kann die Kommunikation auf Baustellen zu einer Herausforderung werden und die Sicherheit gefährden. In diesem Seminar erfahren Sie, dass es sich mit den richtig eingesetzten Werkzeugen nicht nur besser und effizienter arbeiten lässt, sondern es sich auch auf die Motivation auswirkt. Sie lernen die Wirkung der richtigen Worte, wie klare Anweisungen auch verstanden werden und was eine positiv gelebte Feedback-Kultur auslösen kann. Eine Kommunikation ohne «Sand im Getriebe».

## Nutzen

- Sie lernen, wie Sie zeitraubende Missverständnisse vermeiden.
- Sie steigern die Sicherheit und Effizienz auf der Baustelle, dank den passenden Kommunikationswerkzeugen.
- Sie passen Ihre Kommunikation den verschiedenen Charakteren und Kulturen an.
- Sie kennen die Schlüsselemente einer positiven Feedback-Kultur.
- Sie kommunizieren lösungsorientiert und können Konflikte vermeiden.
- Sie wissen, wie Sie die schriftliche Informationsflut eindämmen und Ihre E-Mails kurz, prägnant und achtsam formulieren.

## Seminarleitung

**Fabienne Schnyder**, Coach und Kommunikationstrainerin.

### TERMINE

Mi, 06.03.2024 | Mi, 18.09.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Baufachleute, Architekten/innen, Planer/innen, Bauleiter/innen, Bauführer/innen, Bauingenieure/innen sowie Fach- und Führungspersonen auf der Baustelle.



# Miet- und werkvertragsrechtliche Aspekte bei Umbau und Sanierung

Rechtliche Fragen im Vorfeld klären und Projekte sicher umsetzen **NEU!**

## Inhalt

Eine vorausschauende Unterhalts- und Sanierungsstrategie für Renditeimmobilien ist wichtig, um deren Wert zu erhalten. Die Durchführung der Arbeiten bringt jedoch für den Eigentümer bzw. den beauftragten Immobilienspezialisten eine Vielzahl von rechtlichen Herausforderungen mit sich und kann erhebliche negative Folgen für Dauer und Kosten der Sanierung haben. In diesem Seminar werden die typischen Fragen des Miet- und Werkvertragsrechts bei Umbauten von Mietliegenschaften erörtert. Ziel des Seminars ist es, den Teilnehmenden als Nicht-Juristen einen guten Überblick über wichtige rechtliche Themen rund um den Umbau und die Sanierung von Mietliegenschaften zu verschaffen.

## Nutzen

- Sie erhalten ein Gefühl für die Interessen und Motivationen der verschiedenen Beteiligten bei der Sanierung von Renditeimmobilien.
- Sie kennen mietvertragliche Fallstricke bei Sanierungsprojekten und deren Rechtsfolgen.
- Sie erhalten rechtliche und praktische Tipps, wie miet- und werkvertragliche Fallen vermieden oder beim Eintreten adressiert werden können.
- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen für Sanierungs-Leerkündigungen und Mietzinserhöhungen.

## Seminarleitung

**Carol Simona Rothenfluh**, MLaw, Rechtsanwältin, Partnerin bei SwissLegal mit Spezialisierung auf Immobilienrecht.

### TERMINE

Do, 02.05.2024 | Di, 01.10.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Mietigentümer/innen, Immobilienbewirtschafter/innen, Immobilienentwickler/innen, Treuhänder/innen.



# Immobilienanierung – Technische, energetische und mietrechtliche Aspekte

Sanierungsstrategien kennen, beurteilen und erfolgreich umsetzen

**NEU!**

## Inhalt

Um den Wert und die Lebensdauer einer Immobilie zu erhalten, sind früher oder später Sanierungsmassnahmen nötig. Doch nicht jede dieser Massnahmen erfüllt das angestrebte Ziel. In diesem Praxis-Seminar wird Ihnen ein Grundlagenverständnis zu unterschiedlichen Konstruktionsarten und Sanierungsstrategien vermittelt. Sie erfahren, welche Sanierungsstrategien sich für die Umsetzung von energetischen Massnahmen eignen und welcher Anteil der Sanierungskosten aus rechtlicher Sicht auf die Mieter überwälzbar ist.

## Nutzen

- Sie eignen sich Grundkenntnisse zu unterschiedlichen Konstruktionsarten bei der energetischen Sanierung von Bestandsbauten an.
- Sie lernen die Vor- und Nachteile verschiedener Sanierungslösungen kennen.
- Sie erfahren, welche Sanierungsfehler in der Praxis häufig vorkommen.
- Sie wissen, welche Sanierungskosten auf die Mieter übertragbar sind und welche Möglichkeiten es nach einer Sanierung bei der Mietzinsgestaltung (Warmmiete) gibt.
- Sie erhalten Praxistipps und Lösungsansätze für die Umsetzung von Sanierungen.

## Seminarleitung

**Michael Wehrli**, Gutachter für Wärmedämmung, Luftdichtheit, hygrothermische Bauphysik.

**Sophie Dorschner**, Rechtsanwältin, Mediatorin SAV, Partnerin KELLER Rechtsanwälte AG.

**Urs Schupissier**, Rechtsanwalt bei KELLER Rechtsanwälte AG.

### TERMINE

Do, 20.06.2024

Mi, 06.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Immobilienbewirtschafter/innen, Immobilitreuhänder/innen, Immobilieneigentümer/innen, Investoren/innen, Vermögensberater/innen (Versicherungen, Banken, Pensionskassen).



# Erfolgreiche Sanierungsprojekte planen und durchführen

Bauphysikalische und bautechnische Anforderungen kennen und erfolgreich umsetzen

**NEU!**

## Inhalt

Das Ziel bei Umbau oder Sanierung ist es, möglichst kostengünstig und effizient einen guten, dauerhaften Standard zu erreichen. Die Bestandskonstruktionen sind jedoch vielfältig und erfordern unterschiedliche Sanierungsmassnahmen. Dies setzt von Baufachleuten vertiefte baupraktische sowie bauphysikalische Fachkenntnisse voraus. In diesem Seminar lernen Sie als Bau-Profi Sanierungsprojekte zu planen, begleiten und erfolgreich abzuschliessen. Dank Fallbeispielen zu Sanierungsschäden aus der Praxis können Sie Sanierungsfehler in Ihren Projekten vermeiden. Zudem erfahren Sie, wie Sie Anzeichen für Sanierungsfehler frühzeitig erkennen und wirkungsvolle Gegenmassnahmen ergreifen.

## Nutzen

- Sie erlangen vertiefte Kenntnisse zu unterschiedlichen Konstruktionsarten bei der energetischen Sanierung von Bestandsbauten.
- Sie lernen die Vor- und Nachteile der Lösungswege aus baupraktischer und bauphysikalischer Sicht kennen.
- Sie kennen die Stolpersteine bei der Erstellung von Sanierungskonzepten.
- Sie wissen, welche Sanierungsschäden häufig auftreten und wie Sie diese vermeiden.
- Sie können Ihre Sanierungsprojekte effizienter planen und kostengünstiger realisieren.

## Seminarleitung

**Michael Wehrli**, Gutachter für Wärmedämmung, Luftdichtheit, hygrothermische Bauphysik.

### TERMINE

Do, 27.06.2024 | Mi, 27.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Bauleiter/innen, Planer/innen, General- und Totalunternehmer/innen, Ingenieure/innen, Bauunternehmer/innen.



# Schäden an Wohnbauten frühzeitig erkennen und beheben

## Richtige Massnahmen und Instandsetzung bei typischen Schäden

### Inhalt

Immobilien werden je nach Verwendungszweck unterschiedlich abgenutzt. Obschon Wohnbauten nur einer mässigen Nutzung unterliegen, werden trotzdem oftmals teilweise massive Schädigungen festgestellt. In diesem Seminar werden die typischen Schäden an Wohnbauten im Detail erläutert. Hierbei werden die Ursachen und die erforderlichen Massnahmen aufgezeigt, damit Immobilienbewirtschafterinnen und -bewirtschafter allfällige Schäden frühzeitig erkennen und die Instandstellung professionell begleiten können.

### Nutzen

- Sie erhalten einen Einblick in die Schadensanalytik bei Wohnbauten.
- Sie lernen die häufigsten Schäden an Wohnbauten kennen, wie Schimmelbefall in Wohnräumen, Undichtigkeiten bei Duschtassen und Badewannen, Risse bei Bauteilübergängen, Putzaufwölbungen und -ablösungen oder Parkettschäden.
- Sie verstehen die Ursachen, welche zu den häufigsten Schäden führen und können so auch proaktiv bewirtschaften.
- Sie kennen und verstehen die notwendigen Massnahmen bei einem Schaden und können gezielte Instandstellungen planen und organisieren.

### Seminarleitung

**Prof. Roger Blaser Zürcher**, Architekt, Inhaber der ingBP Ingenieurgesellschaft für Bau-schadensanalytik und Bauphysik mbH.

#### TERMINE

Do, 27.06.2024 | Mi, 27.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Immobilieigentümer/innen, Immobilienbewirtschafter/innen, Facility Manager/innen sowie Hauswarte/innen.



# Crashkurs Immobilienbewirtschaftung in der Praxis

Immobilien rechtssicher, kosteneffizient  
und renditeorientiert bewirtschaften

## Inhalt

Die effiziente und kostengünstige Immobilienbewirtschaftung erfordert das nötige Fachwissen. Eine falsche Vorgehensweise bei der Mietzinskalkulation oder eine Fehleinschätzung aufgrund von Fehlinterpretationen von gesetzlichen Bestimmungen können schnell sehr teuer werden. In diesem Seminar lernen Sie den vollständigen Ablauf und die zentralsten Elemente, die Sie für eine kosteneffiziente und wirkungsvolle Verwaltung unbedingt berücksichtigen müssen.

## Nutzen

- Sie beherrschen die Brutto- und Nettorenditenberechnung und vermeiden teure Fehler bei der Mietzinsgestaltung.
- Sie wissen, wie Sie den korrekten Mietzins festlegen und den Mietvertrag ausgestalten.
- Sie kennen die Bedeutung der Unterlagen vom Antrittsprotokoll bis zur Mängelrüge.
- Sie können die Schlussabrechnung korrekt erstellen und wissen, wie Sie mit der von der Mieterschaft geleisteten Sicherheit richtig umgehen.
- Eine Mietzinsanfechtung bringt Sie nicht aus der Ruhe, denn Sie kennen den genauen Ablauf eines Schlichtungsverfahrens.

## Seminarleitung

**Elisabeth Fontana**, MAS Immobilienökonomin, Inhaberin und Geschäftsleiterin der VIO TREUHAND AG, Immobilien-Dienstleistungen, in Mollis und Urnäsch.

### TERMINE

Di, 02.04.2024

Mi, 20.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Immobilienfachbearbeiter/innen, welche sich ihre Kenntnisse bestätigen lassen wollen und Einsteiger/innen, welche sich die Grundkenntnisse aneignen oder diese auffrischen wollen.





# Mietrecht für Immobilienprofis

## Praxiswissen erfolgreich vertiefen und aktualisieren

### Inhalt

Das erfolgreiche Verwalten und Bewirtschaften von Mietliegenschaften setzt heutzutage vertiefte Kenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen voraus. In diesem Seminar aktualisieren und vertiefen Sie Ihr Wissen zu den wesentlichen Eckpunkten der mietrechtlichen Rahmenbedingungen. Sie sind mit aktuellen Fragen und den neuesten Gerichtsentscheiden betreffend Mietzinserhöhungen, Kündigungen und Nebenkosten vertraut und profitieren von praktischen Experten-Tipps.

### Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Anforderungen bei Kündigungen infolge Zahlungsverzug und gehen so bei Kündigungen zielgerichtet vor.
- Sie wählen erfolgreich die beste Lösung bei Kündigungen und Mietzinserhöhungen im Rahmen umfassender Sanierungen.
- Sie vermeiden Probleme mit Nebenkostenabrechnungen.
- Sie wissen, welche Unterhaltungspflichten Sie Ihren Mietern aufbürden können.
- Sie kennen das Risiko von Mietzinsherabsetzungen infolge Bauimmissionen.

### Seminarleitung

**Urban Hulliger**, Dr. iur., ist Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht bei Rohrer Müller Partner AG in Zürich und sowohl prozessierend wie auch beratend vorwiegend im Bereich des Immobilienrechts tätig.

#### TERMINE

Do, 13.06.2024

Di, 29.10.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder/innen, Liegenschaftenverwalter/innen, Immobilienverwalter/innen und -bewirtschafter/innen, Vermieter/innen.



# Heiz- und Nebenkostenabrechnung

## Korrekte Bestimmung und Abrechnung der Heiz- und Nebenkosten

### Inhalt

Die Heiz- und Nebenkosten bilden sowohl beim Wohnungs- wie auch Geschäftsmietvertrag einen erheblichen Anteil der Gesamtmietzinsbelastung. Fehler wirken sich unter Umständen finanziell verheerend aus. Die Heiz- und Nebenkosten werden nach Grösse des Mietobjektes oder, sofern Energieverbrauchserfassungsgeräte vorhanden sind, nach Verbrauch auf die Mieter überwält. Die detaillierte Definition der vom Mieter zu tragenden Nebenkosten im Mietvertrag ist für die Geltendmachung der Kosten massgebend. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die Heiz- und Nebenkosten korrekt berechnen, gerecht auf die Objekte verteilen und rechtmässig deklarieren.

### Nutzen

- Sie wissen, wie Sie die Nebenkosten im Mietvertrag detailliert beschreiben müssen.
- Sie vermeiden, dass Sie die Akontozahlungen zu tief ansetzen und so in einem eventuellen Bestreitungsverfahren viel Geld verlieren.
- Sie lernen, wie Sie die Nebenkosten gerecht auf die einzelnen Objekte verteilen.
- Sie kennen die Bedeutung der Berechnung des Lageausgleichs und können damit Fehler und Ungerechtigkeiten bei den «Wärmedieben» ausmerzen.
- Sie wissen, wie Sie bestehende, im Nettomietzins enthaltene Kostenkomponenten ausscheiden und als Nebenkosten vom Mieter erhältlich machen.

### Seminarleitung

**Rahel Spiess**, Fachanwältin SAV Bau- und Immobilienrecht, ist vorwiegend im Bau-, Planungs- und Immobilienrecht tätig.

#### TERMINE

Do, 11.04.2024 | Mi, 23.10.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Praktiker/innen bei Liegenschaftenverwaltungen, Schlichtungsbehörden und Immobilienbuchhalter/innen.



# Stockwerkeigentum effizient verwalten **NEU!**

## Versammlungen und Sanierungen rechtssicher durchführen

### Inhalt

Versammlungen und umfangreiche Bausanierungen im Stockwerkeigentum werfen in der Praxis rechtliche und organisatorische Fragen auf. Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, anspruchsvolle Stockwerkeigentümerversammlungen souverän durchzuführen und auch grössere Sanierungen von Stockwerkeigentum erfolgreich zu begleiten. Zudem können Sie die Kostenverteilung von PV-Anlagen und Ladestationen korrekt vornehmen und wissen, welche Risiken es beim Erwerb ab Plan gibt. Dank zahlreichen Praxisbeispielen und Gerichtsentscheiden erlangen Sie die notwendige Sicherheit in der Verwaltung von Stockwerkeigentum.

### Nutzen

- Sie meistern die rechtlichen und organisatorischen Hürden bei der Durchführung von Stockwerkeigentümerversammlungen, insbesondere auch bei virtueller Versammlung und schriftlicher Beschlussfassung.
- Sie können die Stimmquoten bei Antrag, Ordnungsantrag und Gegenantrag korrekt handhaben und vermeiden Streitigkeiten in der Gemeinschaft.
- Sie sind in der Lage, Sanierungen von älteren Liegenschaften erfolgreich vorzubereiten, zu begleiten und Sie kennen zudem die Problemstellung bei neuen PV-Anlagen und Ladeinfrastrukturen.

### Seminarleitung

**Elisabeth Fontana**, MAS Immobilienökonomin, Inhaberin und Geschäftsleiterin der VIO TREUHAND AG, Immobilien-Dienstleistungen, in Mollis und Urnäsch.

**Dr. Christoph Nater**, LL.M., Rechtsanwalt, ist Legal Partner bei MME und hauptsächlich im Bau- und Immobilienrecht sowie in der Nachlassplanung und Nachlassabwicklung tätig.

#### TERMINE

Di, 18.06.2024 | Mi, 27.11.2024

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder/innen, Liegenschaften- und Immobilienverwalter/innen, Vermieter/innen.



# Zertifizierter Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in WEKA/SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

## Inhalt

Die effiziente Bewirtschaftung von Immobilien erfordert ein vielfältiges Fachwissen in den verschiedensten Bereichen. Neben der Bestimmung und Abrechnung der Heiz- und Nebenkosten ist ein fundiertes Praxiswissen zum Schweizer Mietrecht und der korrekte Umgang mit Schäden und Sanierungen gefragt. Der Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in vermittelt Ihnen das notwendige Know-how für alle relevanten Aufgaben in der Bewirtschaftung von Immobilien.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Crashkurs Immobilienbewirtschaftung in der Praxis</b> Immobilien rechtssicher, kosteneffizient und renditeorientiert bewirtschaften	Di, 02.04.2024 Mi, 20.11.2024
Modul 2	<b>Heiz- und Nebenkostenabrechnung</b> Korrekte Bestimmung und Abrechnung der Heiz- und Nebenkosten	Do, 11.04.2024 Mi, 23.10.2024
Modul 3	<b>Miet- und werkvertragsrechtliche Aspekte bei Umbau und Sanierung</b> Rechtliche Fragen im Vorfeld klären und Projekte sicher umsetzen	Do, 02.05.2024 Di, 01.10.2024
Modul 4	<b>Mietrecht für Immobilienprofis</b> Praxiswissen erfolgreich vertiefen und aktualisieren	Do, 13.06.2024 Di, 29.10.2024
Modul 5	<b>Schäden an Wohnbauten frühzeitig erkennen und beheben</b> Richtige Massnahmen und Instandsetzung bei typischen Schäden	Do, 27.06.2024 Mi, 27.11.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Lehrgangsleitung

**Prof. Roger Blaser** Zürcher, **Elisabeth Fontana**,  
**Urban Hulliger**, **Carol Simona Rothenfluh**, **Rahel Spiess**

Mit Zertifikat des SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

**Interessiert?**

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis ca. 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder/innen, Immobilienverwalter/innen und -bewirtschaftler/innen, Vermieter/innen.



## Lehrgang Baurecht-Experte/in WEKA

### Inhalt

Ob Bauwerkverträge, Baumängel, Bauzeitverzögerungen oder Dienstbarkeiten und Nachbarrechte – Im Baurecht gibt es einige rechtliche Stolperfallen, die es zu vermeiden gilt. Rechtssichere Verträge und eine gute Kenntnis der aktuellen Rechtslage und der jeweiligen Risiken senken Aufwand und Kosten. Der praxisorientierte Lehrgang Baurecht-Experte/in vermittelt Ihnen genau das rechtliche Praxis-Know-how, welches Sie für Ihre wichtige Tätigkeit im Bereich Bau benötigen.

### Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Dienstbarkeiten, Nachbarrechte und weitere Lasten des Grundstücks</b> Rechtliche Fallstricke und Risiken rund um das Grundstück vermeiden	Di, 09.04.2024 Do, 21.11.2024
Modul 2	<b>Baumängel und Bauversicherungen</b> Mängel effizient abwickeln und Versicherungsschutz optimieren	Do, 11.04.2024 Do, 07.11.2024
Modul 3	<b>Planer und Bauleiter im Recht</b> Sichere Verträge erstellen und Haftungsrisiken vermeiden	Do, 16.05.2024 Do, 12.12.2024
Modul 4	<b>Bauwerkvertrag nach SIA und OR</b> Senken Sie Aufwand und Kosten dank besseren Verträgen	Do, 23.05.2024 Di, 01.10.2024
Modul 5	<b>Bauzeitverzögerungen und Nachtragsforderungen rechtssicher handhaben</b> Vertragliche Absicherung und rechtssichere Abwicklung in der Praxis	Do, 30.05.2024 Di, 26.11.2024

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

### Lehrgangsleitung

Silvia Eggenschwiler Suppan, Martin Renk, Matthias Streiff, Stefan Tönz, Roman Wyrsch

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis ca. 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 2980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Architekten/innen, Ingenieure/innen, General- und Totalunternehmer/innen, Bauunternehmer/innen, Bauherrschaften und Immobilienreuhänder/innen.

#### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 88 31**

# Lehrgang wertorientierter systemischer Coach & BeraterIn

## Wertorientiertes systemisches Coaching mit dem St.Galler Coaching Modell (SCM)<sup>®</sup>

**Basis-Lehrgang**

### Inhalt

Diese Coaching-Ausbildung lehrt Sie, Zugänge zu schaffen, Blockaden, Ängste, Hürden und negative Muster aufzulösen. Sie lernen, an bestehende Ressourcen und Werte anzuknüpfen und bilden neue, oder bauen bestehende Fähigkeiten aus. Durch die Anwendung des St.Galler Coaching Modells (SCM)<sup>®</sup> entwickeln und begleiten Sie als Coach wertvermehrnde und sinnstiftende Lösungen aus der Persönlichkeit Ihrer KlientInnen heraus. Das Modell ist kontextunabhängig und kann auf alle Coaching-Themen angewendet werden.

Durch das «CAS»-Ausbildungskonzept ist ein sehr hoher Praxis-Transfer gewährleistet. Nach dem Grundsatz «wir coachen nur, was wir selbst positiv erlebt haben» nehmen Sie nebst der Theorie in dieser Ausbildung immer die Position des Coachs, aber auch diejenige des Coachees ein. Diese «Erfahrung am eigenen Leib» ermöglicht Ihnen sofort nach der Ausbildung die direkte und nachhaltige Anwendung des Gelernten in Ihrer Praxis als Coach.

### Nutzen

- Sie lernen, das St.Galler Coaching Modell (SCM)<sup>®</sup> professionell anzuwenden.
- Sie gehen Ziele systematisch und systemisch stimmig an und erhöhen Effizienz und Leistungsfähigkeit.
- Sie erkennen die Ursachen von Verhaltensmustern und wissen, wie Sie diese verändern.
- Sie lernen, sich und andere Menschen besser zu verstehen und vertiefen Ihre Fähigkeit der Reflektion und Wahrnehmung.
- Sie können Ängste und Blockaden in positive Entwicklungen umwandeln.
- Sie wissen, wie Sie ausgehend von Zielen, persönliche und berufliche Werte durch Coaching nachhaltig entwickeln.
- Sie schärfen Ihren Blick für das Wesentliche und Ganzheitliche.
- Sie können die Methodik direkt nach Ihrer Ausbildung anwenden und professionell coachen.

### St.Galler Coaching Modell (SCM)<sup>®</sup>

Das «SCM» ist ein wissenschaftlich validiertes Werkzeug, das Ihnen Schritt für Schritt ermöglicht, Veränderungen und Entwicklungen durchzuführen und zu begleiten. Der Ansatz ist wertorientiert, systemisch und individuell.



## LEHRGANG WERTORIENTIERTER SYSTEMISCHER COACH & BERATERIN

### TERMINE

#### Olten, Hotel Amaris

Modul 1: 14.03.–16.03.2024

Modul 2: 04.04.–06.04.2024

Modul 3: 16.05.–18.05.2024

Modul 4: 13.06.–15.06.2024

Modul 5: 22.08.–24.08.2024

Modul 6: 05.09.–07.09.2024

#### Rebstein (St. Gallen), Impulszentrum Ri.nova

Modul 1: 15.03.–17.03.2024

Modul 2: 26.04.–28.04.2024

Modul 3: 31.05.–02.06.2024

Modul 4: 28.06.–30.06.2024

Modul 5: 30.08.–01.09.2024

Modul 6: 13.09.–15.09.2024

#### Zürich, TECHNOPARK Zürich

Modul 1: 22.03.–24.03.2024

Modul 2: 12.04.–14.04.2024

Modul 3: 17.05.–19.05.2024

Modul 4: 14.06.–16.06.2024

Modul 5: 16.08.–18.08.2024

Modul 6: 06.09.–08.09.2024

#### Zürich, TECHNOPARK Zürich

Block-Lehrgang (Mo–Fr)

27.05.–31.05.2024

03.06.–07.06.2024

#### Zürich, TECHNOPARK Zürich

Block-Lehrgang (Mo–Fr)

05.08.–09.08.2024

12.08.–16.08.2024

#### Zürich, TECHNOPARK Zürich

Ultra-Lehrgang (Do–Sa)

10.10.–19.10.2024

#### Zürich, TECHNOPARK Zürich

Modul 1: 08.11.–10.11.2024

Modul 2: 29.11.–01.12.2024

Modul 3: 20.12.–22.12.2024

Modul 4: 10.01.–12.01.2025

Modul 5: 21.02.–23.02.2025

Modul 6: 21.03.–23.03.2025

#### Bern, Campus Muristalden

Modul 1: 26.04.–28.04.2024

Modul 2: 24.05.–26.05.2024

Modul 3: 05.07.–07.07.2024

Modul 4: 16.08.–18.08.2024

Modul 5: 13.09.–15.09.2024

Modul 6: 18.10.–20.10.2024

#### Bern, Campus Muristalden

Modul 1: 01.11.–03.11.2024

Modul 2: 22.11.–24.11.2024

Modul 3: 13.12.–15.12.2024

Modul 4: 17.01.–19.01.2025

Modul 5: 07.03.–09.03.2025

Modul 6: 28.03.–30.03.2025

#### St. Gallen, eastcare AG

Modul 1: 20.09.–22.09.2024

Modul 2: 25.10.–27.10.2024

Modul 3: 29.11.–01.12.2024

Modul 4: 10.01.–12.01.2025

Modul 5: 14.02.–16.02.2025

Modul 6: 07.03.–09.03.2025

### DAUER UND PREIS

6 Wochenend-Module à 2,5 Tage oder 10 Tage Block / CHF 3690.– (inkl. Unterlagen und ICI-Zertifizierungsgebühr)

### ZIELGRUPPE

Angehende Coachs, Führungskräfte, Team- und Abteilungsleiter/innen, Berater/-innen, Personalverantwortliche.

**TIPP!**

### KOSTENLOSE COACHING-EINFÜHRUNGSKURSE

#### Kostenlose Coaching-Einführungskurse in Präsenz

Jeweils 18.30–22.00, Standorte, Termine und Anmeldung unter: [www.coachakademie.ch/cek](http://www.coachakademie.ch/cek)

#### Kostenlose Online Coaching-Einführungseminare

Jeweils 18.30–20.30, Termine und Anmeldung unter: [www.coachakademie.ch/webinar](http://www.coachakademie.ch/webinar)

## Online-Lehrgang: Dipl. wertorientierter systemischer Coach & BeraterIn

### International zertifizierte Ausbildung für Coaching

#### Inhalt

Die Nachfrage nach Flexibilität und Ortsunabhängigkeit steigt auch im Coaching. Doch digital ist nicht gleich analog. Um eine hohe Wirksamkeit zu garantieren, benötigen Online-Coachings ebenso klare Strukturen, Abläufe und Prozesse, wie Präsenz-Coachings. In diesem Online-Lehrgang haben wir für Sie die bewährte Methode des St.Galler Coaching Modells (SCM)<sup>®</sup> mit zuverlässigen technischen Tools, Online-Strategien und einem Intensiv-Training in Präsenz kombiniert.

#### Nutzen

- Sie lernen den gesamten Inhalt aller 5 Dimensionen des wertorientierten systemischen St.Galler Coaching Modells (SCM)<sup>®</sup>.
- Sie arbeiten mit professionellen digitalen Coaching-Tools.
- Sie absolvieren die gesamte Ausbildung zum Coach ortsunabhängig, ohne Zeitverlust.

TERMINE WINTER-LEHRGANG	TERMINE HERBST-LEHRGANG
Modul 1 : 26.01.–27.01.2024 Modul 2 : 02.02.–03.02.2024 Modul 3 : 23.02.–24.02.2024 Modul 4 : 08.03.–09.03.2024 Modul 5 : 22.03.–23.03.2024 Modul 6: 12.04.–13.04.2024 Modul 7: 17.05.–18.05.2024 Modul 8 : 31.05.–01.06.2024 Modul 9 : 28.06.–29.06.2024	Modul 1 : 04.10.–05.10.2024 Modul 2 : 18.10.–19.10.2024 Modul 3 : 08.11.–09.11.2024 Modul 4 : 29.11.–30.11.2024 Modul 5 : 13.12.–14.12.2024 Modul 6: 10.01.–11.01.2025 Modul 7 : 31.01.–01.02.2025 Modul 8 : 28.02.–01.03.2025 Modul 9 : 28.03.–29.03.2025
Präsenz-Workshop: Modul 10: 06.07.–07.07.2024	Präsenz-Workshop: Modul 10: 08.03.–09.03.2025
<b>DAUER</b> 9 Online-Module à 1,5 Tage, jeweils Fr. und Sa. Fr. 17.00–21.30, Sa. 09.00–18.00 plus 2 Tage Präsenz-Workshop	<b>Internationale Anerkennung</b> Internationale Zertifizierung nach ICI (International Association of Coaching Institutes) Voraussetzung erfüllt für die Zertifizierung nach ISO 17024.
<b>PREIS</b> EUR 3490.– (inkl. digitale Lehrgangsunterlagen und Zugriff auf digitale Coaching-Tools während der Ausbildung)	
<b>ZIELGRUPPE</b> Angehende Coaches, Führungskräfte, Team- und Abteilungsleiter/innen, Berater/innen, Personalverantwortliche.	



# Lehrgang wertorientierter systemischer BusinessCoach

## Veränderungsprozesse professionell begleiten

### Inhalt

Immer mehr Unternehmen benötigen heute professionelle Begleitung in vielfältigen Veränderungsprozessen. Diese muss professionell, methodisch und menschlich korrekt angegangen werden, um die Ziele zu erreichen, die angestrebt werden. In diesem Fachlehrgang werden die häufigsten und kritischsten Business- und Management-Themen, wie Ängste, Prioritäten, Blockaden, fehlender Antrieb oder Krisen und die dafür geeigneten Methoden erlernt. Sie werden befähigt, die 3 Qualitätsdimensionen (Struktur, Prozess, Ergebnis) im Coaching zu erfüllen. Im Vordergrund stehen Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Prozesse.

### Nutzen

- Sie spezialisieren sich auf das Coachen von Personen mit Managementaufgaben und unterstützen anspruchsvolle Führungssituationen.
- Sie bewältigen komplexe Entscheidungsprozesse und führen professionelle Reflexions- und Feedbackgespräche als Spiegelfunktion.
- Sie setzen die 3 Qualitätsdimensionen (Struktur, Prozess, Ergebnis) erfolgreich ein.
- Sie können bei Ihren Klienten Blockaden und Ängste abbauen und gleichzeitig die Motivation und das Energieniveau der Betroffenen erhöhen.
- Sie klären Hierarchiedynamiken und persönliche Themen in Veränderungsprozessen.
- Sie beraten zielführend bei Karriere-, Life-Balance- oder Gesundheitsfragen.

#### TERMINE BLOCK-LEHRGÄNGE

Mo, 29.04. – Fr, 03.05.2024  
 Mo, 17.06. – Fr, 21.06.2024

#### TERMINE MODULARER-LEHRGANG

Modul 1: 25.10. – 27.10.2024  
 Modul 2: 08.11. – 10.11.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zürich, TECHNOPARK, Technoparkstrasse 1, CH-8005 Zürich

#### Internationale Anerkennung

Internationale Zertifizierung nach ICI  
 (International Association of Coaching Institutes)  
 Möglichkeit zum Upgrade auf ISO 17024.

#### DAUER

Block-Lehrgang à 5 Tage, Mo. bis Fr. von 09.00 – 18.45 oder  
 2 Wochenend-Module à 2,5 Tage, Fr. 18.00 – 21.30, Sa. 09.00 – 18.00, So. 09.00 – 18.00

#### PREIS

CHF 1790.– (inkl. Lehrgangsunterlagen)

#### TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & Berater/in.

#### ZIELGRUPPE

Coachs, Berater/innen, Trainer/innen, Führungskräfte, Manager/innen und Personalverantwortliche.

# Lehrgang wertorientierter systemischer TeamCoach

## Teams nachhaltig stärken und entwickeln

### Inhalt

Online-Coaching erweitert Ihr Kundenpotenzial um das 1000-fache. Coachee und Coach müssen sich nicht persönlich treffen und Sitzungen können durch die Möglichkeit der heutigen Technologien online durchgeführt werden. Online-Coaching bedingt jedoch eine hohe auditive Fähigkeit, die im Rahmen dieser Ausbildung trainiert wird, das 3-dimensionale Hören. Spezielle Prozesse und Tools, die sich besonders im Telefonkontext eignen, runden das Methodenportfolio qualifiziert ab. Nach diesem Workshop sind Sie in der Lage, professionelle Online-Coachings mit nachhaltiger Wirkung durchzuführen.

### Nutzen

- Sie ermöglichen Ihren Kunden/innen ein anonymes Coaching durch geringere Hürden für Life- und Personal-Themen.
- Sie trainieren Ihre auditiven Fähigkeiten und erlernen das 3-dimensionale Hören.
- Sie führen Coachings in 2-er Settings mit allen Tools und Prozessen durch und erleben so die Online-Coachingsituation 1:1
- Sie coachen ohne örtliche Bindung und sparen dadurch Zeit und Kosten.
- Sie sind flexibler bei der Terminwahl und können so besser ausserhalb der Kernarbeitszeiten tätig werden.

#### TERMINE BLOCK-LEHRGANG

Mo, 30.09.–Fr, 04.10.2024

#### VERANSTALTUNGSORT

Zürich, TECHNOPARK, Technoparkstrasse 1, CH-8005 Zürich

#### DAUER

5 Tage,  
Mo. bis Fr. 09.00–18.45

#### PREIS

CHF 1790.– (inkl. Lehrgangunterlagen)

#### TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & Berater/in.

#### ZIELGRUPPE

Coachs, Berater/innen, Trainer/innen, Psycholog/innen, Therapeut/innen, Telefonverkäufer/innen, Kundenberater/innen, international tätige Führungskräfte und Projektleiter/innen.  
Personen mit Weiterbildungswunsch auf akademischem Niveau.

#### Internationale Anerkennung

Internationale Zertifizierung nach ICI  
(International Association of Coaching Institutes)  
Möglichkeit zum Upgrade auf ISO 17024.

# Lehrgang wertorientierter systemischer Master of Coaching

## Coaching-Kompetenzen professionalisieren

### Inhalt

Im Master of Coaching lernen Sie, wie es methodisch möglich ist, ausgehend von der Wertorientierung, Sinn durch Coaching zu entwickeln und zu entfalten. Je wertvoller ein Ziel erscheint, desto mehr Sinn beinhaltet es und desto mehr Energie, Kraft und Willen für Veränderungen oder Entwicklungen werden freigesetzt. Inhaltliche Schwerpunkte bilden die Themen Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Coaching, Burnout und Gesundheit, Management und Karriere, Beziehungs-Coaching sowie die Präzisierung der Coach- und Traineridentität.

### Nutzen

- Sie erwerben hochqualifizierte Tools, um Veränderung, Umbruchphasen, Wachstum und Entwicklung professionell zu begleiten.
- Nach diesem Lehrgang sind Sie in der Lage, methodisch und wertorientiert Sinn durch Coaching zu entwickeln und zu entfalten.
- Sie erzeugen bei Ihren Klientinnen und Klienten mehr Energie, Kraft und Willen für Veränderung und Entwicklung.
- Sie identifizieren Stressoren und Belastungen und sind in der Lage, diese aufzulösen.
- Sie beherrschen Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Prozesse.

### Die Master-Prozesse des St.Galler Coaching Modells (SCM)<sup>®</sup>

#### Veränderungsprozesse

- Begleitung von Krisen und Belastungen
- Berufliche und/oder private Umbruchphasen (Kündigung, Trennung, Verlust)
- Coaching von Schmerz-, Trauer- oder Genesungsphasen

#### Wachstumsprozesse

- Erwerb zusätzlicher sozialer Fähigkeiten
- Verbindungs- und Trennungsvorgänge gestalten
- Höher wirksame Werte integrieren
- «Sehen-was-ist»

#### Entwicklungsprozesse

- Life-Work-Balance
- Stressoren identifizieren und auflösen
- Konfliktmanagement

#### Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Prozesse

- Verfahren, um ein Thema in 25 bis 90 Minuten mittels Coaching zu bearbeiten

## Inhaltliche Schwerpunkte

### Burnout- und Gesundheit

- Werte, die in Konflikt zueinander stehen, als Treiber und Stressoren erkennen und verändern

### Management- und Karriere

- Struktur von Macht und Führung erkennen und was sich daraus für den eigenen Lebensentwurf ableitet
- Bezug zu Geld und Karriere, Fehlgestaltung erkennen und verändern

### Beziehungs-Coaching

- Tiefenstruktur von Beziehungskonflikten aufdecken und verändern
- Ressourcen und Gestaltungsräume schaffen

### Coach- und Traineridentität

- Profil und Kernkompetenz identifizieren
- Sicherheit in Anwendung und Umsetzung gewinnen

### Grundausbildung im hypnosystemischen Coaching nach Dr. Milton Erickson

### Ihr Ausbildungsweg

1. Basis-Lehrgang «Wertorientierter syst. Coach & BeraterIn»
2. Fach-Lehrgang Thema 1 nach Wahl
3. Fach-Lehrgang Thema 2 nach Wahl
4. Master-Lehrgang «Wertorientierter syst. Master of Coaching»

Die Reihenfolge der Fach-Lehrgänge und des Master-Lehrgangs ist frei wählbar.

### TERMINE MODULARER-LEHRGANG

Modul 1: 01.03.–03.03.2024  
 Modul 2: 05.04.–07.04.2024  
 Modul 3: 03.05.–05.05.2024  
 Modul 4: 31.05.–02.06.2024

Modul 5: 28.06.–30.06.2024  
 Modul 6: 23.08.–25.08.2024  
 Modul 7: 20.09.–22.09.2024

### VERANSTALTUNGSORT

Zürich, TECHNOPARK, Technoparkstrasse 1, CH-8005 Zürich

### DAUER

7 Wochenenden à 2,5 Tage, jeweils Fr. bis So.  
 Fr. 18.00–21.30, Sa. 09.00–18.00, So. 09.00–18.00

### PREIS

CHF 4990.– (inkl. Lehrgangsunterlagen)

### TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & Berater/in.

### ZIELGRUPPE

Coachs, Berater/innen, Therapeut/innen, Psycholog/innen, Personalverantwortliche, Führungskräfte.

### Internationale Anerkennung

Internationale Zertifizierung nach ICI  
 (International Association of Coaching Institutes)  
 Voraussetzung erfüllt für die Zertifizierung nach ISO 17024.

### SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Einzelbegleitung

Grundausbildung für Fachpersonen, welche Lernende, Studierende oder Mitarbeitende individuell begleiten

#### Inhalt

Das SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Einzelbegleitung (früher: Praxisausbilder/in) richtet sich an Fachpersonen und Berufsbildner/innen, welche Lernende, Studierende oder Mitarbeitende individuell begleiten und beraten.

#### Nutzen

- Verpasste Kurstermine können begrenzt in einem Parallellerngang besucht werden.

TERMINE					
Aarau	ab 20.02.2024	ab 25.10.2024	ab 07.01.2025		
Baden	ab 22.04.2024	ab 17.03.2025			
Basel	ab 08.01.2024	ab 14.08.2024	ab 13.01.2025	ab 13.08.2025	
Bern	ab 22.04.2024	ab 31.08.2024	ab 17.03.2025		
Brugg	ab 14.08.2024	ab 13.08.2025			
Bülach	ab 22.10.2024				
Luzern	ab 06.05.2024	ab 05.05.2025			
Olten	ab 20.02.2024	ab 24.04.2024	ab 25.10.2024	ab 07.01.2025	ab 05.03.2025
Sargans	ab 06.05.2024	ab 22.10.2024	ab 05.05.2025	ab 21.10.2025	
St. Gallen	ab 17.05.2024	ab 22.08.2024	ab 29.10.2024	ab 28.03.2025	
Thun	ab 28.02.2024				
Uster	ab 08.01.2024	ab 13.01.2025			
Weinfelden	ab 05.02.2024	ab 03.02.2025			
Winterthur	ab 28.02.2024	ab 31.08.2024	ab 05.03.2025		
Zug	ab 22.10.2024	ab 21.10.2025			
Zürich	ab 05.02.2024	ab 17.05.2024	ab 22.08.2024	ab 29.10.2024	ab 03.02.2025
<b>DAUER</b> 14 Ausbildungstage					
<b>PREIS</b> CHF 4290.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis» oder «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)					
<b>ZIELGRUPPE</b> Personen, die als Praxisausbilder/in oder Berufsbildner/in von Lernenden, Studierenden oder Mitarbeitenden tätig sind. Die individuellen Praxis- und Lernbegleitungen bilden den Schwerpunkt der Tätigkeit.					



# SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Durchführung von Lernveranstaltungen

## Grundausbildung und Einstieg in die Erwachsenenbildung

### Inhalt

Von immer mehr Auszubildenden verlangt man es, über 61 000 besitzen es: Das gesamt-schweizerisch anerkannte SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Durchführung von Lernveranstaltungen (früher: Kursleiter/in) bildet Fundament und Einstieg in die Erwachsenenbildung in der Schweiz. Absolvieren auch Sie diesen Lehrgang und belegen Sie damit Ihre Professionalität in der Gestaltung und Durchführung von Lernveranstaltungen!

### Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Verpasste Kurstermine können in begrenztem Rahmen in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 29 Standorte und diverse Zeitmodelle
- Teilnehmerzufriedenheit von 9.3, auf einer Skala von 1 bis 10
- Kostenloses Karriere- und Marketing-Programm
- In den Lehrgängen in Pfäffikon/SZ sind Hunde willkommen.
- Den Lehrgang führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!
- Jährlich 35 Infoanlässe in der ganzen Deutschschweiz und kostenlose Beratungsgespräche

### Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



#### DAUER

14 Ausbildungstage

#### PREIS

CHF 4290.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis» oder «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)

#### ZIELGRUPPE

Personen, die in Ausbildungs- und Personalabteilungen oder als Kursleitende an Schulen der Erwachsenenbildung tätig sind. Gestaltung und Durchführung von Unterrichtseinheiten bilden den Schwerpunkt der Tätigkeit.

TERMINE					
<b>Aarau</b>	ab 07.05.2024	ab 05.11.2024	ab 06.05.2025		
<b>Baden</b>	ab 19.01.2024	ab 27.04.2024	ab 30.08.2024	ab 17.01.2025	
<b>Basel</b>	ab 08.01.2024	ab 06.02.2024	ab 03.05.2024	ab 15.08.2024	ab 20.09.2024
<b>Bern</b>	ab 16.02.2024	ab 23.03.2024	ab 06.09.2024	ab 08.11.2024	ab 06.01.2025
<b>Biel</b>	ab 04.11.2024	ab 03.11.2025			
<b>Brugg</b>	ab 19.02.2024	ab 14.10.2024	ab 17.02.2025		
<b>Buchs/SG</b>	ab 31.08.2024	ab 30.08.2025			
<b>Burgdorf</b>	ab 15.10.2024	ab 14.10.2025			
<b>Chur</b>	ab 06.05.2024	ab 28.04.2025			
<b>Luzern</b>	ab 23.02.2024	ab 14.05.2024	ab 16.09.2024	ab 08.11.2024	ab 31.01.2025
<b>Nottwil</b>	ab 24.05.2024	ab 23.05.2025			
<b>Oltén</b>	ab 20.01.2024	ab 23.02.2024	ab 16.03.2024	ab 15.05.2024	ab 06.09.2024
<b>Pfäffikon/SZ</b>	ab 16.02.2024	ab 23.08.2024	ab 07.02.2025		
<b>Sargans</b>	ab 02.02.2024	ab 28.10.2024	ab 07.02.2025		
<b>Schaffhausen</b>	ab 15.08.2024	ab 14.08.2025			
<b>Solothurn</b>	ab 12.01.2024	ab 30.08.2024	ab 24.01.2025		
<b>Spiez</b>	ab 01.11.2024	ab 30.10.2025			
<b>St. Gallen</b>	ab 05.02.2024	ab 22.03.2024	ab 14.08.2024	ab 10.09.2024	ab 08.11.2024
<b>Sursee</b>	ab 23.08.2024	ab 22.08.2025			
<b>Thun</b>	ab 27.02.2024	ab 25.02.2025			
<b>Uster</b>	ab 19.01.2024	ab 28.08.2024	ab 17.01.2025		
<b>Weinfelden</b>	ab 01.11.2024	ab 31.10.2025			
<b>Winterthur</b>	ab 12.01.2024	ab 26.02.2024	ab 07.05.2024	ab 02.09.2024	ab 10.01.2025
<b>Zug</b>	ab 08.04.2024	ab 11.09.2024	ab 31.03.2025	ab 17.09.2025	
<b>Zürich HB</b>	ab 09.01.2024	ab 17.05.2024	ab 11.11.2024	ab 07.01.2025	ab 16.05.2025
<b>Zürich West</b>	ab 29.02.2024	ab 12.04.2024	ab 19.08.2024	ab 27.09.2024	ab 23.10.2024
<b>Zürich Flughafen</b>	ab 15.11.2024	ab 14.11.2025			
<b>Zürich Oerlikon</b>	ab 05.02.2024	ab 03.02.2025			

### SVEB Certificate (in English)

#### Basics of and introduction to adult education

---

##### Topic

More and more trainers are required to have it, over 61 000 already do: The SVEB Certificate (Certificate of the Swiss Federation for Adult Education SVEB/FSEA), recognised throughout Switzerland, forms the foundation of and serves as an entryway to further education in Switzerland. By completing this course, you will demonstrate that you are capable of professionally preparing and carrying out training events!

##### Benefits

- We guarantee that your course will be held.
- Both the course and the course documentation are in English.
- Participant satisfaction rating 9.3, on a scale from 1 to 10
- The course can also be held at your location. Ask us for a quote!
- Free consultation

##### Course leader

A Lernwerkstatt Olten course

##### DATES

Zürich      from 30 August 2024      from 5 September 2025

##### DURATION

14 training days

##### COURSE FEE

CHF 4290.–

##### TARGET GROUP

Persons who work in training and human resources departments, or as course leaders at adult learning centres, focusing their activities on preparing and conducting training events.



### Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis

#### Qualifizierte Weiterbildung für Ausbilder/innen

#### Inhalt

Mit dem anerkannten Zertifikat als Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis treten Sie auf dem Bildungsmarkt als qualifizierte Fachkraft auf und Sie stellen Ihre soziale, Ihre fachliche und Ihre methodische Qualität unter Beweis. Sie schaffen die Voraussetzung für neue berufliche Chancen.

#### Nutzen

- Verpasste Kurstermine können in begrenztem Rahmen in einem Parallellehrgang besucht werden.

#### Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



TERMINE					
Aarau	ab 07.05.2024	ab 05.11.2024	ab 06.05.2025		
Baden	ab 19.01.2024	ab 27.04.2024	ab 30.08.2024	ab 17.01.2025	
Basel	ab 08.01.2024	ab 06.02.2024	ab 03.05.2024	ab 15.08.2024	ab 20.09.2024
Bern	ab 16.02.2024	ab 23.03.2024	ab 06.09.2024	ab 08.11.2024	ab 06.01.2025
Luzern	ab 23.02.2024	ab 14.05.2024	ab 16.09.2024	ab 08.11.2024	ab 31.01.2025
Olten	ab 20.01.2024	ab 23.02.2024	ab 16.03.2024	ab 15.05.2024	ab 06.09.2024
Sargans	ab 02.02.2024	ab 28.10.2024	ab 07.02.2025		
Solothurn	ab 12.01.2024	ab 30.08.2024	ab 24.01.2025		
St. Gallen	ab 05.02.2024	ab 22.03.2024	ab 14.08.2024	ab 10.09.2024	ab 08.11.2024
Winterthur	ab 12.01.2024	ab 26.02.2024	ab 07.05.2024	ab 02.09.2024	ab 10.01.2025
Zürich HB	ab 09.01.2024	ab 17.05.2024	ab 11.11.2024	ab 07.01.2025	ab 16.05.2025
Zürich West	ab 29.02.2024	ab 12.04.2024	ab 19.08.2024	ab 27.09.2024	ab 23.10.2024
<b>DAUER</b> 39 Ausbildungstage					
<b>PREIS</b> Ab CHF 14625.- (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Besuch aller Module und Abschluss «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis»)					
<b>ZIELGRUPPE</b> Personen, die sich die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten aneignen wollen, um in der Bildungsarbeit mit Erwachsenen verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen.					

### Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom

Umfassende Weiterbildung zur Leitung von Personalentwicklungsabteilungen oder von Bildungsinstitutionen für Führungspersonen

#### Inhalt

Streben Sie in der Führung von Organisationseinheiten im Bildungsbereich eine verantwortungsvolle Position an? Als Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom haben Sie das Rüstzeug dazu. Diese Höhere Fachprüfung bestätigt Ihnen umfassende Kompetenzen in Planung, Organisation, Entwicklung und Marketing sowie Akquisition, Qualitätsmanagement und Personalführung.

#### Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Zwei Vorbereitungstage auf die Höhere Fachprüfung inklusive
- Zwei Module des Lehrgangs «Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom» werden beim DAS Bildungsmanagement angerechnet.
- Teilnehmerzufriedenheit von 9.5, auf einer Skala von 1 bis 10
- Anschlussprogramm «Master of Advanced Studies in Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement».

#### Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



#### TERMINE

Olten | ab 15.03.2024

#### DAUER

35 Ausbildungstage plus 2 Tage Prüfungsvorbereitung

#### PREIS

CHF 16800.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen)  
(Exklusive Prüfungsgebühren)

#### ZIELGRUPPE

Personen, die mit konzipierenden und entwickelnden, führenden und koordinierenden sowie mit evaluierenden Funktionen im Zusammenhang mit Bildungsprozessen betraut sind. Zur Abstimmung von Bildungsmassnahmen auf die Firmenstrategie wenden diese ihre strategischen Fähigkeiten an. Sie gestalten und positionieren das Bildungsangebot erfolgreich auf dem Markt.

### DAS Bildungsmanagement

Betriebswirtschaftliches Handeln, Organisationsentwicklung, Beratung, Qualität und Marketing für Bildungs- und Personalfachpersonen

#### Inhalt

Um im Bildungsbereich verantwortungsvolle Funktionen zu übernehmen, braucht es eine Menge Know-how. Dieses entsteht auf dem Weg hin zum «Diploma of Advanced Studies» (DAS) in Bildungsmanagement – einem Abschluss, der Sie befähigt, Ihre fundierten Fähigkeiten in der Erwachsenenbildung mit umfassenden Managementkompetenzen zu vernetzen.

#### Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Managementdisziplinen werden fokussiert auf Bildungsarbeit vermittelt.
- Kooperation mit der Hochschule für Wirtschaft der Fachhochschule Nordwestschweiz.
- Anschlussprogramm «Master of Advanced Studies in Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement».

#### Lehrgangsbleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten und der Fachhochschule Nordwestschweiz

#### TERMINE

**Olten** ab 22.04.2024

**Zürich** ab 28.10.2024

#### DAUER

29 Ausbildungstage

#### PREIS

CHF 13 450.–

#### ZIELGRUPPE

Personen, die als Stabsmitarbeitende oder externe Fachpersonen die Geschäftsleitung oder Führungspersonen im Human Resources Management unterstützen. Betriebswirtschaftliches Handeln, Organisationsentwicklung, Bildungsberatung, Qualitätsmanagement sowie Marketing und Akquisition gehören dabei zu ihren Hauptaufgaben.

# **Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching»**

## **12-tägiger Coaching-Lehrgang**

---

### **Inhalt**

Haben Sie Freude, Personen im beruflichen Umfeld zu begleiten und zu fördern? Dann sind Sie im Lehrgang «Ressourcenorientiertes Coaching» genau richtig. Hier setzen Sie sich mit der Profession des Coachs, mit dessen Rolle und Auftrag auseinander. Ausgerüstet mit einem breiten Basiswissen über verschiedene Konzepte der angewandten Psychologie und Praxistools, führen Sie erfolgreich Coachings durch.

### **Nutzen**

- Verpasste Kurstermine können in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 13 Standorte und verschiedene Zeitmodelle
- Jährlich zwei Lehrgänge im Online-Setting
- NEU: Praxismodul Livecoaching integriert (Begleitungsgespräche vertieft üben)
- Anschluss an das Masterprogramm MAS Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement der Fachhochschule Nordwestschweiz
- Den Lehrgang führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!

### **Leitung**

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



### TERMINE

<b>Aarau</b>	ab 09.09.2024				
<b>Baden</b>	ab 12.01.2024	ab 10.01.2025			
<b>Basel</b>	ab 21.08.2024	ab 13.08.2025			
<b>Bern</b>	ab 14.10.2024				
<b>Luzern</b>	ab 19.08.2024	ab 18.08.2025			
<b>Nottwil</b>	ab 10.04.2024				
<b>Oltén</b>	ab 25.01.2024	ab 10.09.2024	ab 09.11.2024	ab 23.01.2025	
<b>Online</b>	ab 02.02.2024	ab 24.08.2024	ab 24.01.2025		
<b>Sargans</b>	ab 07.05.2024	ab 05.05.2026			
<b>St. Gallen</b>	ab 08.11.2024	ab 17.03.2025			
<b>Weinfelden</b>	ab 16.08.2024	ab 14.08.2026			
<b>Winterthur</b>	ab 01.02.2024	ab 30.01.2025			
<b>Zürich</b>	ab 11.03.2024	ab 30.08.2024	ab 02.11.2024		

### DAUER

12 Ausbildungstage

### PREIS

CHF 4130.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)

### ZIELGRUPPE

Bildungsfachleute/Personalentwickler/innen und HR-Fachpersonen, die vermehrt Entwicklungs- und Begleitungsrollen wahrnehmen/Arbeitsagogen und Arbeitsagoginnen/Berufsbildner/innen/Personen, welche in der Begleitung von Stellensuchenden tätig sind/Führungspersonen, welche ein modernes Führungsverständnis leben wollen/Mitarbeitende mit «Götti/Gotte»-Funktionen (Einführung/Begleitung von neuen Mitarbeitenden)/Beratungspersonen, welche einen eidg. Abschluss erlangen wollen.

### Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis

Anerkannter Abschluss zur professionellen Begleitung von Einzelpersonen in Lern-, Veränderungs- und Entwicklungsprozessen

---

#### Inhalt

Sie wollen einen eidgenössischen Fachausweis in Coaching, Beratung und Mentoring erlangen und damit auf dem Arbeitsmarkt als qualifizierte Persönlichkeit auftreten. Das Ausbildungsangebot im Coaching und Mentoring setzt sich aus drei aufbauenden Bausteinen zusammen, welche Sie ganz nach Ihren Bedürfnissen kompakt innerhalb von zwei Jahren oder verteilt auf einen längeren Zeitraum besuchen können.

- Baustein 1:
  - Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching»
- Baustein 2:
  - Zertifikat «Lösungsfokussiertes Coaching
  - Zertifikat «Reflexion des persönlichen Entwicklungsprozesses und der Coachinghaltung»
- Baustein 3:
  - Zertifikat «Coaching in komplexen Systemen»
  - Zertifikat «Resilienz und Agilität im betrieblichen Umfeld»

#### Nutzen

- Vor Ihrer Haustür: 8 Standorte und verschiedene Lehrgangsmo­delle
- Integrierte Prüfungssimulation
- 1 Ausbildung – 2 Abschlüsse: Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis und Dipl. Coach SCA
- Anschluss an das Masterprogramm MAS Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement der Fachhochschule Nordwestschweiz

#### Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

### TERMINE

<b>Basel</b>	ab 21.08.2024	ab 13.08.2025			
<b>Bern</b>	ab 14.10.2024				
<b>Luzern</b>	ab 19.08.2024				
<b>Olten</b>	ab 25.01.2024	ab 10.09.2024	ab 09.11.2024	ab 23.01.2025	
<b>St. Gallen</b>	ab 08.11.2024	ab 17.03.2025			
<b>Winterthur</b>	ab 01.02.2024				
<b>Zürich</b>	ab 11.03.2024	ab 30.08.2024	ab 02.11.2024		



### DAUER

30 Tage, 9 Halbtage und 2 Abende

### PREIS

CHF 15 020.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)

### ZIELGRUPPE

Bildungsfachleute und Führungspersonen, die Menschen beraten, begleiten und fördern.

### HR-Assistent/in HRSE

#### Grundausbildung und Einstieg in den Bereich Human Resources

##### Inhalt

Sie sehen Ihre Zukunft im Bereich Human Resources? Mit dem Abschluss als HR-Assistent/in legen Sie den Grundstein für ihre zukünftige HR Karriere. Sie erwerben die notwendigen Kenntnisse in der Personal-Administration und werden als kompetente Fachperson wahrgenommen. Ihre HR-Reise beginnt mit diesem Schritt.

##### Nutzen

- 100% Online mit dem Videokonferenzsystem Zoom, keine Anreise nötig
- E-Übungs-Tool mit über 1000 Aufgabenstellungen und Musterlösungen für die Zertifikatsprüfung
- Digitale Lernsnacks zwischen jeder Lerneinheit
- Fokus auf Vertiefungs- und Praxisübungen im Unterricht, selbstgesteuertes Lernen zu Hause
- Gezielte Kombination zwischen einer hervorragenden Vorbereitung auf die Prüfung und gleichzeitig hoher Praxisorientierung
- Durchführungsgarantie
- Verpasste Kurstermine können in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Anschlussmöglichkeit an den Lehrgang zur HR-Fachfrau/zum HR-Fachmann mit eidg. Fachausweis

##### Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

<b>TERMINE</b>				
Online	ab 19.01.2024	ab 27.01.2024	ab 30.08.2024	ab 07.09.2024
<b>DAUER</b>				
12 Ausbildungstage, 100% Online mit dem Videokonferenzsystem Zoom				
<b>PREIS</b>				
CHF 3480.– inkl. E-Übungs-Tool für die Zertifikatsprüfung (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «HR-Fachmann / HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis»)				
<b>ZIELGRUPPE</b>				
Personen, die ihre Kenntnisse in der HR-Administration verbessern wollen. Kaufmännische Mitarbeitende, Assistentinnen und Assistenten des Personalwesens sowie alle jene, die den Lehrgang HR-Fachfrau/HR-Fachmann besuchen möchten. Denn die Zertifikatsprüfung stellt eine obligatorische Zulassungsvoraussetzung dar.				







## Veranstaltungsorte

### Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich

Schaffhauserstrasse 228  
8057 Zürich  
Telefon +41 44 635 22 55  
[www.zwb.uzh.ch](http://www.zwb.uzh.ch)

#### Öffentliche Verkehrsmittel

Tram Nr. 10 oder 14 bis zur Haltestelle Hirschwiesenstrasse oder Berninaplatz.

#### Anreise mit dem Auto

Es sind genügend Parkplätze im Parkhaus des Zentrums für Weiterbildung der Universität oder im gegenüberliegenden Bernina-Parking vorhanden. Die Parkplätze sind gebührenpflichtig.

### Crowne Plaza Zürich

Badenerstrasse 420  
8040 Zürich  
Telefon +41 44 404 44 44  
[www.cpzurich.ch](http://www.cpzurich.ch)

#### Öffentliche Verkehrsmittel

Tram Nr. 3 oder 2 bis zur Haltestelle Albisriederplatz

#### Anreise mit dem Auto

Es sind genügend Parkplätze im Parkhaus des Crowne Plaza Zürich vorhanden. Die Parkplätze sind gebührenpflichtig.

### SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie

### HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich

Lagerstrasse 5  
8004 Zürich  
SIB: Telefon +41 43 322 26 66 / [www.sib.ch](http://www.sib.ch)  
HWZ: Telefon +41 43 322 26 00 / [www.fh-hwz.ch](http://www.fh-hwz.ch)

#### Öffentliche Verkehrsmittel

Vom Hauptbahnhof Zürich in nur 3 Minuten zu Fuss erreichbar.

#### Anreise mit dem Auto

Keine eigenen Parkplätze, in der Nähe befindet sich das Parkhaus «City Parking» an der Gessnerallee. Die Parkplätze dort sind gebührenpflichtig.

### Technopark Zürich

Technoparkstrasse 1  
8005 Zürich  
Telefon +41 44 445 10 00  
[www.technopark.ch](http://www.technopark.ch)

#### Öffentliche Verkehrsmittel

Tram Nr. 17 bis Föhrlibuckstrasse  
Tram Nr. 4 bis Technopark  
Bus Nr. 33/72 bis Schiffbau  
S-Bahn Linien S3/S5/S6/S7/S9/S12/S15/S16 bis Hardbrücke

#### Anreise mit dem Auto


Beschränkte Anzahl Parkplätze im Parkhaus des Technoparks. Die Parkplätze sind gebührenpflichtig.

## Anmeldung und Beratung

 Online: [www.praxisseminare.ch](http://www.praxisseminare.ch)

 Telefon: 044 434 88 34

 E-Mail: [events@weka.ch](mailto:events@weka.ch)

 Fax: 044 434 89 99

Alle Infos auf  
[www.praxisseminare.ch](http://www.praxisseminare.ch)



## Teilnahmebedingungen

### Praxis-Seminare, Webinare und Fachkongresse

**Anmeldungen/Teilnehmerzahl:** Die Teilnehmerzahl pro Seminarstag ist begrenzt, um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Anmeldebestätigungen werden an die angegebenen E-Mail-Adressen versendet. Werden mehrere Anmeldungen in einer Buchung gleichzeitig getätigt, erhalten alle hinterlegten E-Mail-Adressen eine Bestätigung per E-Mail mit den Daten aller angemeldeten Personen.

**Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben:** Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall bleibt der Zugang zum Modul auf der Weiterbildungsplattform myEvents mit den digitalen Unterlagen sowie den Fachinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer bestehen. Bei Abwesenheit aufgrund von Krankheit oder Unfall ist nach Zusendung eines Arztzeugnisses an [events@weka.ch](mailto:events@weka.ch) eine kostenlose Umbuchung möglich.

**Umbuchungen:** Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

**Ersatzteilnehmer:** Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

**Preis:** Im Seminarpreis inbegriffen sind die digitalen Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

**Durchführung:** Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

**Lehrgang:** Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.

### Inhouse-Schulungen

Auf besonderen Wunsch führt WEKA Inhouse-Schulungen durch. Die Organisation und Durchführung der Inhouse-Schulungen bedürfen einer einzelvertraglichen Vereinbarung.

**Preise:** Zu den jeweils einzelvertraglich vereinbarten Preisen für Inhouse-Schulungen werden neben der gültigen Mehrwertsteuer zusätzlich die Anfahrtszeiten, Fahrkosten und Hotelkosten der Dozenten berechnet. Eine zeitweise Teilnahme oder eine nicht vollständige Belegung des Seminars berechtigt nicht zur Minderung des Seminarpreises.

**Absage der Schulung durch den Auftraggeber:** Die Absage eines vereinbarten Termins für eine Inhouse-Schulung durch den Auftraggeber ist kostenfrei, sofern die Absage spätestens 30 Kalendertage vor Seminarbeginn dem Veranstalter in schriftlicher Form zugeht. Bei einer späteren Absage wird der vereinbarte Seminarpreis zu 100% zzgl. der jeweils gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt.

### Seminarpässe

**Gültigkeit:** Die Seminarpässe sind 2 Jahre ab Ausstellung für alle 1-Tagesseminare auf [www.praxisseminare.ch](http://www.praxisseminare.ch) gültig und können für alle Mitarbeitenden der Firma eingelöst werden.

**Abmeldungen/Fernbleiben/Umbuchungen:** Abmeldungen sind bis 14 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich, danach wird eine Bearbeitungspauschale von CHF 200.– fällig. Bei Fernbleiben ohne Meldung verfällt der gebuchte Credit. Umbuchungen sind jederzeit kostenlos.

**Durchführung:** Programmänderungen oder Absagen aus dringenden Anlässen oder Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor. Das Guthaben wird dem Seminarpass-Inhaber wieder gutgeschrieben.

*Zur besseren Lesbarkeit von Personenbezeichnungen wird in dieser Publikation teilweise die männliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.*

# Melden Sie sich gleich an!

WEKA

 Online: [www.praxisseminare.ch](http://www.praxisseminare.ch)

 Telefon: 044 434 88 34

 E-Mail: [events@weka.ch](mailto:events@weka.ch)

 Fax: 044 434 89 99

## Spar-Tipp!

Bei gleichzeitiger Anmeldung  
gelten folgende Rabatte:

2 Seminare = 10%

4 Seminare = 15%

## Anmeldung

JA, ich melde mich an zum:

Seminar / Kongress	vom (bitte Termin angeben)

(Stück) Seminar-Katalog 2024 (gratis)

Programm-, Termin- oder Preisänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

## Kontaktangaben

Ja, ich habe die Teilnahmebedingungen (Seite 320) gelesen und akzeptiert.

Frau  Herr

Vorname: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Strasse/Nr.: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Weitere Teilnehmer: \_\_\_\_\_

# E-Learning-Programm

## Die perfekte Ergänzung für Ihren nachhaltigen Lernerfolg

Didaktisch hochwertige Lerninhalte mit direktem Bezug zum Alltag garantieren Ihnen ein nachhaltiges und abwechslungsreiches Lernerlebnis. Die E-Learnings bestehen aus der Zusammensetzung von unterschiedlichen innovativen Lernbausteinen. Sie sind ein interaktives Selbstlernformat auf höchstem Niveau.

Entdecken Sie über 120 E-Learnings zu den Themen

- Führungskompetenz
- Selbstkompetenz
- Kommunikations- und Interaktionskompetenz
- Businesskompetenz



**Buchen Sie jetzt!**

**[zfuch/e-learning](https://zfuch/e-learning)**